PATVIRTINTA

Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 10 d.

 įsakymu Nr. V-43

 **MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pailgintos darbo dienos grupės veiklos organizavimo paslaugos teikimo Marijampolės „Ryto“ pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja pailgintos darbo dienos grupės (toliau – grupės) veiklą mokykloje.
2. Apraše vartojamos sąvokos:

**Mokykla** – Marijampolės miesto savivaldybės bendrojo lavinimo įstaiga (juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla yra formalusis ir neformalusis švietimas).

**Pailgintos darbo dienos grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta grupė mokiniams, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų.

1. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis: Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 1-282 „Dėl mokesčio už pailgintos dienos grupę nustatymo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 31 sprendimu Nr. 1-12 „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. 1-282 „Dėl Mokesčio už pailgintos dienos grupę nustatymo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais.
2. Grupės paslauga yra mokama ir teikiama mokytojo, vadovaujantis pareigybės aprašymu.

**II. GRUPĖS  VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

1. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.
2. Grupės veiklos uždaviniai:

 6.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę;

 6.2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę;

6.3. tenkinti mokinių pažinimo, saviraiškos bei bendravimo poreikius;

6.4. formuoti prasmingo poilsio ir sveikos gyvensenos įgūdžius.

**III. GRUPĖS STEIGIMAS**

1. Grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, suderinus su mokyklos direktoriumi.
2. Į grupę mokiniai priimami tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus rašytinį prašymą (1 priedas) ir pasirašius paslaugos teikimo sutartį (2 priedas).
3. Grupės veikla grindžiama mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Pailgintos darbo dienos grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašu.

**IV. GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

1. Grupės darbas organizuojamas pagal sudarytą ir suderintą su mokyklos direktoriumi grupės veiklos planą ir dienotvarkę.
2. Grupė komplektuojama ir pradeda veikti nuo kiekvienų mokslo metų rugsėjo 2 d, baigia veikti paskutinę ugdymo proceso dieną.
3. Mokiniai ir jų skaičius grupėje per mokslo metus gali kisti.
4. Ugdomąją veiklą grupės mokytoja fiksuoja elektroniniame dienyne, mokinių apskaitą – mokinių lankomumo apskaitos tabelyje, kurį paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną pateikia mokyklos buhalterei.
5. Į pailgintos dienos grupę priimami 1–4 klasių mokiniai (išimties tvarka ir vyresni).
6. Grupėje didžiausias mokinių skaičius – 30, mažiausias – 18.
7. Grupės mokytojas vykdo saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ar lauke.
8. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje.
9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę savo vaikams parinkti grupės lankymo trukmę (apie tai nurodoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašyme).

19. Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. 1-282 nustatytas  mėnesio mokestis už pailgintos dienos grupės vaikų priežiūrą, kai mokinys tėvų pageidavimu prižiūrimas:

19.1. mokyklos pailgintoje dienos grupėje iki 3 valandų per dieną – 20,00 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis 1,00 Eur);

19.2. mokyklos pailgintoje dienos grupėje iki 6 valandų per dieną – 30,00 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis 1,50 Eur);

20. Mažinamas 50 proc. mėnesio mokestis:

20.1. mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į ją (kai šeimos pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnis kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio) pagal pateiktą Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyriaus sąrašą.

21. Sumažinamas mėnesio mokestis 19 punkte nurodyto vienos dienos mokesčio vidurkio dydžiu už kiekvieną nelankytą dieną jeigu mokinys grupės nelankė:

21.1. mokyklos ugdymo plane nustatytų atostogų laikotarpiu ir kai pamokos nevyko dėl ekstremalių gamtos sąlygų (šalčio, karščio ir pan.);

21.2. paskelbto karantino laikotarpiu nelankant ugdymo įstaigos.

21.3. mokykloje paskelbto ugdymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu laikotarpiu.

1. Apskaičiuotas mėnesio mokestis sumokamas iki kito mėnesio 20 dienos. Mokinį, už kurio priežiūrą pailgintoje dienos grupėje laiku nesumokėtas mėnesio mokestis, įstaigos vadovas turi teisę išbraukti iš grupės sąrašų.
2. Mokiniui atsisakius lankyti pailgintą dienos grupę, tėvai privalo informuoti raštu (3 priedas), o atsisakymas lankyti įsigalioja nuo ateinančio mėnesio 1 d.
3. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsiskaitymas už teikiamas paslaugas vykdomas bankiniu pavedimu.
4. Į namus mokiniai išleidžiami jiems patogiu laiku: vieni arba juos pasiima tėvai (apie tai nurodoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašyme).

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Grupės veiklos priežiūrą atlieka direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašo

 1 priedas

 ...............................................................................

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

.................................................................................................................

..................................................................................................................

Gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr., el. pašto adresas

Marijampolės ,,Ryto“ pagrindinės

mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

.................................

(data)

Marijampolė

Prašau priimti mano dukrą (sūnų) ...............................................................................................,

*(mokinio vardas, pavardė, klasė )*

............. klasės mokinę(-į), į pailgintos darbo dienos grupę nuo .......................................... Pageidauju, kad dukra (sūnus) būtų prižiūrimas (pažymėti pasirinktą variantą nuo kurio priklausys mokestis už grupę):

* iki 3 valandų per dieną;
* iki 6 valandų per dieną;

Įsipareigoju už vaiko priežiūrą pailgintos dienos grupėje mokėti Marijampolės savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokestį iki sekančio mėnesio 20 d.

