# - PATVIRTINTA

#  Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos

#  direktoriaus 2022 m. rugpjūčio mėn. 26 d.

#  įsakymu Nr. V-58

# MARIJAMPOLĖS ,,RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

# 2022–2023 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

# I SKYRIUS

**2021**–**2022 M. M. MOKYKLOS UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ĮVERTINIMAS**

1. 2021-2022 m. m. Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) Ugdymo plano tikslas „Formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų, įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą“. Mokyklos ugdymo turinį formavome atsižvelgdami į mokyklos intelektualinius ir materialinius resursus, galimybes ir poreikius, vertybines nuostatas, analizuodami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, mokinių ugdymosi gebėjimus, pažangą, pasiekimus, NMPP rezultatus. 2021–2022 m. m. dėmesys buvo skiriamas mokinių savijautai, į mokymąsi orientuotos vertinimo kultūros augimą, mokinio skirtybių suvokimą, atpažinimą ir panaudojimą siekiant jo pažangos.
2. 2021-2022 m. m. Pradinio ir Pagrindinio ugdymo I ir II dalies programą baigė 100 proc. mokinių.

1-4 klasių mokinių pažangumo analizė.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokslo metai | Aukštesnysis lygmuo | Pagrindinis lygmuo | Patenkinamas lygmuo | Nepasiektas patenkinamas lygmuo |
| 2020-2021 | 25,71% | 50% | 24,29% |  |
| 2021-2022 | 18,72% | 55,83% | 25,44% |  |
| Pokytis | -6,99 | +5,83 | +1,15 |  |

2021-2022 m. m. 4 klasės mokinių NMPP rezultatai.

|  |  |
| --- | --- |
| Dalykas | Rezultato procentais vidurkis |
|  | Mokyklos | Savivaldybės | Šalies |
| Matematika | 62,4 | 63,2 | 63,36 |
| Pasaulio pažinimas | 58,9 | 62,8 | 61,9 |
| Skaitymas | 56,3 | 55,6 | 54,6 |

2 metų rezultatų analizė rodo, kad sumažėjo mokinių, pasiekusių aukštesnįjį pasiekimų lygmenį, padaugėjo mokinių, besimokančiu pagrindiniu lygmeniu ir neženkliai padaugėjo mokinių, besimokančių patenkinamu lygmeniu. Praėjusiais mokslo metais mokinių rezultatų gerinimui buvo skiriamos konsultacijos, panaudojant mokinių poreikių tenkinimo valandas (1 val./kl.) ir valandas, skirtas mokymosi praradimams dėl COVID-19 pandemijos kompensuoti (19 val./kl.).

Ateinančiais 2022-2023 m. m. siekiant įvairinti ugdymo procesą, gerinti mokinių pasiekimus numatyta:

* ugdymo plano valandas skirti lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo aukštesniųjų mąstymo gebėjimų mokinių ugdymui, mokymosi sunkumų šalinimui;
* skirti 6 val./sav. gabių mokinių lietuvių kalbos ir matematikos ugdymui 2-4 klasėse, panaudojant kokybės krepšelio lėšas;
* skirti mokinių poreikių tenkinimo valandas skaitmeninio mokinių gebėjimų ugdymui;
* parinkti tikslingas užduotis, atitinkančias mokinių mokymosi galias, dirbant su skaitmeniniu turiniu EMA pratybose;
* mokinių individualios pažangos stebėjimui ir fiksavimui, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymui naudoti skaitmeninį įrankį ClassDojo.

5-8 klasių pažangumo analizė.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mokslo metai | Pažangumas | Vidurkiai |
| 2020-2021 | 98,09% | 7,87 |
| 2021-2022 | 97,08% | 7,95 |
| Pokytis | -1,01 | +0,08 |

Analizuojant 5-8 klasių mokinių rezultatus matyti, kad mokinių pažangumas krito, pažymių vidurkis kilo.

2021-2022 m. m. 6 klasės mokinių NMPP rezultatai.

|  |  |
| --- | --- |
| Dalykas | Rezultato procentais vidurkis |
|  | Mokyklos | Savivaldybės | Šalies |
| Matematika | 47,3 | 47,1 | 46,8 |
| Skaitymas | 69,1 | 66,5 | 66,5 |

2021-2022 m. m. 8 klasės mokinių NMPP rezultatai.

|  |  |
| --- | --- |
| Dalykas | Rezultato procentais vidurkis |
|  | Mokyklos | Savivaldybės | Šalies |
| Gamtos mokslai | 51,4 | 53,7 | 50,7 |
| Matematika | 39,5 | 41,5 | 41,0 |
| Skaitymas | 69,5 | 65,6 | 66,2 |
| Socialiniai mokslai | 52,8 | 52,5 | 49,7 |

9-10 klasių rezultatai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mokslo metai | Pažangumas | Vidurkiai |
| 2020-2021 (9 klasė) | 100% | 6,45 |
| 2021-2022 (9-10 klasė) | 100% | 6,77 |

2021-2022 m. m. 10 klasės mokinių PUPP rezultatai.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dalykas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Viso dalyvavusių mokinių |
| Lietuvių k. ir literatūra |  |  |  | 1 | 5 | 7 | 1 | 14 |
| Matematika |  | 9 |  | 3 | 2 |  |  | 14 |

2019-2020 m. m. mokykloje nebuvo formuojama 9 klasė, 2020-2021 m. m. – 10 klasė.

Mokymosi pagalbos teikimui, atliepiant į individualius 5-8 klasių mokinių poreikius, matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokos buvo dalijamos į grupes (skirta po 2 val./kl. panaudojant poreikių tenkinimo valandas). Mokymosi spragų likvidavimui buvo skiriamos lietuvių kalbos, matematikos konsultacijos 5-10 klasėse, rusų kalbos – 6 klasėse, fizikos – 7-8 klasėse, chemijos – 8 klasėse.

9 klasių mokiniams buvo skiriama po 1 val./sav. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos konsultacijoms, 10 klasės mokiniams skiriami lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos moduliai po 1 val./sav. PUPP pasiruošimui.

Mokykloje Metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje buvo aptarti mokinių mokymosi praradimai dėl COVID-19 pandemijos, jų kompensavimo galimybės. Parengtas ir įgyvendintas Mokymo praradimų kompensavimo planas. Mokytojų tarybos posėdyje mokyklos psichologė pristatė tyrimo „Nuotolinio mokymosi pasekmės“ rezultatus, pateikė rekomendacijas mokytojams. Spalio-gruodžio mėn. mokiniams buvo teikiamos papildomos konsultacijos: matematikai – (5 val./kl.) val., lietuvių kalbai ir literatūrai – (4 val./kl.), anglų kalbai – (3 val./kl.), rusų kalbai – (2 val./kl.), istorijai – (1 val./kl.) val., gamtai ir žmogui/biologijai – (1 val./kl.) geografijai – (1 val./kl.), fizikai – (1 val./kl.), chemijai – (1 val./kl.), informacinėms technologijoms – (2 val./kl.) val.

Mokinių pasiekimai buvo analizuojami pamokoje, Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Pusmečio pabaigoje kiekvieno 1-4 klasės mokinio pažanga individualiai aptarta su mokinio tėvais. 5-10 klasių mokiniai asmeninę pažangą stebėjo ir analizavo su klasės vadovu, dalyko mokytoju, fiksavo lūkesčius, reflektavo socialines-pilietines veiklas, neformaliojo švietimo pasiekimus. Šiais mokslo metais atnaujintas Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas.

