



MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL 2022-2024 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

Marijampolė

T v i r t i n u „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2022-2024 metų strateginį veiklos planą (pridedama).

Direktorius

Vladas Klasavičius

MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA
2022-2024-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2021- Nr. 8-

Asignavimų valdytojas(-ai)	Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla, kodas 190453670
-----------------------------------	---

Misija	Mokykla, besivadovaujanti mokyklos bendruomenės susitarimais, teikia kokybišką priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, pripažįsta kiekvieno mokinio unikalumą, augina jo galias, padeda patirti sėkmę, moko gyventi ir gerai jaustis šiuolaikiniame sparčios kaitos pasaulyje.
Vizija	Patraukli, atvira naujovėms, ugdanti kultūringą žmogų, veiklą grindžianti lyderyste ir bendruomenės dalyvavimu, puoselėjanti tradicijas bei palankų mikroklimatą mokykla.
Filosofija	Net ir mažas laimėjimas – tai laiptelis į kalno viršūnę, pasiekiamą visiems.

Situacijos analizė	
Išorinės aplinkos analizė:	
Politiniai-teisiniai veiksniai.	
<ul style="list-style-type: none"> • Lietuvos Respublikos švietimo reforma. • Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelio taikymas. • ES sutartys švietimo srityje. • Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“ (LR Seimo 2012-05-15 nutarimas Nr.XI-2015). • Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas (2011-03-17, Nr.XI-1281). • Valstybės švietimo 2013-2022 metų strategija (2013-12-23 Nr.XII-745). Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo Nr.XIII-198 pakeitimo įstatymas (2019-12-05 Nr. XIII-2606). • Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr.V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. • Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. spalio 12 d. sprendimo Nr. V-2273 „Dėl infekcijų plitimą ribojančio režimo švietimo teikėjuose, įgyvendinančiuose priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, skelbimo tvarkos“ pakeitimo, 2021 lapkričio 18 d., Nr.V-2629 • Marijampolės savivaldybės 2020-2022 metų strateginis veiklos planas (2019-12-20, Nr.1-339). 	
Ekonominiai veiksniai.	
<ul style="list-style-type: none"> • BVP dalis skiriama švietimui finansuoti. • Mokyklų finansavimo sistema: valstybės lėšos (mokymo lėšos), savivaldybės lėšos (aplinka). Mokyklos turimos lėšos priklauso nuo mokymo lėšų skyrimo metodikos ir savivaldybės finansinio pajėgumo. Įvedus „klasės krepšelį“ lėšų mokytojų atlyginimams 	

