

TVIRTINU
Marijampolės „Ryto“ pagrindinės
Mokyklos direktorius

Vladas Klasavičius
2023-

2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

2023 m. lapkričio ... d. Nr.
Marijampolė

ĮVADAS

Asignavimų valdytojas	Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla, kodas 190453670
Marijampolės savivaldybės strateginio veiklos plano	
Ilgalaikis prioritetas	Sumani ir saugi visuomenė
Strateginis tikslas	Pagerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą
Švietimo programos	
1 tikslas	Užtikrinti kokybiškas šiuolaikinius poreikius atitinkančias švietimo paslaugas
2 tikslas	Užtikrinti švietimo bendruomenės ugdymosi, saviraiškos ir socializacijos poreikius
Įstaigos savitumas	
<p>Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla buvo atidaryta 1977 metais, stovi privačių namų kvartale. Mokyklai priskirtos kaimiškosios teritorijos ir miesto teritorijos, kurios išsidėstę gana plačiai.</p> <p>Mokykla vykdo pradinį ir pagrindinį ugdymą, tenkina ir mokinių, grįžusių / atvykusių iš užsienio ugdymosi poreikius (išlyginamojoje klasėje).</p> <p>Ugdymo įstaiga atvira naujovėms, iššūkiams ir kaitai. Joje plėtojami tvarios ir pasidalytos lyderystės principai, skatinama dialogo ir tarimosi, besimokančios organizacijos kultūra. Veikla remiasi bendruomenės narių priimtais susitarimais. Formuojamas geras, jaukus, draugiškas mikroklimatas: palaikomos iniciatyvos dėl ugdymo proceso įvairovės, pripažįstamos sėkmės, organizuojamos mokinių ir darbuotojų išvykos Lietuvoje ir užsienyje.</p> <p>2021-2023 m. m. mokykla dalyvavo „Kokybės krepšelio“ projekte. Dėmesys buvo skiriamas: pamokos kokybės užtikrinimui, siekiant mokinio pažangos; mokytojų dalykinių ir skaitmeninių kompetencijų stiprinimui; integruoto ugdymo organizavimui.</p>	

Mokykloje sukurta vaiko individualios pažangos stebėjimo sistema, kryptingai diegiamos socialinio emocinio, kultūrinio ugdymo nuostatos, kuriama ir įgyvendinama tarptautiškumo politika. Pradinėse klasėse žengti žingsniai kryptingam STEAM ugdymui. Sukurta ir įgyvendinama gamtamokslinio ugdymo (STEAM) gebėjimų ugdymo programa. Mokykla siekia tapti STEAM besimokančiųjų mokyklų nare.

Įstaigoje puoselėjama palanki aplinka mokinių pasiekimų gerinimui, asmenybės augimui bei saviraiškai. Ugdymas organizuojamas siejant pamoką, neformalias ir projektines veiklas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais. Užtikrinamas veiksmingas karjeros, socialinių – pilietinių kompetencijų ugdymas, tinkamai panaudojamas gabių mokinių potencialas. Mokymosi patrauklumas didinamas modernizuojant ugdymosi procesą, gerinant ugdymo aplinkas bei ugdymo procese naudojamą įrangą ir priemones.

Įstaigoje teikiama kokybiška švietimo pagalba mokiniams, konsultacinė pagalba pedagogams, mokinių tėvams. Efektyviai įgyvendinamos prevencinės programos.

Mokykla yra nacionalinės programos „Tūkstantmečio mokykla“ narė, sieksianti plėtoti įdirbį STEAM, įtrauktis srityse, įsitraukusi į Marijampolės savivaldybės visos dienos mokyklos projekto įgyvendinimą.

I. SKYRIUS ĮSTAIGOS STRATEGIJA

Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2024 – 2026 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Marijampolės savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus, Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos nuostatus, 2023 m. atlikto plačiojo vertinimo išvadas ir rekomendacijas, kiekybinių ir kokybinių apklausų duomenis bendruomenės narių poreikius, siūlymus.

Įgyvendinus Strateginį planą bus užtikrinama pradinio, pagrindinio ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybė, švietimo pagalbos teikimas mokiniams.

Strateginis mokyklos planas kuriamas vadovaujantis nuostata, kad strateginis valdymas (strateginis planavimas ir jo dalis) yra nuolatinis, dinaminis ir nuoseklus procesas, kuriuo remdamasi mokykla laiku prisitaiko prie aplinkos pokyčių ir efektyviau išnaudoja savo turimą potencialą.

Mokyklos strateginiame plane pakoreguota mokyklos misija ir vizija, išskleistos vertybės, suformuluoti ilgalaikiai tikslai, uždaviniai, numatytos priemonės, rodikliai tikslams pasiekti. Strateginiam planui įgyvendinti mokykla rengia kiekvienų metų veiklos ir ugdymo planus.

Mokyklos strateginį planą rengė mokyklos strateginio plano kūrimo darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2023-11-09 įsakymu Nr. V-108. Bendras vertybes, misijos ir vizijos formuluotes kūrė visa mokyklos bendruomenė. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės ir bendradarbiavimo principų. Plano projektas buvo pristatytas bendruomenei, organizuotos atviros diskusijos ir teikiami pasiūlymai. Galutinis plano projektas aptartas Mokytojų taryboje ir Mokyklos taryboje.

Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 50 pedagoginių darbuotojų (direktorius, 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui, 2 neformaliojo švietimo organizatoriai, logopedas, 2 specialieji pedagogai, 2 socialiniai pedagogai, 2 psichologai, 41 mokytojas) ir nepedagoginiai darbuotojai (direktoriaus pavaduotojas ūkiui, 2 bibliotekininkai, IKT specialistas, raštinės administratorius, 8 valytojos, 4 darbininkai, 6 mokytojų padėjėjai).