2022 m. birželio 29 d. Mokytojų tarybos posėdyje susitarta ateinančiais mokslo metais stiprinti trišalį (mokinys, mokykla, tėvai) bendradarbiavimą; užtikrinti mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, savalaikės pagalbos teikimą pamokose, konsultacijose; stebėti ir aptarti rezultatų pokytį. Mokinių pasiekimų gerinimui numatyta:

* 5, 6, 8 klasėse mokinių poreikių tenkinimo valandas skirti matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros diferencijuotam mokymui klases dalijant į grupes;
* skirti poreikių tenkinimo valandas trumpalaikėms konsultacijoms: 6 klasėje – rusų kalbos, 7-8 klasės – fizikos, 8 klasėse – chemijos;
* skirti 4 val./sav. gabių mokinių ugdymui panaudojant kokybės krepšelio lėšas: 1 val./sav. lietuvių kalbai ir literatūrai 5 klasėje, 1 val./sav. matematikai 6 klasėje, 1 val./sav. biologijai 7 klasėje, 1 val./sav. fizikai 7 klasėje;
* skirti 6 val./sav. panaudojant kokybės krepšelio lėšas matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros diferencijuotam mokymui klases dalijant į grupes.
1. Mokykla, siekdama gerinti ugdymo kokybę, dalyvauja kokybės krepšelio projekto II etape. Parengtas „Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos veiklos tobulinimo planas 2021-2023 m. m., 2022 m. pradėtos įgyvendinti numatytos veiklos, krepšelio lėšomis praturtinta mokyklos bazė.
2. Mokyklos pedagogai, siekdami į ugdymo procesą įtraukti kiekvieną mokinį, mokymą(si) organizavo taip, kad jis būtų būtų prasmingas ir įdomus. Ugdymo procese vykdoma tiriamoji veikla, projektai, atliktų darbų vieši pristatymai, gyvenimiškos užduotys, įvairių IKT įrankių taikymas. Pradiniame ugdyme praktikuojama organizuoti bendras kelių klasių pamokas/veiklas, rengti bendrus projektus. 1-4 klasių mokiniai vykdė integruotą savaitės projektą „Neakivaizdinė kelionė po gimtąjį miestą“, 7 klasių mokiniai ilgalaikius (pusmečio) projektus, birželio mėnesį 5-10 klasių mokiniams suorganizuota integruota diena „Ar pažįstu savo kraštą“, patyriminio mokymo diena, „Karjeros diena“.
3. Metodinėse grupėse mokytojai dalijosi gerąja praktine patirtimi apie mokinių motyvacijos ir atsakomybės stiprinimą, išmaniųjų technologijų taikymą pamokose. Skaityti pranešimai: ,,Kalba – raktas į vaiko pasaul“, „IKT įrenginiai bei jų panaudojimas ugdymo procese“, ,,ClassDojo programos naudojimo galimybės“ (pradinių klasių), „Mokymasis bendradarbiaujant – jo nauda ugdymo(si) procese“. Metodinėje taryboje ir Metodinėse grupėse susitelkta į nacionaliniu lygmeniu atnaujinamą ugdymo turinį: mokytojai analizavo atnaujintų Bendrųjų programų projektus, atnaujinto ugdymo turinio principus, nuostatas ir kt. Siekiant užtikrinti atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimą darbo grupė parengė Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos pasirengimo diegti atnaujintą ugdymo turinį veiksmų planą, kuris buvo pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje. Metodinės dienos „Išmaniųjų technologijų taikymas – mokinio ir mokytojo sėkmei“ metu mokyklos pedagogai dalijosi patirtimi su kolegomis. Mokytojai susipažino ir mokėsi dirbti su IKT programomis, padedančiomis paįvairinti pamokas: wordwal (platforma pamokos organizavimui), crosword (kryžiažodžių kūrimas), Artsteps (parodų, galerijų kūrimas), StoryJumper (e- knygos kūrimas), Publisher (Vizualių leidinių kūrimas), [Liveworksheets](https://www.liveworksheets.com/) (užduočių online kūrimas), PowerPoint (naujos galimybės). Siekiant tobulinti mokytojų dalykinius, asmeninius ir socialinius gebėjimus buvo sudarytos sąlygos mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Mokykloje visiems pedagogams suorganizuotas seminaras „Savivaldis ir personalizuotas mokymasis kaip sistema, jo planavimo ir organizavimo esminiai principai, nuostatos, aplinka, metodai“ (lekt. prof. dr. A. Kazlauskienė, doc. Dr. R. Gaučaitė). Pradinių klasių mokytojos dalyvavo technologinės kūrybos mentorystės programoje „Technologijų vedliai“. Mokytojai kvalifikaciją kėlė organizuodami ir stebėdami kolegų pamokas. Buvo pravesta 15 atvirų, 23 integruotos ir 15 kolega-kolegai pamokų.
4. Mokytojai organizavo pamokas/veiklas ne tik klasėse, mokyklos edukacinėse erdvėse, bet ir už mokyklos ribų. Pamokos buvo organizuojamos valgykloje, sveikatos priežiūros specialisto kabinete, bibliotekoje, lauko klasėje, mokyklos kieme, pradinių klasių gamtos mokslų laboratorijoje, viešosiose mokyklos erdvėse. Mokiniai žinias gilino lankydamiesi Marijampolės Kriaučiūno ir „Draugystės“ bibliotekose, geležinkelio stotyje, Kazio Griniaus, Kraštotyros muziejuose, fotostudijije „FOTODA“, „Senojo miesto kepyklėleje“, Marijampolės kultūros centre, Marijampolės profesinio rengimo centre, Marijampolės kolegijoje esančiame STEAM centre. 2021-2022 m. m. PUG, 1-4 klasių mokiniams suorganizuotos 44 edukacinės išvykos, 5-10 klasių mokiniams – 23 edukacinės išvykos. 2 ir 3 klasės mokiniams vieną pusmetį fizinio ugdymo pamokos vyko Marijampolės sporto centro plaukimo baseine.
5. Mokykloje buvo ugdomi 65 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, 11 mokinių, grįžusių iš užsienio, 2 mokiniai mokėsi išlyginamojoje klasėje. Nuo kovo mėnesio išlyginamąją klasę papildė 15 mokinių iš Ukrainos. Buvo siekiama visapusiškai pažinti vaiką, identifikuoti realią probleminę situaciją, numatyti bendrus lūkesčius ir teikti visapusišką savalaikę ir kryptingą pagalbą vaikui ir šeimai. Vaiko gerovės komisijos posėdyje susitarta dėl pagalbos teikimo būdų ir formų. Pagalbos poreikis, teikimo galimybės ir parengti pagalbos planai aptarti su mokinių tėvais. Pagalba mokiniams buvo teikiama pamokose (mokytojo ir mokytojo padėjėjo), švietimo pagalbos specialistų (psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo) kabinetuose. Mokiniams, atvykusiems iš Ukrainos, bendradarbiaujant su Marijampolės visuomenės sveikatos biuru, psichologinę pagalbą (grupinę) teikė privatus psichologas. Vaiko gerovės komisija analizavo teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koregavo švietimo pagalbos priemonių teikimą. Mokykloje parengtas Pasirengimo įtraukčiai veiksmų įgyvendinimo 2022-2024 m. m. planas.
6. Mokykloje dauguma mokinių sėkmingai ugdosi vertybines nuostatas, tenkina savirealizacijos reikmes, aktyviai dalyvauja mokyklos, savivaldybės organizuojamuose renginiuose, konkursuose, akcijose. 2021–2022 m. m. stengtasi maksimaliai tenkinti kiekvieno mokinio poreikius, siekiant nuolatinės pažangos įvairiose mokyklos veiklos srityse, skatinant bendradarbiavimo dialogo ir pagarbos kultūrą, padedant atsiskleisti kiekvieno bendruomenės nario gebėjimams. Mokiniai dalyvavo mokyklinėse olimpiadose, konkursuose: „Raštingiausias pradinukas“, ,,Raštingiausias 5-8 klasių mokinys“, 1-4 klasių mokinių meninio skaitymo, Dailaus rašto, Anglų kalbos rašinio, 5-8 klasių mokinių B. Brazdžionio meninio skaitymo konkurse. Laimėtos prizinės vietos savivaldybės olimpiadose, konkursuose: lietuvių kalbos konkurse „Raštingiausias 5-8 klasių mokinys“ (5 kl. – I vieta, 8 kl. -III vieta), biologijos olimpiadoje (5 kl. – I vieta), 2022 m. Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkurse (8 kl. – III vieta), poetinės kūrybos konkurse „Iš tavo lūpų į mano širdį“ (5 kl. – III vieta, 4 kl. – III vieta), piešinių konkurse ,,Žemės pasakojimas“ (2 kl. – II vieta), piešinių konkurse ,,Krepšinis“ (2 kl. – III vieta), dailaus rašto konkurse ,,Plunksnelė“ (1 kl. – Ivieta, III kl. – III vieta). Sudalyvauta šalies/tarptautiniuose konkursuose: respublikiniame 1-4 klasių mokinių kūrybinių darbų konkurse (2kl. – I vieta), tarptautiniame matematikos konkurse PANGEA 2022 (2 kl. -I vieta), piešinių konkurse ,,Žemė“ (3 kl. - III vieta), tarptautiniame mokinių meninės kūrybos konkurse ,,Kalėdinis atvirukas“, XXI nacionaliniame mokinių Česlovo Kudabos geografijos konkurse.
7. Mokykloje užtikrinama įvairi neformaliojo švietimo užsiėmimų pasiūla. Skatinamas aktyvus dalyvavimas neformaliajame švietime, kurių metu lavinami mokinių kūrybiškumo, mąstymo ir kiti gebėjimai, elgesio, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai, ugdoma tolerancija. Neformaliojo švietimo programas lankė 41 proc. mokinių. Bendradarbiauta su Marijampolės moksleivių kūrybos centru (suorganizuoti dviračių vairuotojo mokymo kursai), Marijampolės neformalaus ugdymo mokykla „Lispa“ (mokykloje vyko neformalaus ugdymo užsiėmimai). Praėjusiais mokslo metais 100 proc. įgyvendintos popamokinių renginių suplanuotos veiklos, kuriose dalyvavo 90 proc. mokinių. 2021–2022 m. m. mokykla organizavo savivaldybės, šalies/tarptautinius renginius: Marijampolės savivaldybės pradinių klasių mokinių konkursą-viktoriną „Stebuklingas Lietuvos gyvūnijos pasaulis. Ekologija“, Tarptautinį jaunųjų dizainerių konkursą „Adata – 2022“, sakralinės muzikos festivalį „Vaikystės spalvos“.