<p>negali trūkti. Todėl atsirado tam tikras aiškumas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektinės lėšos. Tai Erasmus+ projektų lėšos. Taip pat mokykla dalyvauja „Kokybės krepšelio“ projekte. • Gerėja savivaldybės finansinė padėtis. To išdavoje ir mokyklai atsirado galimybės tvarkyti kabinetus, tas erdves, kurias jau seniai reikėjo tvarkyti.
<p>Socialiniai veiksniai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demografinė padėtis stabili. Mokykla užpildyta beveik maksimalus. Susiduriame su problema, kad ne visu norinčiu mokytis mūsų mokykloje galime priimti. • Socialiai remtinų šeimų skaičius nedidelis. • Didėja iš užsienio grįžtančių mokinių. Jų integracija yra gana individuali ir reikalauja tiek finansinių tiek ir žmogiškųjų išteklių. • Didėja specialiųjų poreikių mokinių bei socialiai problemiškų šeimų skaičius. • Mokyklos deklaruojamos vertybės kartais neatitinka visuomenėje realiai pripažįstamų vertybių. Tai kelia kai kuriuos konfliktus.
<p>Technologiniai veiksniai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IKT sparčiojo interneto diegimas Lietuvoje tame tarpe ir Lietuvos mokyklose yra spartus. • IKT technologijų plėtra mokykloje keičia valdymo metodus: aktyvesnė komunikacija, informacijos perdavimo sparta, geresnė mokyklos veiklos rezultatų sklaida, didesnės informacijos paieškos galimybės. • Sukurtos mokinių, mokytojų duomenų bazės, ŠVIS leidžia kokybiškiau ir greičiau priimti reikiamus sprendimus. • Informacinių technologijų taikymas ugdyme praplečia mokymosi metodų pasirinkimą, ugdymąsi daro patrauklesnį. • Mokytojai įvaldė nuotolinio darbo platformas „Google clasroom“ ir „Google meet“. • Specialiai mokyklai skirtos programos (elektroninis dienynas, tvarkaraščių rengimas) gerina mokyklos ir tėvų ryšius, taupo visų bendruomenės narių laiką. • Gerėja aprūpinimas mokymo priemonėmis.
<p>Vidinės aplinkos analizė:</p>
<p>Organizacinė struktūra. Mokyklai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja du pavaduotojai ugdymui ir pavaduotojas ūkio reikalams. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Darbo taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba. Mokykloje vykdomos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos.</p>
<p>Žmogiškieji ištekliai. Mokykloje dirba 46 pedagogai. Visi pedagogai savo dalykų specialistai. Kvalifikacija: mokytojai metodininkai – 22, vyresnieji mokytojai – 18. Mokytojų kvalifikacija ir patirtis labai didelė. Didžioji dalis mokytojų daugiau nei 50 metų amžiaus. Mokytojų kaita vyksta. Jau beveik pasikeitė visi užsienio kalbų, matematikos mokytojai. Pasipildė pradinių klasių mokytojų grupė. Darosi vis sunkiau surasti reikiamų pedagogų.</p>
<p>Planavimo sistema. Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą, mokyklos metinį veiklos planą, mokyklos ugdymo planą, mokytojo ilgalaikius ugdymo planus, programas, neformaliojo ugdymo programas. Finansinę ir ūkinę veiklą mokykla planuoja rengdama mokymo, aplinkos, specialiųjų ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.</p>
<p>Finansiniai ištekliai. Mokykla finansuojama iš dvejų šaltinių: valstybės (Mokymo lėšos) ir savivaldybės (aplinkos lėšos). Mokykla nedidelę dalį papildomų lėšų (specialiosios lėšos) gauna už sporto salės, mokomųjų kabinetų nuomos, bendruomenės narių 2% pajamų mokesčio sumos paramos. Taip pat projektinės veiklos.</p>
<p>Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Įstaigoje kompiuterizuotos 74 darbo vietos, įdiegtas interneto ryšys, atvestas šviesolaidinis kabelis (prijungimo linijos sparta 10240 kb/s). Įstaiga turi 2 stacionaraus ir 10 mobiliojo ryšio abonentus, elektroninį paštą, elektroninį dienyną, interneto svetainę (www.rytomok.lt). Mokykla naudojasi mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC informacine sistema KELTAS, Švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS, internetine bankininkyste, dokumentų valdymo sistema KONTORA.</p>

Dalis mokyklos rengiamų dokumentų perkelta į elektroninę erdvę.

Vidaus darbo kontrolė. Mokyklos vidaus darbo kontrolė vykdoma pagal mokyklos pedagoginės veiklos priežiūros planą. Stebėjamą organizuoja ir vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojai, Mokyklos taryba, Atestacijos komisija, Vaiko gerovės komisija. Stebima pamokinė ir popamokinė veikla, metodinė veikla, nemokamo maitinimo organizavimas, darbas su specialiujų poreikių mokiniais ir kt. Rezultatai aptariami Mokytojų ir Mokyklos tarybos posėdžiuose, metodinių grupių ir kitų savivaldos grupių susirinkimuose, mokinių tėvų susirinkimuose, individualiai. Kontrolės rezultatai naudojami ugdymo kokybės gerinimui, mokyklos veiklos planavimui, strateginio plano kūrimui, atestuojant mokytojus. Mokyklos veiklos įsivertinimą atlieka mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė. Pagal patvirtintas Finansų kontrolės taisykles atliekama finansų kontrolė.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės

- Personalo kvalifikacija.
- Mokykla atvira ir svetinga, geras bendruomeniškumo ugdymas.
- Neformalus švietimas.
- Geri mokytojų – mokinių bendradarbiavimo įgūdžiai.
- Saugi mokykla.
- Projektinė (tame tarpe ir tarptautinė) veikla bei tikslingas bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.
- Bendruomenės nariai didžiuojasi mokykla, puoselėja ir kuria tradicijas.
- Gera bendroji rūpinimosi mokiniais politika.
- Lankstumas - naujovių priėmimas išlaikant tradicijas, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas.
- Pakankamai gerai įvaldytas nuotolinio darbo būdas.
- Atnaujinta lauko sporto bazė.
- Įsigyti nauji kompiuteriai mokytojų darbui, dalis įrangos nuotoliniams, hibridiniam mokymui.
- Mokyklos veiklos viešinimas žiniasklaidoje, internetinėje erdvėje.

Silpnybės

- Reikalinga atnaujinti kai kurias mokyklos vidaus patalpas.
- Reikalinga atnaujinti biblioteką, skaityklą.
- Tėvai nesidomi vaikų elgesiu mokykloje ir jų veikla už namų ir mokyklos ribų.
- Labai mažai mokytojų vyrų.
- Mokytojų amžius nepatrauklus mokiniams.
- Mokymosi veiklos diferencijavimas ir individualizavimas.
- Mokytojų metodinės veiklos ir tarpdalykinės integracijos planavimas.

Galimybės

- Dalyvauti ES finansuojamuose projektuose.
- Dalyvauti LR Švietimo ir mokslo ministerijos programose ir projektuose.
- Tobulinti teisinę bazę, reglamentuojančią mokyklos veiklą.

Grėsmės

- Nepakankamas pagalbos specialistų finansavimas.
- Didėja pensinio amžiaus sulaukusių mokytojų.
- Stoka tėvams psichologinių, pedagoginių žinių, bendravimo su vaiku bei vaiko pažinimo įgūdžių.
- Pagal didėjantį mokinių skaičių dirba per mažai pagalbos mokiniui specialistų.
- Esant pandemijai didėja įtampos tarp bendruomenės narių.

Strateginio tikslo pavadinimas. Sukurti saugią ir modernią, partneryste grįstą aplinką, užtikrinti mokiniams galimybę įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas	Kodas 01
Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa(-os). Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimas.	

MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

PROGRAMOS „ŠVIETIMO IR UGDYMO PROCESO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS“ APRAŠYMAS

Biudžetiniai metai	2022-ieji metai.
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla, 190453670
Vykdytojas, kodas	Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla, 190453670

Programos pavadinimas	Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa.	Kodas	01
------------------------------	--	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa parengta, siekiant užtikrinti mokyklos funkcionavimą, teikiant aukštos kokybės švietimo paslaugas saugioje, pagarbioje ir įtraukiančioje aplinkoje, tenkinant kuo įvairesnius mokinių ugdymo(si) poreikius.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal PSP)	Sumani ir saugi visuomenė	Kodas	01
Šia programa įgyvendinamas švietimo įstaigos strateginis tikslas:	Sukurti saugią ir modernią, partneryste grįstą aplinką, užtikrinti mokiniams galimybę įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas.	Kodas	01

Programos tikslas	Gerinti ugdymo(si) sąlygų ir proceso kokybę, stiprinant įtraukujį ir išmanujį ugdymą.	Kodas	01
--------------------------	--	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Šio tikslo įgyvendinimas numato mokinių ugdymosi rezultatų gerinimo galimybes, stiprinant integralų ir išmanujį ugdymą. Numatoma stiprinti mokinių kritinio, kūrybinio mąstymo gebėjimus, atsižvelgiant į asmenybės unikalumą ir vertingumą, besiorientuojant į kiekvieno vaiko individualią pažangą. Planuojama mokymą organizuoti remiantis mokinio poreikių ir patirties pažinimu, įtraukiant mokinius į ugdymosi proceso sprendimus, stiprinant pasitikėjimą savo jėgomis, savęs vertinimo supratimą. Mokytojai stiprina išmaniųjų technologijų taikymo pamokose kompetencijas, naudoja išmaniąsias technologijas ugdymo proceso individualizavimui, mokinių asmeninės pažangos stebėjimui ir fiksavimui, mokinių mokymosi motyvacijai stiprinti. Pedagogai pasirengia atnaujintų BP diegimui.