1.1. Vizija	Patraukli, atvira kaitai, ugdanti kūrybingą, atsakingą žmogų, veiklą grindžianti lyderyste ir bendruomenės dalyvavimu, puoselėjanti tradicijas bei palankų mikroklimatą mokykla			
1.2. Misija	Mokykla, besivadovaujanti demokratiniais principais, padedanti mokiniui nuolat tobulinti savo gebėjimus tapti visaverčiu demokratinės visuomenės nariu, aktyviai dalyvaujančiu socialiniame, ekonominiame ir kultūriniame gyvenime, teikianti savarankiško ir aktyvaus gyvenimo pagrindus, kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą.			
1.3. Vertybės su elgsenomis	<p>Tolerancija – pagarba kito žmogaus nuomonei, įsitikinimams ir skirtumams; kantrybė, lankstumas ir atviras dialogas tarp visų mokyklos bendruomenės narių.</p> <p>Bendrystė – bendradarbiavimu grindžiami bendruomenės narių santykiai, komandinis darbas ir susitarimų laikymasis; kiekvieno bendruomenės nario iniciatyva, kolegiskumas, emocinė parama ir bendro tikslo siekimas.</p> <p>Tobulėjimas – nuolatinis žinių ir patyrimų siekimas, gebėjimas priimti iššūkius, atvirumas naujovėms.</p> <p>Kūrybiškumas – gebėjimas kelti ir įgyvendinti originalias idėjas, kurti ką nors kokybiškai nauja, drąsiai veikti.</p> <p>Pilietiškumas – atsakingas ir sąmoningas požiūris į aplinką, bendruomenę, tradicijų puoselėjimas, tapatumo jausmas</p>			
1.4. Strateginiai tikslai ir uždaviniai				
1.4.1. Tikslas	Ugdymo proceso, orientuoto į mokinių poreikius ir pasiekimų gerinimą, tobulinimas			
1.4.1.1. Uždavinys	Užtikrinti kiekvieno mokinio mokymosi sėkmę, stebint ir analizuojant mokymosi pasiekimų pažangą			
1.4.1.2. Uždavinys	Siekti aukštesnių, individualias galimybes atitinkančių mokinių mokymosi pasiekimų			
1.4.1.3. Uždavinys	Užtikrinti šiuolaikišką ir patrauklų ugdymą(si)			
1.4.2. Tikslas	Teikti veiksmingą pagalbą visiems mokyklos mokiniams atliepiant jų poreikius ir galimybes			
1.4.2.1. Uždavinys	Telkti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą ugdant skirtingų poreikių mokinius			
1.4.2.2. Uždavinys	Kryptingai taikyti įtraukiojo ugdymo strategijas			
1.4.3. Tikslas	Užtikrinti gerą mokyklos mikroklimatą kuriant saugią, sveiką aplinką, palankią mokinio asmenybės augimui			
1.4.3.1. Uždavinys	Stiprinti bendruomenės partnerišką, kūrybišką ugdymą(si)			
1.4.3.2. Uždavinys	Užtikrinti saugią, emociškai palankią ugdymo(si) aplinką			
1.4.3.3. Uždavinys	Kurti ugdymosi aplinkas, gerinančias ugdymo kokybę, skatinančias mokymąsi			
1.5. Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas				
1. Tikslas. Ugdymo proceso, orientuoto į mokinių poreikius ir pasiekimų gerinimą, tobulinimas				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.1. Užtikrinti kiekvieno mokinio mokymosi sėkmę,	1.1.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimas	V. Klasavičius	Mokslo metai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai

stebint ir analizuojant mokymosi pasiekimų pažangą	1.1.2. Įvairių pažangos stebėsenos strategijų / būdų taikymas pamokose	Dalykų mokytojai	Kiekviena pamoka	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.3. Pamokos kokybės gerinimas: uždavinio, orientuoto į rezultatą, formulavimas; aiškių vertinimo / sėkmės kriterijų, vertinimo rubrikų pamokoje pateikimas	Dalykų mokytojai	Kiekviena pamoka	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.4.: Formuojamojo vertinimo būdų taikymas, mokinio mokymosi skatinimui	Dalykų mokytojai	Kiekviena pamoka	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.5. Sistemingas mokinių pasiekimų ir pažangos analizavimas: pamokos, NMPP, pusmečių, metinių vertinimų rezultatų	Pavaduotojai ugdymui	Vasaris Kovas Birželis	Žmogiškieji ištekliai
1.2. Siekti aukštesnių, individualias galimybes atitinkančių mokinių mokymosi pasiekimų	1.2.1. Glaudesnis mokytojų tarpusavio bendradarbiavimas, siekiant individualios mokinio pažangos	Dalykų mokytojai	Ne rečiau nei kartą per pusmetį	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.2. Numatytų strategijų diegimas ugdant gabius ir mokymosi sunkumų turinčius mokinius	Dalykų mokytojai	Kartą per savaitę Per lietuvių k. ir literatūros/matematikos pamokas	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
	1.2.3. Sąlygų dalyvauti įvairiose olimpiadose, konkursuose, varžybos sudarymas	Dalykų mokytojai	Olimpiadų, konkursų, varžybų grafikai	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) į(si)traukimo didinimas sprendžiant įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimus	VKG nariai Dalykų mokytojai Klasių vadovai Administracija	Esant poreikiui	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.5. Tikslingas mokinių poreikių tenkinimas	Administracija	Rugsėjis Sausis	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
1.3. Užtikrinti šiuolaikišką ir patrauklų ugdymą(si)	1.3.1. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimas ir (ar) koregavimas, atsižvelgiant į atnaujintas bendrąsias programas, kompetencijų ir Vaiko raidos aprašus	Pavaduotojai ugdymui Metodinė taryba	Ne vėliau nei 3 mėn. nuo dokumento(valstybiniu lygmeniu) įsigaliojimo datos	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.2. Administracijos ir pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimas įgyvendinant švietimo pokyčius	Administracija	1 k. per pusmetį	Žmogiškieji ištekliai

	1.3.3. Integruotų pamokų, integruotų projektų ir kitų integralių veiklų vykdymas	Dalykų mokytojai	Datos, nurodytos metodinių grupių planuose	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.4. Integruoto ugdymo plėtra siekiant plėtoti STEAM veiklas	Dalykų mokytojai	Ne mažiau nei 1 kartas per pusmetį	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.5. Mokytojų lyderystės, vidinės ir išorinės tinklaveikos tobulinimas stiprinant pedagogų kompetencijas	Administracija	2-3 kartai per mokslo metus	Spec. lėšos Žmogiškieji ištekliai
	1.3.6. Mokinių mokymosi patirčių įvairovė mokantis netradicinėse erdvėse	Dalykų mokytojai	Bent 1 kartas per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.7. Pradinių klasių mokinių gebėjimų dirbti skaitmeninėje erdvėje stiprinimas	Pradinių klasių mokytojai	1 kartą per savaitę	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
	1.3.8. Mokytojų ir mokinių aprūpinimas priemonėmis ir vadovėliais.	Bibliotekos darbuotojai Metodinių grupių pirmininkai	Birželis Gruodis Rugsėjis	Mokymo lėšos
	1.3.9. Inovatyvių skaitmeninių techninių bei programinių priemonių naudojimas ugdymo procese.	Dalykų mokytojai	Kiekvieną pamoką	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.10. Virtualių aplinkų „Ema“ ir „Eduka“ naudojimas	Dalykų mokytojai	Kiekvieną pamoką	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
2 Tikslas. Teikti veiksmingą pagalbą visiems mokyklos mokiniams atliepiant jų poreikius ir galimybes				
2.1. Telkti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą ugdant skirtingų poreikių mokinius	2.1.1. Sistemingas SUP mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimas, individualios pagalbos teikimas VKG posėdžiuose / pasitarimuose	VGK pirmininkas	Vasaris Gegužė	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2. Pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojų bendradarbiavimas įtraukties švietime klausimais	Dalykų mokytojai Švietimo pagalbos specialistai	Ne mažiau nei 2 kartai per 3 mėn.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.3. Mokymai mokytojams įtraukiojo ugdymo tema	R. Pranaitienė A. Šmulkštienė	Ne mažiau nei kartą per metus	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai

	2.1.4. Veiksmingas pagalbos mokantis resursų panaudojimas	V. Klasavičius	Rugsėjis Sausis	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
	2.1.5. Renginių bendruomenei įtraukties klausimais organizavimas	Administracija	1 kartą per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.6. Mokymosi paradigmos ir įtraukiojo ugdymo nuostatų taikymas	Dalykų mokytojai	Kiekviena pamoka	Žmogiškieji ištekliai
2.2. Kryptingai taikyti įtraukiojo ugdymo strategijas	2.2.1. Lankstaus ugdymo proceso organizavimas tenkinant individualius mokinių, grįžusių, atvykusių iš užsienio, naujai atvykusių mokinių, poreikius bei tėvų lūkesčius	Psichologai administracija	Lapkritis Rugsėjis	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
	2.2.2. Mokinių poreikių tenkinimas optimaliai panaudojant multisensorinio kambario galimybes	Švietimo pagalbos specialistai Mokytojų padėjėjai	Atsižvelgiant į mokinių poreikius	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.3. Mokėjimo mokytis kompetencijos tobulinimas	Dalykų mokytojai	Kiekviena pamoka	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.4. Mokymosi pagalbos efektyvinimas gerinant kiekvieno mokinio pasiekimus, individualią pažangą (planai)	Švietimo pagalbos specialistai Dalykų mokytojai	Rugsėjis-spalis	Žmogiškieji ištekliai
3 Tikslas. Užtikrinti gerą mokyklos mikroklimatą kuriant saugią, sveiką aplinką, palankią mokinio asmenybės augimui				
3.1. Stiprinti bendruomenės partnerišką, kūrybišką ugdymą(si)	3.1.1. Mokinių savirealizacijos ir saviraiškos poreikių tenkinimas	A. Šmulskštienė	2 kartus per mokslo metus	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
	3.1.2. Kryptingas mokinių ugdymo karjerai programos plėtojimas	A. Šmulskštienė	Ne mažiau nei 1 kartą per pusmetį	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.3. Tarptautinio bendradarbiavimo galimybių plėtojimas	V. Klasavičius R. Juknelienė	Ne mažiau nei 1 kartas per pusmetį	Projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai
	3.1.4. Mokinių lyderystės stiprinimas	L. Urbšytė	Ne mažiau nei 1 kartas per metus	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.5. Mokinių kultūros pažinimo įpročių ugdymas ir formavimas	Klasių vadovai R. Mackevičienė A. Pečkienė	Ne mažiau nei 1 kartas per metus	Kultūros paso lėšos

	3.1.6. Socialinės-pilietinės veiklos	Klasių vadovai	Kartą per 3 mėnesius	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.7. Formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermė	Administracija	Mėnesio veiklos planai	Žmogiškieji ištekliai
3.2. Užtikrinti saugią, emociškai palankią ugdymo(si) aplinką	3.2.1. Prevencinių programų įgyvendinimas	Klasių vadovai	2 kartus per mėnesį	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.2. Renginių/išvykų organizavimas mokyklos bendruomenės nariams	Administracija	2 kartai per metus	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.3. Informacinių šviečiamųjų renginių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams organizavimas	Administracija	1 kartą per metus	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.4. 5–8 klasių mokinių tėvų apklausa apie mokinių savijautą mokykloje	R. Pranaitienė Socialiniai pedagogai Psichologai	1 kartą per metus	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.5. 5–8 klasių mokinių apklausa apie savijautą mokykloje	R. Pranaitienė Socialiniai pedagogai Psichologai	1 kartą per metus	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.6. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas teikiant pagalbą šeimai	R. Pranaitienė A. Šmulkštienė	Esant poreikiui	Žmogiškieji ištekliai
3.3. Kurti ugdymosi aplinkas, gerinančias ugdymo kokybę, skatinančias mokymąsi	3.3.1. TŪM pažangos plano veiklų įgyvendinimas	V. Klasavičius I. Kučinskienė A. Leškevičius	TŪM planas	TŪM lėšos
	3.3.2. Visos dienos mokyklos programos veiklų įgyvendinimas	V. Klasavičius I. Kučinskienė A. Leškevičius	Visos dienos mokyklos projekto planas	Projekto lėšos
	3.3.3. Naujų edukacinių vidaus ir lauko erdvių kūrimas	V. Klasavičius I. Kučinskienė A. Leškevičius	Numatytų darbų planas (metams)	Savivaldybės lėšos, spec. lėšos, žmogiškieji ištekliai
	3.3.4 Mokymo priemonių modernizavimas siekiant tobulinti ugdymo procesą	V. Klasavičius I. Kučinskienė A. Leškevičius	Pirkimų planas	Mokymo lėšos, spec. lėšos

	3.3.5. Mokyklos funkcionavimo užtikrinimas, sąlygų švietimo paslaugų prieinamumui sudarymas	V. Klasavičius I. Kučinskienė A. Leškevičius	Visus metus	Savivaldybės lėšos, spec. lėšos, žmogiškieji ištekliai
1.6. Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai				
1 Tikslas. Ugdymo proceso, orientuoto į mokinių poreikius ir pasiekimų gerinimą, tobulinimas				
Uždaviniai	Rodikliai	Laukiami rezultatai		
		2024 m.	2025 m.	2026 m.
1.1. Užtikrinti kiekvieno mokinio mokymosi sėkmę, stebint ir analizuojant mokymosi pasiekimų pažangą	1.1.1. Klasių komplektai (vnt.)	27	27	27
	1.1.2.1. Mokytojų, pamokose taikančių įvairias pažangos stebėsenos strategijas, dalis (proc. nuo stebėtų pamokų)	85	90	95
	1.1.2.2. 6-10 klasių mokinių, teigiančių, kad pamokose taikomos įvairios pažangos stebėsenos strategijos / būdai dalis (proc.)	80	82	84
	1.1.3.1. Mokytojų, pamokose teikiančių aiškius vertinimo / sėkmės kriterijus, dalis (proc. nuo stebėtų pamokų)	90	93	95
	1.1.3.2. 6-10 klasių mokinių, teigiančių, kad pamokose pateikiami aiškūs sėkmės / vertinimo kriterijai, dalis (proc.)	80	82	84
	1.1.4. Mokytojų, pamokose taikančių formuojamojo vertinimo būdus, dalis (proc. nuo stebėtų pamokų)	90	93	96
	1.1.5.1. Pusmečių, metinių pasiekimų analizių skaičius (vnt.)	2	2	2
	1.1.5.2. NMPP pasiekimų analizių skaičius (vnt.)	1	1	1
1.2. Siekti aukštesnių, individualias galimybes atitinkančių mokinių mokymosi pasiekimų	1.2.1.1. Pažangių mokinių dalis 5-10-ose klasėse mokslo metų pabaigoje (proc.)	99	99	99
	1.2.1.2. 5-10 klasių mokinių, darančių pažangą, dalis (proc.)	30	32	34
	1.2.2.1. Mokinių, besinaudojančių dalykinėmis konsultacijomis, dalis 1-4 klasėse (proc.)	80	80	80