Mokykloje didelis dėmesys skiriamas mokinių etnokultūrinių kompetencijų ugdymui: vyko neformaliojo švietimo užsiėmimai (tautinių šokių būrelis, liaudiškų instrumentų ancamblis), suorganizuota etninės kultūros diena, 1-10 klasės organizavo edukacines išvykas etnokultūros tema, vyko renginiai – „Supa mane Velykėlės“, „Kaziuko mugė“. Bendradarbiavome su kitomis mokyklomis. Dalyvavome Sūduvos gimnazijos organizuotame vaikų ir jaunimo folkloro festivalyje „Atidarysiu dainų skrynelę“, Želsvos progimnazijos instrumentiniame festivalyje „Linksmoji gama“. Kokybės krepšelio lėšomis nupirkti 8 tautinių kostiumų komplektai mergaitėms ir berniukams, 30 vnt. ukulelių, 10 vnt. kanklių.

2021-2022 m. m. siekta mokiniams užtikrinti veiksmingą karjeros kompetencijų ugdymą. Vyko pažintinis, patyriminis mokinių profesinis veiklinimas, pravestos klasės valandėlės, , dalyvauta edukaciniuose užsiėmimuose. Suorganizuota Karjeros diena, kurios metu 5-10 klasių mokiniai vyko į Marijampolėje esančias įstaigas, įmones, susipažino su įvairiomis profesijomis.

Mokykloje veikia aktyvi mokinių savivalda, kuri inicijavo įvairius renginius, atstovavo mokiniams susitikimuose su administracija, veiklos kokybės įsivertinimo grupe, dalyvavo Marijampolės jaunimo organizacijų renginiuose. Organizuojant renginį „Naktis mokykloje“ bendradarbiauta su Marijampolės LJS ,,Žingsnis“, „Apskritas stalas“, „Jaunimas yra“, Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovais.

1. Plėtojant tarptautiškumo kultūrą mokykloje tęsiami pradėti įgyvendinti ir nauji projektai. Mokytojai ir mokiniai tobulėjo vykdydami tarptautinius eTwinning ir Erasmus+ projektus. Projektuose buvo ugdomos mokinių pažinimo, socialinės-pilietinės, bendradarbiavimo, asmeninės kompetencijos. Mokiniai tobulino anglų kalbos, gebėjimo naudotis moderniomis technologijomis įgūdžius. Nagrinėtos fizinio aktyvumo, gamtosauginės, šalių kultūros paveldo ir kt. temos. Projektų mobilumo metu mokytojai organizavo renginius, kūrė inovatyvius, veiksmingus ir įtraukius švietimo metodus. Mokiniai naudodami įvairius IKT įrankius rengė projektinius darbus. Vykdyti Erasmus+KA 229 projektai: „Social cohesion-give a hand to become a friend 2019-2022, „Cultural heritage and ict“, „Children with disabilities overcome difficulties“, Erasmus+KA101 – „ICT Development in Schools“; eTwinning projektai: „Eco and health“, „Games around the world“.
2. Įgyvendinant 2021–2022 m. m. mokyklos ugdymo plano uždavinius buvo kuriama saugi fizinė, psichologinė, socialinė ir kultūrinė mokymosi aplinka, skiriamas dėmesys mokinių tarpusavio problemų sprendimui, emocinės savijautos atpažinimui, gerinimui. Mokiniams sudarytos galimybės dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto ir patyčių mažinimo, prekybos žmonėmis, savižudybių prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą LIONS QUEST programoje „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“. Mokyklos specialistai klasės valandėlių metu stiprino mokinių gebėjimo bendrauti, savęs pažinimo, tolerancijos ir kt. įgūdžius. Siekiant užtikrinti sėkmingą 1,5 klasių ir naujai atvykusių mokinių sėkmingą adaptaciją, kiekvienais metais vykdoma jų stebėsena, mokyklos psichologas atlieka tyrimą, kurį pristato tėvų susirinkime, Mokytojų tarybos posėdyje. 2022-2023 m. m. numatoma sudaryti galimybes ir 9-10 klasių mokiniams dalyvauti LIONS QUEST programoje.
3. 2021–2022 m. m. buvo siekiama didinti mokymosi patrauklumą modernizuojant ugdymosi procesą, ugdymo procese naudojamą įrangą ir priemones, atitinkančias šiuolaikinius ugdymo reikalavimus, gerinant ugdymo(si) ir kt. aplinkas. Įsigyti 62 kompiuteriai (iš jų 52 kokybės krepšelio lėšos), 18 dokumentų skaitymo kamerų (iš jų 10 kokybės krepšelio lėšos) , 10 išmaniųjų ekranų (kokybės krepšelio lėšos), 20 Mozabook licencijų (kokybės krepšelio lėšos), 12 multimedijų.
4. Atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą 2021-2022 m. m. buvo tirtas 2.4 rodiklis „Vertinimas ugdant“. Atlikus tyrimą paaiškėjo, kad ne visų dalykų pamokose analizuojama asmeninė mokinių pažanga, taikomas kaupiamasis vertinimas, neaiškūs projektinių darbų vertinimo kriterijai, nėra vieningos kaupiamojo vertinimo sistemos. Pateiktos išvados: laikytis susitarimų dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, kurie padėtų kurti mokyklos pažangą; gerinti pamokos kokybę, sprendžiant mokinių atsakomybės ir motyvacijos problemas.
5. 2022–2023 m. m. bus tobulinamas ugdymas atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius (pastoliavimas, personalizavimas, diferencijavimas) siekiant asmeninės mokinio ūgties; į mokymąsi orientuotos vertinimo kultūros auginimas; bendradarbiavimo gebėjimų pamokoje ugdymas aktyviomis veiklomis įgyvendinant įtraukties principą; mokymosi ir elgesio kultūros puoselėjimas; santykių su tėvais tikslingas plėtojimas. Dėmesys bus skiriamas informacinių technologijų gebėjimų ugdymui, STEAM mokymui pradiniame ugdyme. Įgyvendinamas Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos veiklos tobulinimo planas 2021-2023 m. m.; Pasirengimo diegti atnaujintą ugdymo turinį (UTA) veiksmų planas; Pasirengimo įtraukčiai veiksmų įgyvendinimo 2022-2024 m. m. planas.

**II SKYRIUS**

# BENDROSIOS NUOSTATOS

# Marijampolės ,,Ryto“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalių, neformaliojo švietimo programų vykdymą grupinio ar pavienio mokymosi formomis, kasdieniu bei nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais. Mokyklos UP parengė darbo grupė (Mokyklos direktoriaus 2022 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. V-54).