Informuoju, kad iš grupės mokinį pasiims:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Pats savarankiškai grįš namo (pažymėti):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nurodyti kuriuo metu vaiką išleisti iš grupės, ar laikas skirtingomis dienomis bus skirtingas ir pan.)*

 ........................................... ....................................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

 Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašo

 2 priedas

**MARIJAMPOLĖS RYTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**PAILGINTOS DIENOS (POPAMOKINĖS VEIKLOS) GRUPĖS**

 **PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS**

20 ............................. Nr.

Marijampolė

Marijampolės „Ryto" pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 190453670, LT 68262 Marijampolė, Mokyklos g. 22 (toliau – paslaugos teikėjas), atstovaujamas Vlado Klasavičiaus, mokyklos direktoriaus ir tėvas (globėjas) rūpintojas (reikalingą žodį pabraukti), toliau – klientas, atstovaujantis vaiko interesus,

................................................................................................................................................................

(vardas, pavardė, adresas, telefonas)

...................................................................................................................................sudaro šią sutartį:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų /dukrą

................................................................................................................................................................

( mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data )

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės veiklos aprašą.

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti kokybišką veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, Higienos normomis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės veiklos aprašu;

 2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

 2.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

 2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

 2.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

 2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupėje;

2.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą (pažymėti pagal tipą):

* iki 3 val. per dieną;
* iki 6 val. per dieną;

2.8. mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti poveikio priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse bei kitose galiojančiose tvarkose.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir Pailgintos dienos grupės tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;

3.4. užtikrinti, kad vaikas nevykdys smurto ar patyčių veiksmų prieš kitą asmenį;

3.5. informuoti pedagogą apie mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę;

3.6. raštu informuoti grupės pedagogą apie poreikį mokiniui savarankiškai grįžti namo;

3.7. užtikrinti, kad mokinys neturėtų daiktų, nesusijusių su mokyklos, pailgintos dienos grupės veikla ir galinčių sukelti pavojų sveikatai ar saugumui;

3.8. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;

3.9. laiku sumokėti už mokinio priežiūrą pailgintos dienos grupėje (iki sekančio mėnesio 20 d.);

3.10. neprieštarauti, kad esant įtariamam vaiko sveikatos sutrikimui ar įvykus nelaimingam atsitikimui, paslaugos teikėjas suteiktų pirmąją pagalbą, negalint susisiekti su tiesioginiais vaiko atstovais, iškviestų greitąją pagalbą;

3.11. laikytis reikalavimų paskelbtų valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu, kai tai daryti įpareigoja Vyriausybės nutarimai, valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai ar kiti teisės aktai.

**III. MOKESTIS UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS IR JO MOKĖJIMO TVARKA**

4. Klientas įsipareigoja už suteiktas paslaugas laiku sumokėti Marijampolės savivaldybės tarybos ,,Dėl mokesčio už pailgintos dienos grupę nustatymo“ 2021 m. lapkričio 17 d. Nr. TR-305 sprendimu nustatytą mokestį (pabraukti pasirinktą variantą):

4.1 iki 3 val. per dieną – 20,00 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis 1,00 Eur);

4.2 iki 6 valandų per dieną – 30,00 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis 1,50 Eur).

5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.1. mažinti 50 proc. mėnesio mokestį mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į ją (kai šeimos pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio);

5.2. Sumažinti mėnesio mokestį 4-ame šios sutarties punkte nurodyto vienos dienos mokesčio vidurkio dydžiu už kiekvieną nelankytą dieną jeigu mokinys grupės nelankė:

5.2.1. mokyklos ugdymo plane nustatytų atostogų laiku ir kai pamokos nevyko dėl ekstremalių gamtos sąlygų (šalčio, karščio ir pan.);

5.2.2. paskelbto karantino laikotarpiu nelankant ugdymo įstaigos;

5.2.3. paskelbto ugdymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu laikotarpiu.

6. Mokestis už teikiamas paslaugas mokamas iki sekančio mėnesio 20 dienos pavedimu į mokyklos sąskaitą LT68 7044 0600 0207 0600 Marijampolės ,,Ryto“ pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 190453670, AB SEB bankas 70440, (mokėjimo paskirtis – už ................ mėn. pailgintos darbo dienos grupės paslaugas, ..... klasės mokiniui Vardas Pavardė).

**IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

8.Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

 9. Sutartis gali būti nutraukta:

 9.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą;

9.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

10. Tėvas (globėjas) rūpintojas gali nutraukti sutartį tik pateikę prašymą ir pilnai atsiskaitęs už suteiktas paslaugas.

11. Atsisakymas lankyti grupę įsigalioja nuo ateinančio mėnesio 1 d.

 12. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

13. Neatsiskaičius už pailgintos dienos grupės paslaugas 2 savaites be pateisinamos priežasties sutartis gali būti nutraukiama mokyklos iniciatyva.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas Klientas

Marijampolės ,,Ryto“ pagrindinė ....................................................

mokykla (vardas, pavardė)

............................... .........................................

 (parašas) (parašas)

Direktorius Vladas Klasavičius

20........................ 20....................

 Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašo

 3 priedas

...............................................................................

Tėvų (globėjų) vardas, pavardė

.................................................................................................................

..................................................................................................................

Adresas, tel. nr.

Marijampolės ,,Ryto“ pagrindinės

mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL ATSISAKYMO LANKYTI PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

.................................

Data

Marijampolė

Prašau mano dukrą (sūnų) ................................................................................, ....... klasės mokinę(-į), išbraukti iš pailgintos darbo dienos grupės sąrašo nuo š. m. ....................... mėn. ........ d.. Garantuoju, jog mokestį už lankytą laiką sumokėsiu per 3 darbo dienas.

........................................... ..................................................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)