Sudarytos sąlygos mokinių užimtumui, veiklos įvairovei, saviraiškos poreikių tenkinimui. Mokykloje užtikrinamas veiksmingas karjeros, socialinių – pilietinių kompetencijų ugdymas, tinkamai panaudojamas gabių mokinių potencialas. Mokiniai dalyvauja savivaldybės, šalies, mokyklos konkursuose, varžybose, projektuose. Mokykla įsijungia į Europos sąjungos finansuojamus projektus.

Įstaigoje teikiama kokybiška švietimo pagalba mokiniams, konsultacinė pagalba pedagogams, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams. Kuriama saugi psichologinė, socialinė ir kultūrinė mokymosi aplinka. Efektyviai įgyvendinamos prevencinės programos, padedančios mokiniams konstruktyviai spręsti iškilusius konfliktus ir problemas, kurti sveiką, saugią nuo smurto ir patyčių mokymosi aplinką.

<p>01 uždavinys. Stiprinti mokinių motyvaciją ir atsakomybę už ugdymosi rezultatus. 01 priemonė. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimas. 02 priemonė. <i>Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašo</i> įgyvendinimas. 03 priemonė. Mokinio savivaldumo mokantis kompetencijų plėtojimas. 04 priemonė. Mokymosi problemų ir trukdžių atpažinimas, jų nuoseklus sprendimas. 05 priemonė. Savalaikis ir tikslingas pagalbos mokiniui teikimas pamokose, atpažįstant kiekvieno mokinio individualias mokymosi galias ir galimybes.</p>			
<p>02 uždavinys. Tikslingai tenkinti įvairių gebėjimų ugdytinių poreikius. 01 priemonė. Veiksmingas pagalbos mokantis resursų panaudojimas. 02 priemonė. Optimalių mokinio pažinimo būdų ir priemonių parinkimas. 03 priemonė. Integruotų projektų, veiklų plėtojimas. 04 priemonė. <i>Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendrų susitarimų dėl pagalbos teikimo mokiniui, tvarkos aprašo</i> parengimas. 05 priemonė. 1, 5 klasių, iš užsienio grįžusių mokinių sėkmingos adaptacijos ir kokybiško ugdymo užtikrinimas. 06 priemonė. Tarptautinių projektų Erasmus+ „Be A. C. T. I. V. E., be happy!“, „Social cohesion-give a hand to become a friend“, „Cultural heritage and ICT“, „Disadvantaged students overcoming the disasters“ įgyvendinimas ir eTwinning projektų „Code Week 4 All Registration code: cw21-osiSh“, „Let us discover eTwinning“, „Mons for the future“ įgyvendinimas. 07 priemonė. Socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas 5-8 klasėse, „Laikas kartu“ – PUG ir 1-4 klasėse, Gyvenimo į gūdžių ugdymo ir žalingų įpročių programos įgyvendinimas 9,10 klasėse. 08 priemonė. Mokinių popamokinio užimtumo sąlygų sudarymas.</p>			
<p>03 uždavinys. Kryptingai ir tikslingai naudoti išmanųjį ugdymą. 01 priemonė. Interaktyvaus mokymo(si), grįsto patyrimine veikla, tobulinimas. 02 priemonė. Gerųjų patirčių sklaidos taikant išmaniąsias technologijas ugdymo procese vykdymas 03 priemonė. Savalaikio ir kokybiško hibridinio mokymo užtikrinimas. 04 priemonė. STEM ugdymo plėtojimas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.</p>			
<p>04 uždavinys. Siekti nuolatinio mokytojų kompetencijų augimo. 01 priemonė. Pasiruošimas įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas. 02 priemonė. Kolegialaus grįžtamojo ryšio, ugdomojo konsultavimo įgyvendinimas. 03 priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.</p>			
<p>Numatomas tikslo įgyvendinimo rezultatas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stabili kiekvieno mokinio pažanga. 2. Visi mokytojai stebi ir analizuoja mokinių pažangą. 3. Mokiniai geba kelti mokymosi tikslus, vertinti jų pasiekimų lygį, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi. 4. Visiems mokiniams, pagal poreikį, teikiama švietimo pagalba. 5. Visi mokytojai tobulina dalykinę ir/ar bendrąją kompetencijas, dalyvauja UTA mokymuose savivaldybės ir šalies mastu, dalijasi išvalgomis. 6. Stiprėja kolegialaus grįžtamojo ryšio kultūra. 7. Mokytojai pamokose taiko interaktyvias mokymo priemones, skaitmenines užduotis, elektronines pratybas. 8. Sėkmingai įgyvendinamos neformaliojo ugdymo programos. Patenkinti mokinių saviraiškos poreikiai. 9. 100 % įvykdyti suplanuoti renginiai. 10. 1-8 klasėse įgyvendinama socialinio ir emocinio ugdymo programa LIONS QUEST, 9-10 klasėse – Gyvenimo į gūdžių ugdymo ir žalingų įpročių programa. Mažėja patyčių ir smurto atvejų. 			
Programos tikslas	Užtikrinti saugią, sveiką, šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką.	Kodas	02