# Ugdymo planas parengtas, vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 bei jo pakeitimais, Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr.1-136, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (LR ŠMM 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija); Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 25 d. įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei jo pakeitimais, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta LR ŠMM 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK 2695 (LR ŠMM 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija) „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 ,,Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-07-02 įsakymu Nr. V-1005 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Mokyklos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2021 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-24 ,,Dėl ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“, Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos pasirengimo diegti atnaujintą ugdymo turinį veiksmų planu, Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos pasirengimo įtraukčiai veiksmų įgyvendinimo 2022-2024 m. m. planu, kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais teisės aktais bei atsižvelgiant į Mokyklos strateginius tikslus, bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

1. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos:
	1. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.
	2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.
	3. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.
	4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.
	5. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.
	6. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
2. **Ugdymo plano tikslas** – formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų, įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

# Ugdymo plano uždaviniai:

# nustatyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

 19.2. pritaikyti ugdymo procesą mokinių ugdymosi poreikiams;

# 19.3. kurti saugią fizinę, psichologinę, socialinę ir kultūrinę inovatyviam mokymuisi palankią aplinką;

# 19.4. plėtoti mokymosi paradigmą;

19.5. orientuoti ugdymo turinį į bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą;

19.6 numatyti neformaliojo vaikų švietimo, tenkinančio mokinių saviraiškos poreikius, organizavimo kryptis ir nustatyti neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

20. Mokyklos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams vadovaujantis stebėsenos rezultatais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis, mokinių poreikių analize. Ugdymo organizavimas ir įgyvendinimas grindžiamas demokratinėmis nuostatomis ir kolegialiu mokyklos bendruomenės – pedagogų, mokinių ir jų tėvų (globėjų/rūpintojų) – sprendimų priėmimu.

**III SKYRIUS**

# UGDYMO ORGANIZAVIMAS

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**MOKSLO METŲ TRUKMĖ**

# Ugdymo proceso pradžia ir pabaiga:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasė | Ugdymo procesas | Ugdymo proceso trukmė(savaičių skaičius) |
| pradžia | pabaiga |
| PUG, 1-4 | 2022-09-01 | 2023-06-08 | 35 (175 ugdymo dienos) |
| 5-10 | 2022-09-01 | 2023-06-22 | 37 (185 ugdymo dienos) |

1. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laikotarpis** | **Klasė** | **Pradžia** | **Pabaiga** |
| Pirmas pusmetis | PUG, 1-10 | 2022-09-01 | 2023-01-31 |
| Antras pusmetis | PUG, 1-4 | 2023-02-01 | 2023-06-08 |
| Antras pusmetis | 5-10 | 2023-02-01 | 2023-06-22 |

# Mokinių atostogų trukmė:

|  |  |
| --- | --- |
| **Laikotarpis** | **PUG, 1-10 klasės** |
| Rudens atostogos | 2022-10-31 – 2022-11-04 |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2022-12-27 – 2023-01-06 |
| Žiemos atostogos | 2023-02-12 – 2023-02-17 |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2023-04-11 – 2023-04-14 |
| Vasaros atostogos | **PUG, 1–4 klasės**2023-06-09 – 2023-08-31**5–10 klasės**2023-06-23 – 2023-08-31 |

# Pradinio ir Pagrindinio ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka, kuri organizuojama netradicinėse, edukacinėse erdvėse, specializuotuose kabinetuose, bibliotekoje, mokyklos muziejuje, valgykloje, išmaniojoje klasėje, laboratorijoje, lauko klasėje, sporto salėje, sporto aikštynuose, savivaldybės baseine ir kt. Mokytojų tarybos posėdyje priimtas susitarimas, kad kiekvieno dalyko mokytojas organizuoja ne mažiau kaip 1 pamoką per mokslo metus netradicinėje erdvėje.

# Pamokos vyksta viena pamaina.

# Pamokų trukmė 1 klasėje – 35 minutės, 2-10 klasėse – 45 minutės.

# Pamokų laikas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pamoka** | **Pamokos laikas** | **Pertraukų trukmė** |
|  | 8.00-8.45 | 8.45-8.55 |
|  | 8.55-9.40 | 9.40-9.55 |
|  | 9.55-10.40 | 10.40-11.00 |
|  | 11.00-11.45 | 11.45-12.05 |
|  | 12.05-12.50 | 12.50-13.05 |
|  | 13.05-13.50 | 13.50-14.00 |
|  | 14.00-14.45 |  |

# Ugdymo procese taikomi ugdymo organizavimo būdai: pamoka, nepamokinė veikla, projektinė veikla, integruota veikla.

# Ugdymo procesas organizuojamas ir kitomis mokymosi organizavimo formomis ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (savivaldybės bei šalies muziejuose, edukacinėse erdvėse, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

# Siekiant mokymo(si) virtualiose aplinkose prieinamumo, optimalaus mokymosi išteklių panaudojimo ugdymo procese naudojamos virtualios mokymo(si) aplinkos Google G Suite For Education (skirta ir nuotoliniam mokymuisi), skaitmeninė ugdymo platforma ,,Eduka klasė“, elektroninė mokymo(si) aplinka EMA ir kt.

#  Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtis.

1. Esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymas koreguojamas vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu, Mokyklos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2021 m.gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-24**.**

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS. UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS**

1. Mokykloje vykdomoms programoms įgyvendinti rengiamas mokyklos ugdymo planas. Mokyklos ugdymo planas – tai ugdymo turinio įgyvendinimo, vadovaujantis mokyklos susitarimais, bendrųjų ugdymo planų bendrosiomis nuostatomis ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais kitais teisės aktais, aprašas. Mokykos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, pateikiami konkretūs ugdymo proceso organizavimo sprendimai Priešmokyklinio, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti. Mokykloje susitarta dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir jo įgyvendinimo galimybių.
2. Mokyklos ugdymo planą parengė mokyklos direktoriaus 2022 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. V-54 patvirtinta darbo grupė. Darbo grupė susitarė dėl mokyklos ugdymo plano turinio, struktūros ir formos.
3. Mokyklos ugdymo planas derinamas su steigėju.
4. Mokyklos ugdymo planą direktorius tvirtina iki 2022 metų rugsėjo 1 dienos.
5. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje, Pradinio ugdymo Bendrosiose programose, Pagrindinio ugdymo bedrosiose programose apibrėžtais mokinių pasiekmais, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR ŠMM 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, atsižvelgiant į mokyklos tikslus, susiformavusias tradicijas, veiklos įsivertinimo duomenis, nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenis ir informaciją, turimus išteklius.

# Ugdymo turinys mokykloje formuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei mokyklos ugdymo plane užfiksuotą dalyko programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičių. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms išlieka nepakitęs.

# Mokytojai Metodinių grupių, Metodinės tarybos susirinkimuose, vykstančiuose ne vėliau kaip iki rugpjūčio 30 d., aptaria ir derina integruojamų dalykų, integruojamųjų programų turinį, numatomas kūrybines ir projektines veiklas, integruojamąsias pamokas, popamokinius renginius ir juos fiksuoja ilgalaikiuose ar veiklos planuose.

# Ugdymo turinys ilgalaikiuose ir veiklos planuose nuolat koreguojamas ir tobulinamas, atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, klasės kontekstą, kintančią situaciją. Pakeitimai fiksuojami skiltyje „Pastabos“.

# Ugdymo turinio dokumentacija:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programos, ilgalaikiai planai | Rengia | Suderina | Tvirtina | Data | Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiamos programos, planai |
| Dalykų ilgalaikiai planai (metams) | Dalykų mokytojai | Dalykų metodinės grupės pirmininkas, kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokyklos direktorius | Rugsėjo 1 d. | Bendrosios programos |
| Klasių vadovų planai (metams) | Klasių vadovai | Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokyklos direktorius | Iki rugsėjo 10 d. | Integruojamos programos ir kt. |
| Dalykų modulių programos (ne mažiau kaip 17 val.) | Mokytojas, jei nėra ŠMSM patvirtintų | Dalykų metodinės grupės pirmininkas, kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokyklos direktorius | Rugsėjo 1 d. | Bendrosios programos |
| Neformalaus švietimo programos (metams) | Būrelio vadovas | Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokyklos direktorius | Iki rugsėjo 10 d. |  |
| Pritaikytos ir individualizuotos programos (vienam pusmečiui) | Dalyko mokytojas, padedant specialiajam pedagogui | Vaiko gerovės komisijos pirmininkas | Mokyklos direktorius | Iki rugsėjo 10 d. | Bendrosios programos |
| Individualios dalykų mokymo programos (mokymui namuose) | Dalyko mokytojas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokyklos direktorius |  | Bendrosios programos |
| Metodinės grupės pritartą ir suderintą su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui ilgalaikį planą, klasės vadovo planą mokytojas privalo turėti darbo vietoje, juo naudotis ir prireikus pateikti administracijos atstovui ar mokyklą vizituojantiems asmenims.1. Pasibaigus mokslo metams mokytojas kartu su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui aptaria jų įgyvendinimą ir mokinių pasiekimus.
 |

# Rekomenduojama keliems, to paties dalyko mokytojams, dirbantiems paralelinėse klasėse, ilgalaikį planą rengti kartu. Rengiant jį individualiai būtina suderinti tarpusavyje.