	1.2.2.2..Mokinių, besinaudojančių dalykinėmis konsultacijomis, dalis 5-8 klasėse (proc.)	25	27	28
	1.2.2.3. Poreikių tenkinimo valandų, skirtų 5-8 klasių skėlimui pagal mokinių gebėjimus per lietuvių kalbos ir matematikos pamokas, panaudojimas (vnt.)	26	26	26
	1.2.3. Mokinių, dalyvaujančių įvairiose olimpiadose, konkursuose, dalis (proc.)	34	35	36
	1.2.4. Tėvų, išitraukusių į mokinių ugdymosi klausimų sprendimą, dalis (proc.)	100	100	100
	1.2.5. Mokinių poreikių tenkinimo valandų panaudojimo kiekybinė analizė (vnt.)	2	2	2
1.3. Užtikrinti šiuolaikišką ir patrauklų ugdymą(si)	1.3.1. Dokumentų, padedančių mokykloje įgyvendinti nacionalinės švietimo politikos uždavinius (proc.)	100	100	100
	1.3.2. Susitikimai su metodinėmis grupėmis skaičius (vnt.)	2	2	2
	1.3.3. Mokytojų, vedusių integruotas pamokas, integruotu projektus ir kt. integralias veiklas dalis (proc.)	95	95	95
	1.3.4.1. Mokinių, dalyvaujančių STEAM veiklose dalis pradiniam ugdyme (proc.)	100	100	100
	1.3.4.2. Vykdytų STEAM veiklų klasėje skaičius pagrindiniame ugdyme (vnt.)	2	2	2
	1.3.4.3. Veiklų, vykusių STEAM centre kiekybinių analizių skaičius (vnt.)	2	2	2
	1.3.5.1. Mokytojų, reflektuojančių savo veiklą, dalis (proc.)	100	100	100
	1.3.5.2. Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose šalyje / savivaldybėje, skirtuose pasirengti įgyvendinti atnaujintą dalyko programą, dalis (proc.)	100	100	100
	1.3.5.3. Išvykos, susitikimai, konferencijos su Lietuvos ir Marijampolės pedagogais (vnt.)	2	2	2
	1.3.6. Mokytojų, vedusių bent vieną pamoką netradicinėje erdvėje, dalis (proc.)	100	100	100
	1.3.7. Valandų, skirtų IT integravimui į pradinį ugdymą skaičius per savaitę (vnt.)	6	6	6

	1.3.8. Lėšų, skirtų vadovėliams ir priemonėms, panaudojimas (proc.)	100	100	100
	1.3.9. Mokytojai, ugdymo procese naudojantys skaitmenines technines bei programines priemones, dalis (proc.)	94	95	96
	1.3.10. Patenkinti mokytojų, planuojančių dirbti su virtualiomis aplinkomis „Eduka“, „Ema“, poreikiai (proc.)	100	100	100
2 Tikslas. Teikti veiksmingą pagalbą visiems mokyklos mokiniams atliepiančią jų poreikius ir galimybes				
2.1. Telkti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą ugdant skirtingų poreikių mokinius	2.1.1.1. SUP mokinių, gaunančių mokymosi pagalbą, dalis (proc.)	100	100	100
	2.1.1.2. VGK posėdžių skaičius (vnt.)	2	2	2
	2.1.2. Mokytojų, bendradarbiaujančių su pagalbos specialistais, dalis (proc.)	100	100	100
	2.1.3. Mokytojų, dalyvaujančių įtraukties mokymuose, dalis (proc.)	95	95	95
	2.1.4.1. Švietimo pagalbą teikiančių darbuotojų skaičius (etatai)	6,75	6,75	6,75
	2.1.4.2. Mokytojų padėjėjų skaičius (etatai)	6	6	6
	2.1.5. Suorganizuoti renginiai (vnt.)	1	1	1
	2.1.7. Mokinių, teigiančių, kad gali rinktis įvairaus sunkumo užduotis, atitinkančias jų galias, dalis (proc.)	80	82	84
2.2. Kryptingai taikyti įtraukiojo ugdymo strategijas	2.2.1.1. Atliktų mokinių adaptacijos tyrimų skaičius (vnt.)	1	1	1
	2.2.1.2. Konsultacinių valandų, atliepančių mokinių poreikius, dalis (proc. nuo poreikio)	100	100	100
	2.2.2. Optimalus mokinių poreikių tenkinimas išnaudojant multisensorinį kambarį (proc. nuo poreikio)	100	100	100
	2.2.3. Pamokų, kuriose stebimi individualaus ir savivaldaus mokymosi elementai, dalis (proc. nuo stebėtų pamokų)	80	82	83
	2.2.4. SUP mokinių ir iš užsienio atvykusių mokinių, kuriems parengti pagalbos mokiniui planai, dalis (proc.)	100	100	100

3 Tikslas. Užtikrinti gerą mokyklos mikroklimatą kuriant saugią, sveiką aplinką, palankią mokinio asmenybės augimui				
3.1. Stiprinti bendruomenės partnerišką, kūrybišką ugdymą(si)	3.1.1.1 Optimalus neformaliojo švietimo valandų panaudojimas (proc.)	100	100	100
	3.1.1.2. Mokinių, dalyvaujančių neformaliajame ugdyme, dalis (proc.)	50	51	52
	3.1.2. Mokinių, dalyvaujančių bent vienoje profesinio orientavimo veikloje, dalis	100	100	100
	3.1.3.1. 5-10 klasių mokinių, dalyvaujančių tarptautiniuose projektuose, dalis (proc.)	30	30	30
	3.1.3.2. Parengtų paraiškų ir vykdomų tarptautinių projektų skaičius (vnt.)	4	3	3
	3.1.4. Renginių, skirtų mokinių lyderystės stiprinimui skaičius (vnt.)	1	1	1
	3.1.5. Mokinių, dalyvavusių <i>Kultūros paso</i> siūlomose veiklose, dalis (proc.)	100	100	100
	3.1.6. 5-10 klasių mokinių, surinkusių reikiamą kiekį socialinės-pilietinės veiklos valandų, dalis	100	100	100
	3.1.7. Socialinių partnerių, padedančių organizuoti ugdymą, skaičius (vnt.)	12	12	12
3.2. Užtikrinti saugią, emociškai palankią ugdymo(si) aplinką	3.2.1. Mokinių, dalyvaujančių prevencinėje veikloje, dalis (proc.)	100	100	100
	3.2.2. Suorganizuotų renginių / išvykų skaičius (vnt.)	2	2	2
	3.2.3. Informacinių šviečiamųjų renginių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams skaičius (vnt.)	1	1	1
	3.2.4. Tėvų, teigiančių, kad jų vaikas mokykloje jaučiasi gerai ir labai gerai, dalis (proc.)	90	92	93
	3.2.5. 5-10 klasių mokinių, teigiančių, kad mokykloje jaučiasi gerai ir labai gerai, dalis (proc.)	90	92	93
	3.2.6. Savalaikės pagalbos teikimas šeimoms (proc. nuo poreikio)	100	100	100