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Siekiami didinti mokymosi patrauklumą modernizuojant ugdymosi procesą, gerinant ugdymo aplinkas bei ugdymo procese naudojamą įrangą ir priemones, atitinkančias šiuolaikinius ugdymo reikalavimus. Užtikrinama estetiška, funkcionali, saugi ugdymosi aplinka.

Tikslo įgyvendinimas užtikrina higienos normas atitinkančių ugdymo sąlygų mokiniams sudarymą.

01 uždavinys. Kurti/tobulinti palankias ugdymuisi aplinkas.

01 priemonė. Poilsio erdvių kūrimas.

02 priemonė. Edukacinių lauko erdvių kūrimas, tobulinimas.

03 priemonė. Gamtos mokslų laboratorijos 5-10 klasių mokiniams įrengimas.

04 priemonė. IKT bazės atnaujinimas.

05 priemonė. Tikslingas ateities ekonomikos plėtros lėšų panaudojimas.

06 priemonė. Kabinetų atnaujinimas.

07 priemonė. Lauko ir vidaus patalpų inventoriaus įsigijimas.

08 priemonė. Ekologiškos elektros energijos tiekimo didinimas.

02 uždavinys. Teikti papildomas paslaugas.

01 priemonė. Veiksmingas higienos reikalavimų įgyvendinimas.

02 priemonė. Kokybiško mokinių maitinimo ir pavėžėjimo organizavimas.

03 priemonė. Kokybiškas pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas.

Numatomas tikslo įgyvendinimo rezultatas:

1. Atnaujinti, praturtinti įrangą, baldais kabinetai.
2. Praplėstos ir įrengtos 2 viešosios erdvės mokyklos viduje ir teritorijoje.
3. Įrengta gamtos mokslų laboratorija 5-10 klasių mokiniams.
4. Patenkintas pailgintos dienos grupės poreikis.
5. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai: Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto, Valstybės specialiosios tikslinės dotacijos, tėvų ir rėmėjų labdaros ir iš 1,2 % pajamų paramos.