# Pagal poreikį, vadovaudamiesi ilgalaikiu planu, mokytojai gali rengti etapo (ciklo) planus.

# Pamokų planus, kuruojantiems mokyklos vadovams rekomendavus, rengia jauni specialistai, mokytojai, kuriems reikia pagalbos planuojant veiklą pamokoje, mokytojai, vedantys atviras pamokas.

# Dalyko ilgalaikiuose planuose numatomas rezervinis laikas, kurio naudojimas fiksuojamas per mokslo metus ilgalaikio plano pabaigoje, programų integravimas, vertinimas, pateikiamos skaitmeninės mokomosios programos, numatomi bandomieji mokinių pasiekimų patikrinimai ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai.

# Atsiradus mokyklos ugdymo plane nenumatytiems atvejams, mokykla ugdymo proceso metu koreguoja ugdymo plano įgyvendinimą ir/arba mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo turimų lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

# Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną ir analizę vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal mokyklos vadovų vadybinių funkcijų pasiskirstymą, remdamiesi švietimo stebėsenos rodikliais.

# Mokyklos ugdymo turinys įgyvendinamas integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas. Integruojamosios programos įgyvendinamos:

# integruojant į dalyko(ų) ugdymo turinį;

# skiriant tam mokymosi dienų per mokslo metus.

# 49. Mokinių pasiekimai ir pažanga, įgyvendinant integruojamąsias programas, vertinami: 49.1. pagal integruojamose programose pateiktus reikalavimus;

# 49.2. vertinant taikomi formuojamojo vertinimo metodai ir būdai;

# 49.3. pasiekimai ir pažanga aptariama žodžiu.

# Tarpdalykinė integracija vykdoma pagal bendrus susitarimus tarp atskirų dalykų mokytojų. Veikla planuojama, fiksuojama dalykų ilgalaikiuose planuose, klasių vadovų, specialistų veiklos planuose, elektroniniame dienyne. Integruojamos atviros pamokos (temos) nurodomos Mokyklos mėnesio veiklos plane.

# Mokytojai, klasių vadovai elektroniniame dienyne fiksuoja datą, temą ir integruojamosios bendrosios ar prevencinės programos pavadinimą (gali būti sutrumpintas), jos turinio numerį, nurodytą programoje, jei integruojama programa į dalyko turinį; jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinys įrašomas tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose; klasių vadovai, klasių vadovų veiklos planuose įrašo atitinkamą programos turinį.

# Mokykla 1 kartą per pusmetį analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

# Integruojamų programų įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

# Integruojamųjų programų įgyvendinimas formaliojoje veikloje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Integruojamosios programos | Klasė | Dalykas, į kurį integruojama | Val. | Pastabos |
| *Žmogaus saugos bendroji programa* | 1-45-9 | Integruojama į visų mokomųjų dalykų programas Atskiras dalykas | Ne mažiau 6 val. | Vadovaujamasi *Žmogaus saugos bendrąja programa*, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“  |
| *Informacinių komunokacinių technologijų ugdymas* | 12-4 | Integruojama į visų mokomųjų dalykų programasIntegruojama į dailės ir technologijų programą  |  | Pradinių klasių mokytojų parengta programa |
| *Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa*,  | 1-45-10 | Integruojama į pasaulio pažinimo, dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, muzikos,gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, dorinio ugdymo, technologijos pamokas, klasės valandėles, neformalųjį švietimą, įgyvendinama netradicinio ugdymo dienomis, veiklas vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, psichologas; | 4-5 val. | Vadovaujamasi *Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąja programa*, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 |
| *Ugdymo karjerai programa*,  | 1-10 | Integruojama į visų dalykų pamokas, klasės valandėles, neformaliojo švietimo užsiėmimus, įgyvendinama netradicinio ugdymo dienomis. Ugdymo karjerai veiklas vykdo bibliotekininkas, psicholo-gas, socialinis pedagogas | 6 val. | Vadovaujamasi *Ugdymo karjerai programa*, patvirtinta LR ŠMM 2014-01-15 įsakymu Nr. V-72 |
| *Etninės kultūros ugdymas* | 1-10 | Integruojama į dailės, muzikos, lietuvių kalbos ir literatūros, etikos, tikybos, istorijos, technologijos pamokas | Ne mažiau 6 val. | Pagrindiniame ugdyme vadovaujamasi *Etninės kultūros BP*, patvirtinta LR ŠMM 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 |
| Socialinio ir emocinio ugdymo programos: LIONS QUEST . | 1-10 | Integruojama į klasės valandėles. | Ne mažiau 2 val./mėn. | Programa „Laikas kartu“Programa „Paauglystės kryžkelės“ |
| *Smurto prevencija* | 5-10 |  |  | Įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. |
| *Nacionalinio saugumo klausimai, informacinio raštingumas, verslumas, finansinis raštingumas* | 5-10 | Nacionalinio saugumo klausimai integruojami į žmogaus saugos, istorijos dalykų pamokas, analizuojami klasės valandėlių metu, planuojamos kultūrinių, meninių, pažintinių kūrybinių veiklų dienos kariniuose daliniuose, susitikimai su kariškiais, renginiai;*-verslumo, finansinio raštingumo temos integruojamos į geografijos, ekonomikos, technologijų, matematikos dalykų temas, klasių valandėles, pažintinių kūrybinių veiklų dienas;*-informacinio raštingumo kompetencijos ugdomos visų dalykų pamokų metu, 7 klasės mokinių ilgalaikių projektinių darbų metu. | Ne mažiau 2 val./mėn. |  |
| * *Antikorupcinio ugdymo programa*
 | 5-10 | * Integruojama į dorinio ugdymo, geografiją, istoriją, pilietinio ugdymo, lietuvių kalbą ir literatūrą
 |  | Vadovaujamasi *Antikorupcinio ugdymo programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-943. Antikorupcinio ugdymo įgyvendinimas. Antikorupcinio ugdymo galimybės bendrojo lavinimomokykloje (metodinė priemonė)* |

**TREČIASIS SKIRSNIS**

# MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE

# Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 ,,Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

# Mokiniams sudarytos sąlygos mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje. Saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Mokyklos vaiko gerovės komisija.

# Mokykla, kurdama ir puoselėdama psichologiškai sveiką ir saugią aplinką, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas, taiko priemones:

# 57.1. mokytojai per pirmą pamoką, o klasių vadovai per pirmą klasės valandėlę mokinius supažindina su elgesio taisyklėmis, aptaria bendravimo, bendradarbiavimo su bendraklasiais, pedagogais, kitais mokyklos darbuotojais principus, suteikia informaciją, kur kreiptis iškilus vienai ar kitai problemai;

# 57.2. mokslo metų pirmosiomis dienomis organizuojami administracijos pokalbiai su mokiniais;

# 57.3. mokyklos bendruomenės nariai, pastebėję patyčių apraiškas, nedelsdami jas sustabdo, apie tai informuoja mokinio(ių) klasės vadovą, esant būtinybei, mokinys nukreipiamas pas psichologą, socialinį pedagogą, kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje;

# 57.4. užtikrinant vaiko gerovę vadovaujamasi *Mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Marijampolės „Ryto“ pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašu*, patvirtintu direktoriaus 2017 m. balandžio 5 d. įsakymu V-27, rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje (LR ŠMM 2017-08-03 Nr. V-625).

# Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2017-10-25 įsakymu Nr. V-49a, Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose (LR ŠMM 2018-03-08 įsakymu Nr. V-229).

# Mokykla planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius: Judėjimo dieną, krepšinio, futbolo turnyrus, paskaitas – praktinius užsiėmimus, organizuojamos orientavimosi varžybos, dalyvaujame Visuomenės sveikatos biuro organizuojamose akcijose, renginiuose ir kt..