3.3. Kurti ugdymosi aplinkas, gerinančias ugdymo kokybę, skatinančias mokymąsi	3.3.1. Lėšų panaudojimo dalis (proc. nuo metams gautų lėšų)	100	100	100
	3.3.2. Lėšų panaudojimo dalis (proc. nuo metams gautų lėšų)	100	100	100
	3.3.3. Atnaujintų savivaldybės ir spec. lėšomis įrengtų patalpų, kabinetų skaičius (vnt.)	2	2	2
	3.3.4. Įsigytų IKT mokymo lėšomis skaičius (vnt.)	6	8	10
	3.3.5.1. Vykdomi teisės aktų higienos reikalavimai (proc.)	100	100	100
	3.3.5.2. Nemokamai maitinamų mokinių dalis, nuo bendro nemokamą maitinimą turinčių gauti mokinių skaičius (proc.)	100	100	100
	3.3.5.3. Sąlygų, mokinių pavėžėjimui sudarymas (proc.)	100	100	100
	3.3.5.4. Galimybės 1-4 klasių mokiniams lankyti pailgintos dienos grupę, užtikrinimas (proc.)	100	100	100

II. SKYRIUS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

2.1. Strategijos įgyvendinimo stebėsenos procesas

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar mokyklos darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir poveikio mokyklos veiklai vertinimą vykdys Mokyklos strateginio plano stebėsenos vykdymo darbo grupė (sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu). Strateginio plano stebėsenos procesas apima ir strateginio plano peržiūrėjimą bei jo koregavimą keičiantis situacijai bei atsirandant naujiems poreikiams ir galimybėms.

Strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant mokyklos metinį veiklos planą. Mokyklos administracija užtikrina, kad strateginis planas derėtų su kitais įstaigos planais: ugdymo planu, metiniu veiklos planu, metodinės tarybos veiklos planu, metodinių grupių veiklos planais.

Strateginio plano stebėsenos grupė kiekvienais metais sausio mėnesį pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą mokyklos tarybai, mokytojų tarybai. Stebėsenos duomenys fiksuojami strateginio plano strateginių tikslų, uždavinių pasiekimų analizės formoje.

2.2. Strateginių tikslų, uždavinių pasiekimo analizės forma

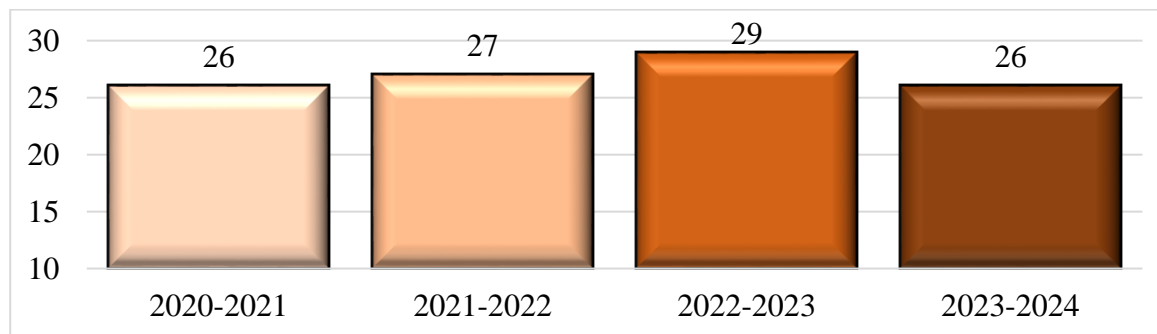
1. Tikslas					
Uždaviniai	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
1.					
2.					
3.					
Išvada apie pasiektą tikslą:					

III SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

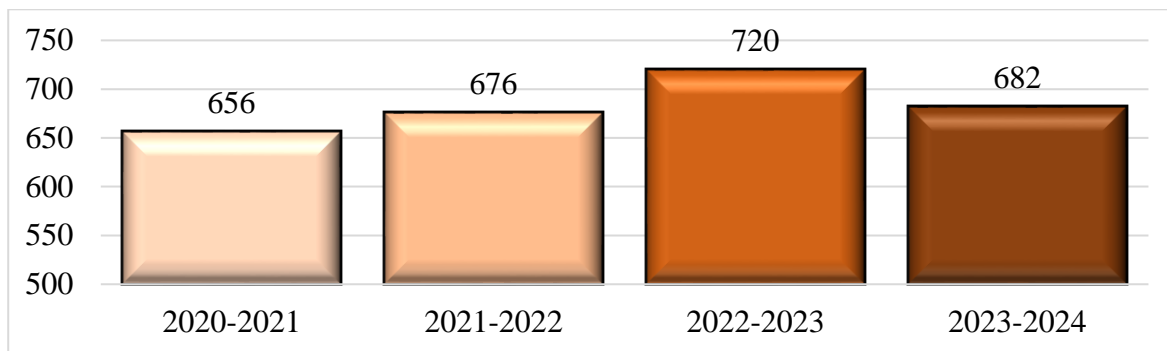
3.1. Statistinių duomenų analizė (2021–2023 m.):