Marijampolės savivaldybės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

01.01. Tikslas: Užtikrinti ugdymo programų įvairovę ir jų įgyvendinimo kokybę.

01.01.01. Sudaryti sąlygas bendrojo ugdymo mokyklų veiklai ir jose vykdomoms programoms įgyvendinti.

Programos tikslas	Uždavinio kodas	Prieimones kodas	Prieimones pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Prieimones vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2022-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai	
								Iš viso	Išlaidoms		Iš jų darbo užmokesčiui			turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti
									Iš viso					
		07	Lauko ir vidaus patalpų inventoriaus įsigijimas.											
		08	Ekologiškos elektros energijos tiekimo didinimas.											
02	01		Iš viso uždaviniui:					19,8	19,8	0,0	11,0	19,8	19,8	
02	02	Uždavinio pavadinimas. Kurti saugią, patrauklią, sveikatą tausojančią aplinką.												
02	02		Prieimones pavadinimas				SB(VB)	514,2	137,3	339,0	2,0	514,2	514,2	
							Iš viso:	514,2	137,3	339,0	2,0	514,2	514,2	
	01		Sąlygų švietimo paslaugų prieinamumui sudarymas.				SB	364,9	362,9	279,0	2,0	364,9	364,9	
			Sąlygų švietimo paslaugų prieinamumui sudarymas.				SP	12,0	12,0			12,0	12,0	
	03		Kokybiško mokinių maitinimo organizavimas.				VB	60,2	60,2			60,2	60,2	
	04		Kokybiško mokinių pavėžėjimo organizavimas.				SB	17,1	17,1			17,1	17,1	
	05		Kokybiškas pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas.				SB	60,0	60,0	60,0		60,0	60,0	
02	02		Iš viso uždaviniui:					514,2	137,3	339,0	2,0	514,2	514,2	
02			Iš viso tikslui:					534,0	157,1	339,0	13,0	534,0	534,0	
01			Iš viso programai:					1711,1	1306,3	1472,3	13,0	1711,1	1711,1	

Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai biudžetiniams 2022-iesiems metams
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	1711,1
SB(VB)	1257,1
SB	442,0
SB(SP)	12,0
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	
IŠ VISO:	1711,1

PROGRAMOS „SVIETIMO IR UGDYMO PROCESO KOKYBES UZTIKRINIMAS” TIKSLAI, UZDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR JU REIKSMES				
Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės		
		2022	2023	2024
	01 Tikslas. Ugdymo(si) sąlygų ir proceso kokybės gerinimas, stiprinant įtraukųjį ir išmanųjį ugdymą.			
R-01-01-01	Pasiektas mokinių pažangumas ,proc.	98	98	98
	01-01 Stiprinti mokinių motyvaciją ir atsakomybę už ugdymosi rezultatus.			
R-01-01-01-01-01	Klasių komplektai, vnt.	27	27	27
R-01-01-01-01-02	Mokytojų, stebinčių ir analizuojančių mokinių pažangą, dalis, proc.	100	100	100
R-01-01-01-01-03	Mokinių, priimančių atsakomybę už savo mokymąsi, dalis, proc.	70	75	80
R-01-01-01-01-04	Mokinių, gavusių švietimo pagalbą dalis, proc.	80	70	70
R-01-01-01-01-05	Stabili mokinių pažanga, proc.	80	82	83
	01-02 Tikslingai tenkinti įvairių gebėjimų ugdytinių poreikius.			
R-01-01-01-02-01	Psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjų etatai, etatų skaičius	6,25	6,75	6,75
R-01-01-01-02-02	Atliktos mokinio pažinimo apklausos, vnt.	2	2	2
R-01-01-01-02-03	Mokytojų, organizuojančių projektines veiklas, integruotas veiklas dalis, proc.	60	62	64
R-01-01-01-02-04	Parengtas tvarkos aprašas, vnt	1	0	0
R-01-01-01-02-05	Mokinių, patyrusių sėkmę, dalis, proc.	90	92	94
R-01-01-01-02-06	Įvykdyti tarptautiniai projektai projektai, vnt.	7	6	5
R-01-01-01-02-07	Mokinių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo programose LIONS QUEST, "Gyvenimo įgūdžių ugdymo ir žalingų įpročių" dalis ,proc.	100	100	100
R-01-01-01-02-08	Tikslingas neformaliojo švietimo valandų panaudojimas, proc. nuo skiriamų neformaliai ugdymui valandų	100	100	100
	01-03 Kryptingai ir tikslingai naudoti išmanųjį ugdymą.			
R-01-01-01-03-01	Mokytojo prarastų pamokų, kuriose taikomas interaktyvus mokymasis skičius per mokslo metus, vnt.	2	4	4
R-01-01-01-03-02	Mokytojų, dalyvavusių sklaidos renginiuose dalis, proc.	80	82	84
R-01-01-01-03-03	Savalaikio hibrinio mokymo organizavimas pagal poreikį, proc.	100	100	100
R-01-01-01-03-04	Socialinių partnerių skaičius, vnt.	3	4	4
	01-04 Siekti nuolatinio mokytojų kompetencijų augimo.			
R-01-01-01-04-01	Pedagogų, dalyvavusių UTA mokymuose, susipažinusių su dokumentais, dalyvavusių sklaidos renginiuose dalis, proc.	90	100	100
R-01-01-01-04-02	Suplanuotų ir įvykdytų pamokų/veiklų dalis, proc.	100	100	100
R-01-01-01-04-03	Darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, proc.	100	100	100
	02 Tikslas. Kiekvieno vaiko mokymąsi įgalinančių aplinkų kūrimas.			
R-01-01-02	Kokybiško ugdymo pagal poreikį užtikrinimas, proc.	100	100	100
	02-01 Kurti/tobulinti palankias mokymuisi aplinkas.			
R-01-01-02-01-01	Praplėstos, įrengtos poilsio erdvės, vnt.	1	1	1
R-01-01-02-01-02	Atnaujintos, įrengtos lauko erdvės, vnt.	1	1	1
R-01-01-02-01-03	Įrengta 5-10 kl. mokinių gamtos mokslų laboratorija, vnt.	1	0	0
R-01-01-02-01-04	Lėšos, skirtos multimedijų projektorių įsigijimui, proc.	100	100	100
R-01-01-02-01-05	Lėšos, skirtos išmaniųjų TV įsigijimui, proc.	100	100	100
R-01-01-02-01-06	Atnaujinti kabinetai, vnt.	1	1	1
R-01-01-02-01-07	Įsigytų baldų klasėms komplektų skaičius, vnt.	1	1	1
R-01-01-02-01-08	Įrengtos saulės elektrinės	3	0	0
	02-02 Teikti papildomas paslaugas.			
R-01-01-02-02-01	Mokyklos sąlygų, atitinkančių higienos reikalvumus užtikrinimas, proc.	100	100	100
R-01-01-02-02-02	Vidutinis mokinių, kuriems teikiamas nemokamas maitinimas skaičius, vnt.	220	290	360
	Pavežamų mokinių skaičius , vnt.	130	135	140
R-01-01-02-02-03	Sąlygų, lankyti pailgintos dienos grupę, sudarymas, proc.	100	100	100