# Mokiniams sudaryta galimybė prieš pamokas ar/ir tarp jų užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia kūno kultūros pamokų turinį, žaidžiant stalo tenisą, krepšinį, badmintoną, organizuojant šokių užsiėmimus mokyklos salėje. Stadione, esant palankioms oro sąlygoms, rekomenduojama 1 pertrauką (pradinių klasių mokiniams kartu su mokytoja) praleisti gryname ore.

# Mokykla sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose, fizinėse ir virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už klasės ribų (mokyklos parkelyje, stadione, kitose mokyklos erdvėse, gamtoje, muziejuose ir kt.).

# Siekiant netrikdyti ugdymo proceso kitų klasių mokiniams, mokytojai, planuojantys kito pobūdžio ugdomąją veiklą, privalo informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui prieš 3 dienas iki numatomo užsiėmimo. Tokiu atveju planuojami laikini pakeitimai pamokų tvarkaraštyje.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**MOKYKLOS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS.**

**PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS**

1. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla – mokyklos ugdymo turinio dalis. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių.Ugdymo veiklų organizavimas aptartas Mokytojų tarybos posėdyje 2022-06-29 protokolo Nr. 2-2. Numatytos veiklos dera su Bendrųjų programų turiniu ir pasiekimais, mokinių amžiumi, siejamos su Mokyklos ugdymo plano tikslais, mokinių mokymosi poreikiais ir yra integruojamoji ugdymo proceso dalis.

# Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla už mokyklos ribų vykdoma pagal atskirą direktoriaus įsakymą. Klasės vadovas direktoriui pateikia prašymą ne vėliau kaip prieš tris dienas.

# Ugdomoji veikla, vykdoma ne mokyklos erdvėse, organizuojama vadovaujantis *Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos turizmo renginių aprašu*, patvirtintu direktoriaus 2018-10-12 įsakymu Nr. V-57.

# Ugdymą organizuojant kitomis formomis (integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės, projektai ar kt.) arba ne mokykloje, ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus.

# Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

# Veiklos fiksavimas:

# 68.1. dienyne daromas įrašas „Pamoka nevyko dėl ugdomosios veiklos keitimo“;

# 68.2. klasės vadovai šią veiklą fiksuoja elektroninio dienyno skiltyje „Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla“, nurodo tikslų veiklos pavadinimą. Jei vykdyta pagal direktoriaus įsakymą, nurodo direktoriaus įsakymo datą ir numerį;

#  68.3. po vykdytos veiklos klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinius, nedalyvavusius vykdytoje veikloje;

# 68.4. mokytojas mokiniams, tą dieną nedalyvavusiems vykdytoje veikloje, žymi „n“ raides.

# Netradicinio ugdymo, pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skirtos dienos dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių ir paskirstomos taip:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikla | Data | Klasės |
| 1. | Mokslo ir žinių diena | 2022-09-01 | PUG, 1-10 |
| 2. | Sporto ir sveikatingumo diena | 2022-09-232022-09-30 | PUG, 1-45-10  |
| 3. | Penktoko diena | 2022-10-28 | 5  |
| 4. | Pirmoko diena | 2022-10-21 | 1 |
| 5. | Verslumo ir finansinio raštingumo diena | 2022-11-11  | PUG, 1-10  |
| 6. | „Gerumas mus vienija“. Advento ir Kalėdų papročiai | 2022-12-07 | PUG, 1-10  |
| 7. | Teatro festivalis „Mažieji obuoliukai“ | 2023-03-31 | PUG, 1-4 |
| 8. | Bendruomenės diena | 2023-05-26  | PUG, 1-10 kl. |
| 9. | Karjeros diena | 2023-06-062023-06-19 | PUG,1-45-10  |
| 10. | Atradimų diena. Klasės išvyka į Kauno STEAM centrą. |  |  |
| 14. | Klasės bendruomenės diena (ekskursijos, išvykos, kultūros paso įgyvendinimas) | 1 diena | PUG, 1-4 kl.5-10 kl. |
| Rekomenduojama birželio mėnesį išvykas organizuoti:* VBE metu, kai mokykla yra VBE cenras’
* Birželio 19-22 dienomis
 |

# Mokinių socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis pagrindinio ugdymo programomis ir LR ŠMM Bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 Nr. SR-12-05-69 raštu „Dėl mokinių socialinės veiklos“, *Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos ,,Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu“,* patvirtintu mokyklos direktoriaus 2017-09-12, įsakymu Nr. V-47.

# Socialinei-pilietinei veiklai skiriama ne mažiau 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos klasės vadovas, suderinęs su kuruojančiu vadovu, nukreipia tuo metu mokyklos bendruomenei svarbiai socialinei-pilietinei veiklai. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinamos atsižvelgiant į pilietiškumo ugdymą, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus ir k t. Mokiniai socialinę-pilietinę veiklą atlieka savarankiškai arba bendradarbiaudami su socialiniais partneriais.

# Socialinės-pilietinės veiklos kryptys yra mokinio laisvai pasirenkamos: ekologinė, pedagoginė, pilietinė, visuomeninė, socialinė (karitatyvinė), savanorystė. Tai padeda mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokias vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas: savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose, globos namuose, gyvūnų globos organizacijose.

# Ugdymo procese per atskirų dalykų pamokas ir kitą ugdomąją veiklą taikomi metodai, kurie motyvuoja mokinius, orientuoja į bendrų kompetencijų ugdymą, skatina mąstymą, plėtoja įgūdžius ir jų panaudojimą įvairiose situacijose, formuoja mokinio pilietinę ir etninę tapatybę, ugdo gebėjimus dirbti įvairiose grupėse.

# Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne, metinis įvertinimas – įskaityta. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys.

# Atliktos socialinės-pilietinės veiklos refleksija vykdoma klasių valandėlėse vasario ir birželio mėnesiais. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusieji mokiniai gali būti apdovanojami padėkos raštais.

1. Socialinių-pilietinių veiklų pasiūlymus mokiniams teikia mokyklos pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai.

# PENKTASIS SKIRSNIS

# MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

# Mokinių mokymosi krūvis reguliuojamas planuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį, skiriant namų darbus, organizuojant mokytojų bendradarbiavimą dėl mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimų, vykdant mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir priežiūrą.

# Per dieną 1 klasės mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasių – ne daugiau kaip 6 pamokos, 5–10 klasių mokiniams – ne daugiau kaip 7 pamokos.

# Penktadienį 5 – 10 kl. mokiniams, atsižvelgiant į tvarkraščio galimybes, organizuojamos ne daugiau kaip 6 pamokos;

# Namų darbų skyrimą atskiros klasės mokiniams joje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, orientuodamiesi į higienos normas, atsižvelgdami į mokinio galias. Namų darbai turi būti naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi. Jie negali būti skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti. Atostogų laikotarpiui ir šventinėms dienoms namų darbai neskiriami.

# Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, maksimalus pamokų skaičius per savaitę yra ne daugiau nei 10 proc. didesnis už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą BUP.

# Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

# Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygas juos atlikti pailgintos darbo dienos grupėje, skaitykloje.

# Mokiniams gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną, 3 – per savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina atskiroje klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami e-dienyne.

# Kontrolinių darbų tvarkaraštis detalizuojamas kiekvieną mėnesį pažymint tikslią datą elektroniniame dienyne bent prieš savaitę iki kontrolinio darbo. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais. Mokiniai supažindinami su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais. Turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitos medžiagos kartojimui, įtvirtinimui.

# Kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, derinimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarką, namų darbų skyrimą, vertinimą, mokytojų bendradarbiavimą, sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus reglamentuoja *Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-37.*

# Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose.

# Vadovaujantis mokykloje patvirtintais susitarimais (2021 m. birželio 25 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2-2):

# 88.1. mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

# 88.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

# 89. Mokinys, jeigu pageidauja, mokyklos vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

# 89.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

# 89.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

# 90. Mokiniai, besimokantys pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz., dailės, muzikos, sporto), mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šios programos turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas mokyklai pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų iki mokyklos sprendimu numatomos datos. Pagal mokykloje galiojančią tvarką (Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-37) numatoma, kaip bus atsiskaitomi mokinių pasiekimai.

# 91. Mokiniui, nesutinkančiam atsiskaityti arba be pateisinamos priežasties neatvykstančiam atsiskaityti, gali būti atšauktas mokyklos direktoriaus įsakymas dėl atleidimo nuo privalomo menų (muzikos, dailės) ar kūno kultūros lankymo.