3.1.1. Klasių (grupių) komplektų, ugdytinių skaičiaus kaita

Klasių komplektų kaita

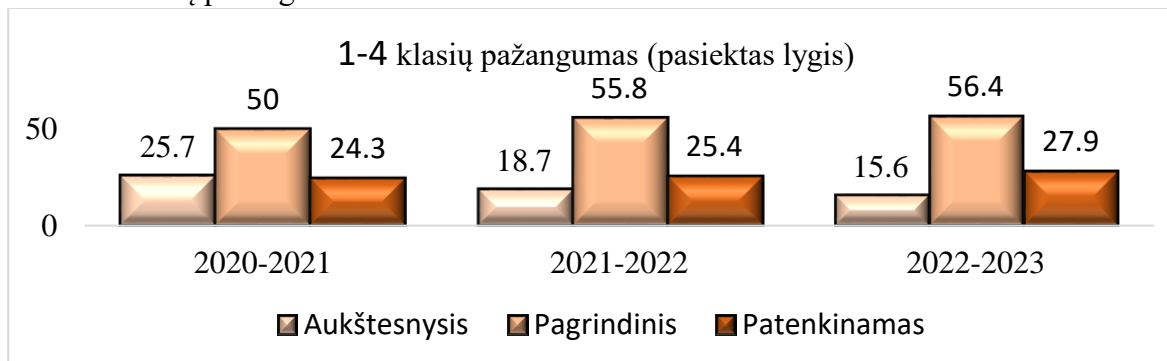


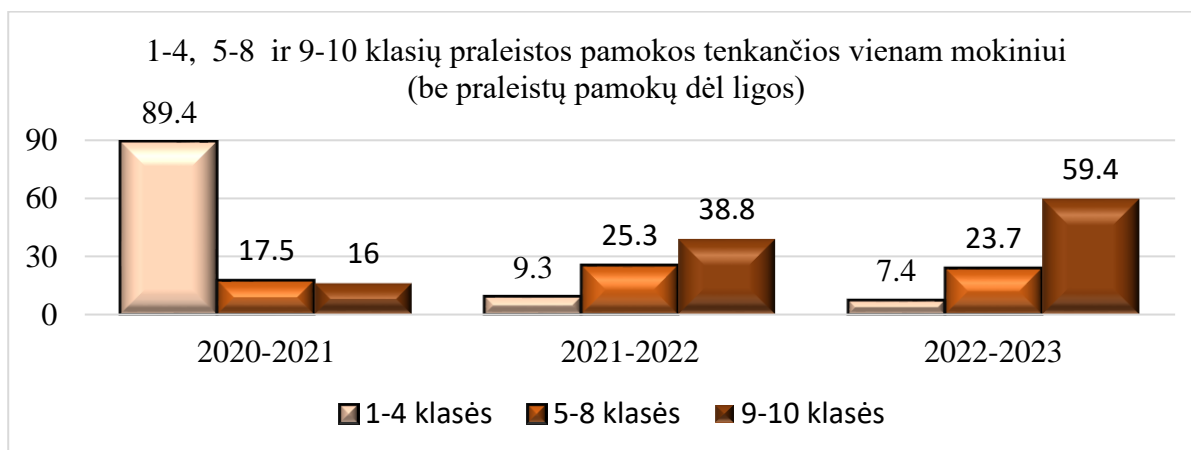
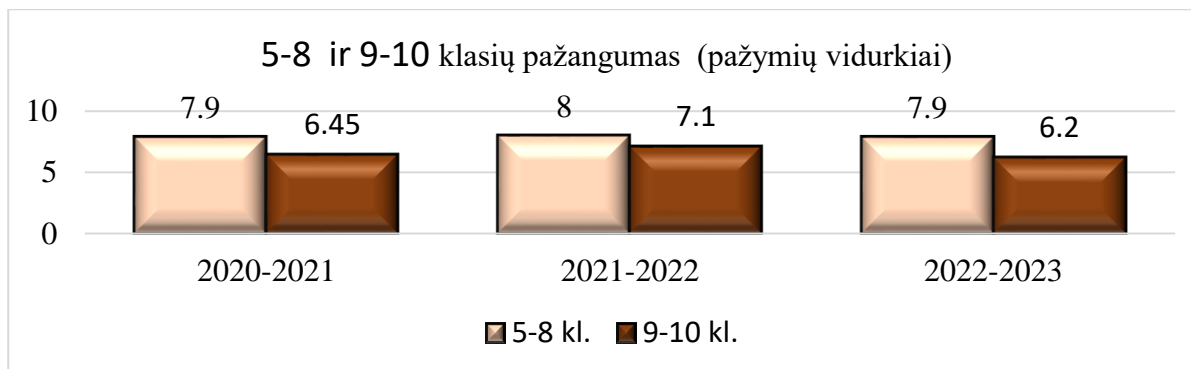
Ugdytinių skaičiaus kaita



Klasių komplektų ir ugdytinių skaičius keičiasi mažai. 2022-2023 mokslo metais komplektų padidėjo dėl perkeltų buvusios Smalsučio pradinės mokyklos dviejų ketvirtų klasių. Paskutiniaisiais metais nekomplektavome priešmokyklinio ugdymo grupės, devintos klasės. Esami klasių komplektai užpildyti beveik maksimaliai.

3.1.2. Mokinių pažangumo ir lankomumo dinamika

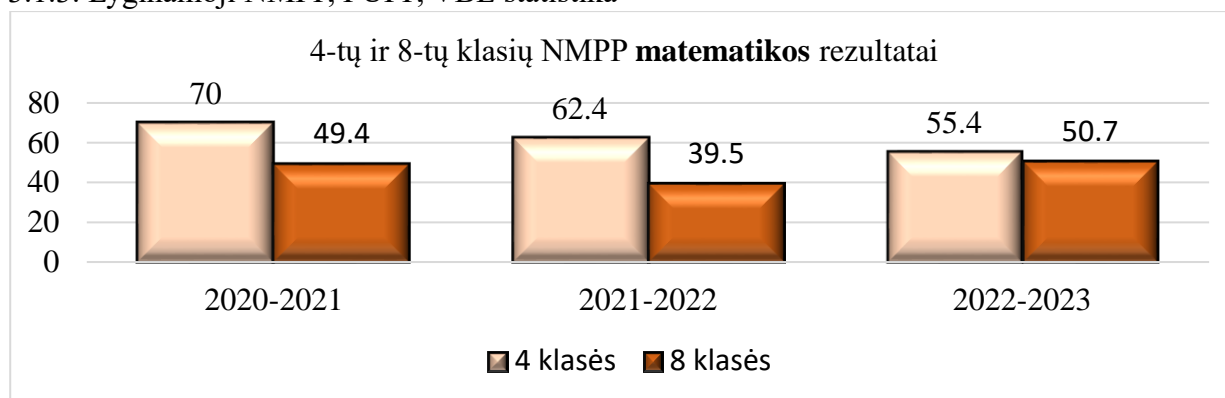




Mokykloje mokosi įvairių gabumų ir motyvacijos mokiniai. Ši mokinių įvairovė išlieka gana stabili, todėl ir pažangumas 2021-2023 metais keitėsi nedaug t.y. svyravimai buvo tik paklaidos ribose.