„KITI FINANSINĖS MOKYTOJŲ PROGRAMOS „SVEIKIMO IR UŽTICIMŲ KORTĖS UŽTIKRINIMAS“ ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

tūkst. eurų

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai biudžetiniams 2022-iesiems metams	Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai
1. IŠ VISO LĖŠŲ POREIKIS:	1711,1	1711,1	1711,1
1.1. išlaidoms, iš jų:	1711,1	1711,1	1711,1
1.1.1. darbo užmokesčiui	1472,3	1472,3	1472,3
1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	13,0	13,0	13,0
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:			
2.1. SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	1711,1	1669,9	1669,9
2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	454,0	412,8	412,8
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos SB	442,0	400,8	400,8
2.1.1.2. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)			
2.1.1.3. Biudžetinių įstaigų pajamos (pajamos už suteikiamas paslaugas) SB(SP)	12,0	12,0	12,0
2.1.1.4. Paskolos lėšos P			
2.1.1.5. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	1257,1	1257,1	1257,1
2.1.1.6. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos) SB(VIP)			
2.1.1.7. Savivaldybės biudžeto lėšos projektams kofinansuoti SB(ES)			
2.1.1.8. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymų lėšos SB(TA)			
2.1.2. Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF			
2.2. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	0,0	0,0	0,0
2.2.1. Europos Sąjungos paramos lėšos ES			
2.2.2. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPPP			
2.2.4. Valstybės biudžeto lėšos LRVB			
2.2.5. Paskolos lėšos P			
2.2.6. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF			
2.2.7. Kiti finansavimo šaltiniai Kt			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės "Ryto" pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2022-2024 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-28 Nr. V-14 (1.3 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vladas Klasavičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-28 11:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-27 19:16 - 2024-07-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2022-2024 a forma STRATEGINIS PLANAS (1).adoc
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2022-2024 a forma STRATEGINIS PLANAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2022-2024 b forma STRATEGINIS PLANAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kopija Rodikliai su skaičiais.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-30 nuorašą suformavo Laimutė Juodzevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-