# 92. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai.

# Mokyklos vadovas nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys, mokyklos sprendimu, gali į mokyklą atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai informuojami tėvai.

# Mokiniui, išvykstant mokytis į sanatorijos mokyklą ar stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą, tėvai, (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia gydytojo siuntimo kopiją ir prašymą dėl išvykimo gydytis. Laikinas mokinio išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

# Už mokinių mokymosi krūvio reguliavimą, tos pačios klasės mokytojų bendradarbiavimo organizavimą, sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio reguliavimo klausimus, mokinių mokymosi krūvio ir mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę atsakingi pavaduotojai ugdymui.

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

# Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą ir aptariami metodinėse grupėse, fiksuojami mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose.

# Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-37. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje ir e-dienyno failų skiltyje.

# Mokykla, siekdama mokiniams padėti pasiekti aukštesnių ugdymosi rezultatų, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, laiku suteikti pagalbą įgyvendina Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo nuostatas.

# Mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, vertinami taikant nepažyminę vertinimo sistemą, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

#  Mokomiesiems dalykams vertinti 1-4 klasėse naudojami bendrieji pasiekimų aprašai, kuriais vadovaujantis nustatomas mokinių pasiekimų atitikimas nustatytiems kriterijams komentarais, vertinimo aprašais ir kt. formomis.

# Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, pilietiškumo pagrindai, žmogaus sauga, dorinis ugdymas – įskaita.

#  Mokytojas, planuodamas pirmos klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus.

#  Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje e-dienyno skiltyje, nurodant padaryta ar nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.

#  Mokinių, besimokančių dalykų modulius, pasiekimai pusmečio eigoje vertinami kaupiamuoju vertinimu, įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pusmečio pasiekimų įvertinimą.

#  Specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.

#  Klasės vadovas rugsėjo I savaitę išsiaiškina, kiek tėvų klasėje neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu ir jiems kas mėnesį ruošia pažymių suvestines.

#  Rugsėjo mėnesį mokiniams, pradedantiems pagrindinio ugdymo programą bei naujai atvykusiems mokytis, skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Šiuo laikotarpiu pažymiai nerašomi, pasiekimai vertinami ideografinio vertinimo principu. Pagrindinio ugdymo programos mokinius mokytojas gali vertinti už aukštus pasiekimus. Norint išsiaiškinti mokinių ugdymosi pasiekimus, taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai.

#  Iš užsienio grįžusių mokinių lietuvių kalbos ir kitų dalykų mokymosi pasiekimai išlyginamojoje mobiliojoje grupėje vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

#  Iš užsienio atvykusių bei buvusių išlyginamosios klasės / grupės mokinių, besimokančiųjų 5–10 klasėse visų dalykų mokymosi pasiekimai 3 mėn. vertinami įrašu „įsk.“ arba „neįsk.“.

#  Mokiniai ir jų tėvai su mokyklos pasiekimų vertinimo tvarka supažindinami mokslo metų pradžioje: mokiniai (pasirašytinai) – pirmųjų pamokų metu, tėvai – susirinkimų, individualių pokalbių metu, elektroniniame dienyne, mokyklos internetinėje svetainėje.

#  Mokinių žinių vertinimas fiksuojamas e-dienyne. Elektroninį dienyną mokytojai pildo vadovaudamiesi *Mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.*

#  Mokinių pasiekimų pažymėjimus mokykla išduoda vadovaujantis atitinkamu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR ŠMM 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (LR ŠMM 2012-05-08 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

#  Mokykla apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

**SEPTINTASIS SKIRSNIS**

**MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR PAGALBOS TEIKIMAS**

#  Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias. Siekiant padėti išvengti mokymosi kliūčių ir užtikrinti mokymosi sėkmę stiprinamas pastoliavimas mokiniui ugdymo procese, teikiama optimali ir savavalaikė ugdymo(si) / mokymo(si) parama.

1. Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

115.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

115.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

115.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

* 1. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
	2. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;
	3. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
	4. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;
	5. kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

# Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

# nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams pamokose, skiria ilgalaikes ir trumpalaikes konsultacijas, per lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos 1 pamoką dalija mokinius į mažesnes grupes (pagal mokinių gebėjimus);

# kartą per mėnesį pavaduotojai ugdymui daro analizę (pagal kuruojamas klases), kartu su mokytojais, klasės vadovais priima reikiamus sprendimus. Du kartus per metus mokinių pasiekimai analizuojami Mokytojų tarybos posėdžiuose, mokiniai savo pažangą analizuoja klasės valandėlių metu, individualių pokalbių metu (mokinys, klasės vadovas, tėvai (globėjai/rūpintojai), dalyko mokytojas);

# kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

# sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

1. Mokykloje stebimas kiekvieno mokinio mokymosi procesas. Dalyko mokytojai nustatę kylančius sunkumus (mokinys dažnai neatlieka namų darbų, praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, vengia dirbti pamokoje, nesilaiko susitartų atsiskaitymo terminų, du kartus iš eilės gauna nepatenkinamus įvertinimus ir kt.) nedelsiant reaguoja:

# organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir kartu su juo priima sprendimą dėl pagalbos teikimo;

# apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuoja klasės vadovą, tėvus (globėjus/rūpintojus): parašo komentarą e-dienyne, apie iškilusias problemas praneša telefonu;

# kreipiasi į mokyklos švietimo pagalbos specialistus, kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir kartu priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;

# esant reikalui, kviečiamas vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame dalyvauja mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl pagalbos teikimo.

# Siekiant nustatyti mokinių pasiekimų lygį 5-10 klasėse rugsėjo mėnesį organizuojami lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, I ir II užsienio kalbų, socialinių ir gamtamokslinių mokslų diagnostiniai testai, kovo mėnesį – bandomieji nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai 4,6,8 klasėse ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai 10 klasėje.

#  Mokiniams mokymosi pagalba teikiama skiriant ilgalaikes, trumpalaikes konsultacijas po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus, kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos, po motyvuoto kelių iš eilės dalyko pamokų praleidimo (liga ir pan.), kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens. Mokiniui skiriamos privalomos konsultacijos nuo rugsėjo mėnesio, jei turėjo neigiamą metinį dalyko įvertinimą. Trumpalaikės konsultacijos fiksuojamos e-dienyne.

# Mokymosi pagalba mokiniams teikiama šiais būdais:

#  dalyko mokytojas teikia pagalbą pamokoje:

# remdamasis grįžtamojo ryšio informacija (pamokos pabaigoje organizuojama refleksija, baigus pamokų etapą, skyrių, pusmetį, mokslo metus – įsivertinimas), mokiniams teikia konsultaciją pamokoje: koreguoja mokymą(si), pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, individualiai konsultuoja mokinį;

# organizuoja pagalbą kitiems mokiniams pasitelkdamas gabiuosius mokinius;

# dalyko mokytojas konsultuoja ne pamokų metu:

# kai mokinio kontrolinis darbas (ar kitas atsiskaitomasis darbas) įvertintas nepatenkinamai ar/ir jis nesupranta pamokos medžiagos, mokytojui su mokiniu suderinus laiką, spragoms pašalinti skiriamos 1-2 konsultacijos. Mokiniui konsultacijos yra neprivalomos;

# kai du ar daugiau kontroliniai darbai (ar kiti atsiskaitomieji darbai) įvertinti nepatenkinamai, skiriamos 3-5 konsultacijos, mokiniui šios konsultacijos yra privalomos;

# kai mokinio pusmečio pažymys yra nepatenkinamas, kai mokinys nedaro pažangos, sudaroma raštiška trišalė sutartis (mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) spragoms pašalinti;

* 1. konsultacijų laikas negali būti naudojamas kontrolinių darbų perrašymui. Kontroliniai darbai perrašomi mokyklos skaitykloje nurodytu laiku;

# švietimo pagalbos specialistų teikiamos priemonės:

# vykdo mokinių lankomumo stebėseną;

# vykdo mokinių pažangumo stebėseną;

# teikia visokeriopą pagalbą mokiniams, klasių vadovams, tėvams (globėjams/rūpintojams).

# Pusmečių pabaigoje direktoriaus pavaduotojai ugdymui atlieka panaudotų priemonių poveikio analizę.

# Mokykloje teikiama pagalba mokiniams ruošiant namų darbus: 1–4 klasių mokiniai, lankantys pailgintos darbo dienos grupę, namų darbų užduotis atlieka prižiūrimi mokytojo; 5–10 klasių mokiniams sudarytos sąlygos namų darbus atlikti pailgintos darbo dienos grupėje, skaitykloje.