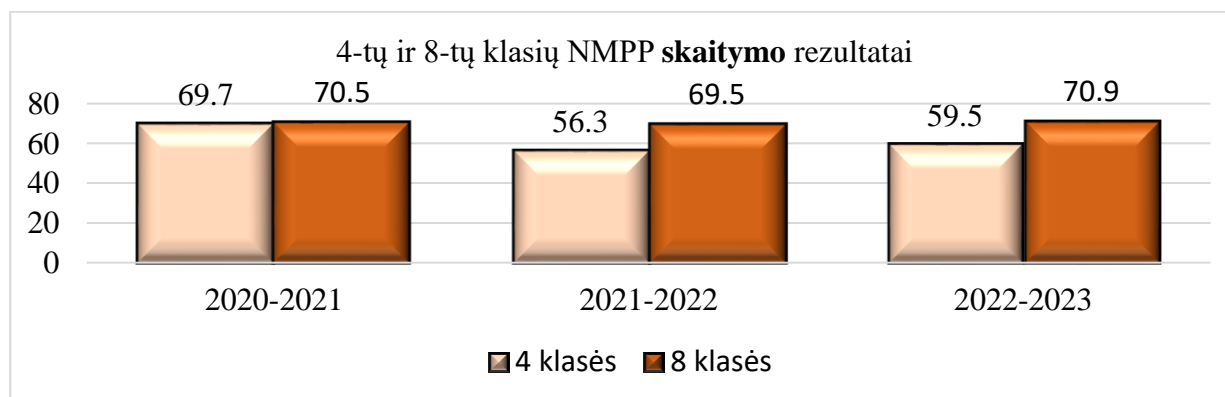
Lankomumas (ne dėl ligų) tiesiogiai koreliuoja su mokinių amžiumi: kuo vyresnėse klasėse mokiniai mokosi tuo lankomumas prastėja. Išimtis 2020-2021 m. pradinė klasių mokinių lankomumas. To priežastis – pandemine situacija.

3.1.3. Lyginamoji NMPP, PUPP, VBE statistika



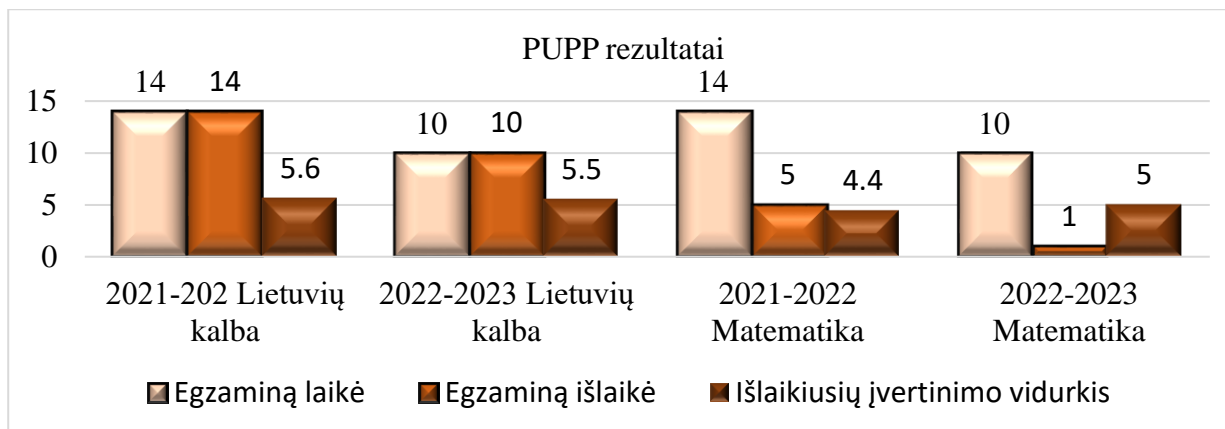
4-tų klasių matematikos rezultatai per tris metus prastėjo. Bendras šalies ketvirtokų pasiekimų vidurkis per šiuo metus taip pat mažėjo. Pirmų dviejų metų mūsų ketvirtokų vidurkiai labai panašūs į šalies ketvirtokų rezultatus. Paskutinių metų vidurkis 6,5 balo mažesnis už šalies ketvirtokų balų vidurkį. To priežastis – mūsų mokykloje mokėsi dvi buvusios Smalsučio mokyklos klasės. Šių klasių vidurkiai ženkliai skyrėsi nuo likusių klasių vidurkio.

Aštuntų klasių matematikos pasiekimų patikrinimo vidurkių svyravimas taip pat labai panašus į šalies aštuntokų vidurkių svyravimą. Jeigu 2021-2022 metais vidurkis 1,5 balo žemesnis nei šalies vidurkis, tai kitais metais aukštesni nei šalies vidurkiai.



Pradinių klasių skaitymo vidurkiai svyravo panašiai kaip ir šalies vidurkiai. 2022-2023 metais vidurkis buvo 2,9 balo žemesnis už šalies vidurkį (taip pat įtakoją Smalsučio klasės), tai kitais metais 1,5-2,0 balo aukštesnis už šalies vidurkį.

Aštuntokų skaitymo vidurkiai svyravo paklaidos ribose. Visais metais mūsų aštuntokų vidurkiai buvo aukštesni už šalies aštuntokų vidurkius.



2020-2021 mokslo metais mokykloje nebuvo dešimtos klasės tai ir PUPP nevykdėme.

Lietuvių kalbos patikrinimą išlaikė visi mokiniai. Vidurkiai beveik vienodi vienais ir kitais metais.

Matematikos patikrinimo rezultatai daug blogesni. Reikia pažymėti, kad apie 80 % mūsų dešimtokų turėjo specialiųjų ugdymosi poreikių. Jų motyvacija gana žema. Jei laikant lietuvių kalbą jiems dar pakanka bendro išprusimo, tai matematikoje to niekaip nepakanka.

3.1.4. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kaita



SUP mokinių ir bendras skaičius ir turinčių didelių poreikių per tris metus didėjo. Per paskutinius du metus SUP mokinių padidėjo tik vienu. Tačiau, atsižvelgus į mokyklos mokinių skaičių šis didėjimas 0,55 %.

3.1.5. Pedagogų kvalifikacija

	Kvalifikacija		
	Mokytojai	Vyresnieji mokytojai	Metodininkai
2020-2021	5	19	21
2021-2022	4	21	21
2022-2023	5	23	19

Mokytojų kvalifikacija gana aukšta. Pusė yra vyresnieji mokytojai, apie 40 % mokytojai metodininkai. Šis santykis beveik nekinta.

3.1.6. Mokytojų darbo stažas

	Pedagoginis stažas			
	Iki 4 m	4-9	10-14	15 ir daug.
2020-2021	2	3	4	41
2021-2022	6	3	4	40
2022-2023	6	3	4	43

Mokytojų (kartu su mokytojo padėjėjais) patirtis didelė. Virš 70 % darbo stažas daugiau nei 15 metų. Iki 4 metų darbo stažas tik mokytojų padėjėjų.

3.1.7. Pedagogų amžius

	Amžius									
	Iki 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
2020-2021	0	1	3	5	1	6	8	9	12	4
2021-2022	0	1	4	5	3	5	9	10	9	7
2022-2023	1	1	2	5	6	6	10	10	10	5

Vyresnio amžiaus mokytojų skaičius gana didelis. Jis nedaug keičiasi per tris metus. Kelia nerimą, kad net 5 mokytojai jau vyresni nei 65 metai. Jiems pasitraukus iš darbinės bus sunku rasti naujų mokytojų. Dar 10 mokytojų arti pensinio amžiaus. Tai taip pat kelia susirūpinimą.

3.1.8. Švietimo pagalbos specialistų (logopedų, socialinių pedagogų, psichologų, mokytojų padėjėjų) kaita;

	Pagalbos specialistai (etatais)				
	Logopedai	Socialiniai pedagogai	Psichologai	Specialieji pedagogai	Mokytojų padėjėjai
2020-2021	0,75	1	1	1	2
2021-2022	0,75	1	1	1	4
2022-2023	0,75	1,5	1,5	1,5	6

Dirba visi specialistai ir visi turimi etatai užimti. Sparčiai auga mokytojų padėjėjų skaičius. Per tris metus padidėjo tris kartus.

3.2. Išorinis vertinimas (visuminis, teminis ar rizikos) atliktas ne anksčiau kaip prieš 5 metus;

Išvados, rekomendacijos, jų įgyvendinimas arba planavimas įgyvendinti (priemonių nusimatymas);

Mokykla 2021–2023 m. m. dalyvavo projekte „Kokybės krepšelis“. 2023 m. gegužės 8–12 d. mokykloje vyko teminis išorinis vertinimas, tema – „Mokykloje užtikrinamos pažangos kryptingumas ir veiklos tvarumas“. Išorės vertintojų teigimu mokyklos veiklos tobulinimo planas įgyvendintas kryptingai ir atsakingai.

Vertintojų išskirti stiprieji mokyklos vertinamos srities veiklos aspektai:

1. Ugdymo(si) diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas padeda siekti mokinio individualios pažangos (2.1. Ugdymosi(si) organizavimas – 4 lygis, nurodytas aspektas Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas – 4 lygis).

2. Paveiki ugdymo(si) integracija sudaro sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai (2.1. Ugdymosi(si) organizavimas – 4 lygis, nurodytas aspektas Ugdymosi integralumas – 4 lygis).

3. Pageidaujamo elgesio skatinimas pagal sutartus sėkmės kriterijus, komandinis darbas padeda siekti bendrų organizacijos tikslų (2.1. Ugdymosi(si) organizavimas – 4 lygis, nurodytas aspektas Klasės valdymas – 4 lygis / 3.4. Veikimas kartu – 4 lygis).

4. Optimalus išteklių paskirstymas ir naudojimas lemia tvarų projekto „Kokybės krepšelis“ tikslų įgyvendinimą (3.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai – 4 lygis, nurodytas aspektas Optimalus išteklių paskirstymas – 4 lygis).

5. Paveiki tobulinimo kultūra, orientuota į nuolatinį įsivertinimu grįstą mokymąsi (3.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai – 4 lygis, nurodytas aspektas Tobulinimo kultūra – 4 lygis).

Vertintojų išskirti tobulintini mokyklos vertinamos srities veiklos aspektai:

1. Stebėsenos sistemingumas pamokoje (1.1. Mokyklos pasiekimai ir pažanga – 3 lygis, nurodytas aspektas Stebėsenos sistemingumas – 3 lygis).

2. Aiškių vertinimo kriterijų ir įvairių įsivertinimo strategijų / būdų numatymas ir panaudojimas daromos pažangos stebėjimui ir įvertinimui (1.1. Mokyklos pasiekimai ir pažanga – 3 lygis, nurodytas aspektas Pasiekimų ir pažangos pagrįstumas – 3 lygis).

Pateiktos rekomendacijos dėl mokyklos pažangos kryptingumo ir veiklos tvarumo užtikrinimo:

Siekiant sėkmingai įgyvendinti MVTP ir patobulinti nusimatytas veiklas, pedagogams rekomenduojama tobulinti asmeninės mokinių mokymosi pažangos matavimą: mokykloje susitarti dėl konkrečių mokinių asmeninės pažangos (ūgties) matavimo ir pasimatavimo įrankių (būdų), jais naudotis kiekvienoje pamokoje, atnaujinti mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą. Rekomenduojama individualizuoti, suasmeninti mokinio pažangos stebėjimo procesą nuo pradžios iki pabaigos – taip siekti asmeninių rezultatų gerėjimo.

2. Siekiant minėtų pokyčių, rekomenduojama nuosekliai remtis turima stipria ir vertinga mokyklos patirtimi – mokytojų veikimu kartu (bendradarbiavimu ir kolegialumu), jų profesionalumu ir kompetencijomis, stiprinant patyrusių pedagogų pagalbą mažiau patyrusiems.

3.4. SSGG analizės suvestinė (išreitinguota analizė: svarbiausia, aktualiausia viršuje)

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokykla atvira ir svetinga, geras bendruomeniškumo ugdymas. 2. Sudarytos sąlygos kryptingam mokytojų kvalifikacijos tobulinimui. 3. Valdymo demokratiškumas, bendradarbiavimas, kuriantis pasitikėjimą. 4. Galimybė mokiniams eiti į mokytojų konsultacijas. 5. Mokyklos tradicijos. 6. Aktyvi mokinių taryba. 7. Lankstumas – naujovių priėmimas, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas. 8. Aktyvi mokytojų pagalba vienas kitam ir bendradarbiavimas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reikalinga atnaujinti kai kurias mokyklos vidaus patalpas. 2. Individualios mokinių pažangos matavimas pamokoje, pažangą skatinantis grįžtamas ryšys, įsivertinimas. 3. Menka dalies mokinių mokymosi motyvacija. 4. Per didelis mokinių skaičius klasėse. 5. Dalies mokinių elgesio kultūra
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvauti ES finansuojamuose projektuose. 2. Dalyvauti LR Švietimo ir mokslo ministerijos programose ir projektuose. 3. STEAM dalykų populiarinimas. 4. Infrastruktūros tobulinimas įgyvendinant projektus „Visos dienos mokyklos erdvių sukūrimas ir pritaikymas Marijampolės savivaldybės pradinio ir pagrindinio ugdymo įstaigose“, „Tūkstantmečio mokykla“. 5. Mokinių asmeninės pažangos fiksavimo ir kiekvieno mokinio pažangos užtikrinimo tobulinimas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įtraukusis ugdymas. 2. Mokytojų trūkumas (profesija nepatraukli, mokytojui išėjus į pensiją, sunku rasti kuo jį pakeisti). 3. Demografiniai pokyčiai (neigiami). 4. Smurto ir patyčių demonstravimas žiniasklaidoje, skatinantis mokinių elgesio bei mokymosi sunkumus. 5. Paplitusi vaikų priklausomybė nuo mobiliųjų telefonų, psichotropinių medžiagų, bendravimo virtualioje erdvėje, socialiniuose tinkluose ir iš to sekantys destruktivūs elgesio elementai. 6. Nacionaliniai švietimo siekiai dažnai neatitinka visuomenės lūkesčių, keliamų mokyklai ir mokytojui. 7. Didelė švietimą reglamentuojančių teisės aktų kaita ir gausa. 8. Pagarbos ir pasitikėjimo mokytojui visuomenėje stoka.