# Mokykloje už mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

# Planuojant ir organizuojant ugdymo procesą, orientuotą į lankomumo problemų prevenciją ir sprendimą, kuriant mokytojo ir mokytojo ir mokinio tėvų tarpusavio komunikacijos procesą, paremtą pagarba, teisingu vertinimu, supratimu, vadovaujamasi *Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. rugsėjo 9 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-45.* Lankomumo analizę vykdo socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Lankomumo pokyčius analizuoja Vaiko gerovės komisija.

# Mokymosi pagalbai teikti naudojamos pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti. Numatytas valandų skaičius pateikiamas lentelėje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Klasės | Dalykas | Numatytas valandų skaičius |
| Mokymo lėšos |
|  | 1-4 | Lietuvių k., matematika, pasaulio pažinimas(spragų šalinimas, žinių gilinimas) | 12 val. |
|  | 5a/5b/5c | Lietuvių kalba ir literatūra (diferencijavimas) | 3 val. |
|  | 5-8 klasės | Lietuvių kalba ir literatūra (trumpalaikės konsultacijos) |  4 val |
|  | 6a/6b/6c | Lietuvių kalba ir literatūra (diferencijavimas) | 3 val. |
|  | 8a/8b/8c | Lietuvių kalba ir literatūra (diferencijavimas) | 3 val. |
|  | 9 | Lietuvių kalba ir literatūra (modulis) | 1 val. |
|  | 10 | Lietuvių kalba ir literatūra (modulis) | 1 val. |
|  | 5a/5b/5c | Matematika (diferencijavimas) | 3 val. |
|  | 5-8 | Matematika (trumpalaikės konsultacijos) | 4 val |
|  | 6a/6b/6c | Matematika | 3 val. |
|  | 8a/8b/8c | Matematika (diferencijavimas) | 3 val. |
|  | 9 | Matematika (modulis) | 1 val. |
|  | 10 | Matematika (modulis) | 1 val. |
|  | 6-8 | Rusų kalba (trumpalaikės konsultacijos) | 2 val |
|  | 7-8 | Fizika (trumpalaikės konsultacijos) | 1 val. |
|  | 8 | Chemija (trumpalaikės konsultacijos) | 1 val. |
|  | Viso |  | 1-4 kl. – 12 val.5-8 kl. – 30 val.9-10 kl. – 4 val. |
| Kokybės krepšelio lėšos |
|  | 7a/7b/7c | Lietuvių kalba ir literatūra (diferencijavimas) | 3 val. |
| 1.
 | 7a/7b/7c | Matematika (diferencijavimas) | 3 val. |
|  | 5 | Lietuvių kalba ir literatūra. Gabių mokinių ugdymas | 1 val. |
|  | 6 | Matematika. Gabių mokinių ugdymas. | 1 val. |
|  | 7 | Biologija. Gabių mokinių ugdymas | 1 val. |
|  | 8 | Fizika. Gabių mokinių ugdymas | 1 val. |
|  | 2-4 | Lietuvių kalba. Gabių mokinių ugdymas | 3 val. |
|  | 2-4 | Matematika. Gabių mokinių ugdymas | 3 val. |
|  | Viso |  | 1-4 kl. – 6 val.5-8 kl. – 10 val. |

**AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

1. Individualaus ugdymo planas sudaromas:

# mokiniui, kuris patiria mokymosi sunkumų, I pusmečio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

# mokiniui, kuris itin sėkmingai mokosi, siekia pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus;

# mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos);

# mokiniui, kuris mokosi namuose;

# mokiniui, grįžusiam (atvykusiam) mokytis iš užsienio;

* 1. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.
1. Individualaus ugdymo planas sudaromas rašytine forma vienam mokslo metų pusmečiui arba kaip rekomenduoja medikų pažyma (mokymas namuose).
2. Mokinio individualaus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklos vadovams, švietimo pagalbos specialistams.
3. Individualiame ugdymo plane numatomi mokymo(si) uždaviniai, mokymosi pagalba, mokinio ir mokinio tėvų indėlis į mokinio mokymąsi, apibrėžiami sėkmės kriterijai, nurodomi mokomieji dalykai ir jiems skiriamų valandų skaičius per savaitę.
4. Individualaus plano sudarymą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

**DEVINTASIS SKIRSNIS**

# NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

1. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – ugdyti vaikų asmenines, socialines, edukacines kompetencijas, tenkinti meninius, sportinius, techninės kūrybos, saviraiškos poreikius. Šio tikslo įgyvendinimui keliami uždaviniai:
	1. integruoti neformalųjį švietimą į mokyklos bendruomenės gyvenimą;
	2. ugdyti gebėjimus ir vertybes, kurios būtinos aktyviam mokyklos bendruomenės nariui;
	3. mokinių žinias, akademinį ugdymą, patirtį, įgytą pamokose, pritaikyti neformaliajame švietime;
	4. derinti neformaliojo švietimo procese įgytus įgūdžius su mokinių žiniomis.
2. Neformalusis švietimas organizuojamas laikantis tęstinumo principo, mokyklos tradicijų, mokyklos tikslų. Atsižvelgiant į susiklosčiusias mokyklos tradicijas, finansines galimybes, neformaliajam vaikų švietimui vykdyti valandos pirmiausia skiriamos mokinių gausiausiai pasirenkamoms programoms.
3. Mokiniams sudaromos sąlygos mokslo metų eigoje, esant poreikiui, pasirinkti papildomas neformaliojo švietimo veiklas, kurias organizuoja mokykla ir/ar neformaliojo švietimo teikėjai: Marijampolės moksleivių kūrybos centras (pvz. dviračių vairuotojo mokymo kursai), neformalaus ugdymo mokykla „Lispa“ (pvz. programavimas) ir kt. teikėjai.
4. Neformaliojo švietimo veikla mokiniams yra neprivaloma ir laisvai pasirenkama iš mokyklos pasiūlyto sąrašo. Neformaliajam švietimui skiriamos valandos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Būrelio pavadinimas** | **1 kl.** | **2 kl.**  | **3 kl.** | **4 kl.** | **5 kl.** | **6 kl.** | **7 kl.** | **8 kl.** | **9 kl.** | **10 kl.** | **Viso** |
|  | Sporto  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  | Ritminiai šokiai |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  | Dailės studija | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 3 |
|  | Keramikos  | 1 | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  | Anglų k. pradžiamokslis | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | Dramos studija „Rytas“ |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | Šokių būrelis „Žiogelis“ |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | Didelės ir mažos gamtos paslaptys |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | Dainavimo studija„DO-RE-MI“ |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 4 |
|  | Miuziklas |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | Instrumentinis ansamblis |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 4 |
|  | „Minecraft“ |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  | 2 |
|  | Dizaino studija |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 4 |
|  | Futbolas |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
|  | Šokių studija „Rytelis“ |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
|  | Judrieji žaidimai |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
|  | Viso | 4 | 3 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 35 |

1. Mokiniai užsiėmimus renkasi ir mokytojai patikslintus mokinių sąrašus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už neformalųjį švietimą, pateikia iki rugsėjo 10 d. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, organizuojama po pamokų, vykdoma patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus.
2. Atsižvelgiant į mokyklos mokinių skaičių, neformaliojo vaikų švietimo grupės gali būti sudarytos ne tik iš paralelių, bet ir iš gretimų ar tos paties ugdymosi koncentro mokinių. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje ne mažesnis kaip 12 mokinių. Atsižvelgiant į būrelio veiklos specifiką mokinių skaičius gali būti mažesnis.
3. Veiklai įgyvendinti skiriamos valandos, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos ugdymo programai metams.
4. Neformaliojo švietimo veiklos gali būti vykdomos mokinių atostogų metu.
5. Mokinių pageidavimai dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos kitiems mokslo metams analizuojami gegužės mėnesį, tiriama užsiėmimų paklausa ir poreikis. Gruodžio mėnesį tiriama užsiėmimų paklausa. Išsiaiškinus, kad kai kuri nors neformaliojo vaikų švietimo programa nebeatitinka mokinių saviraiškos poreikių (nebėra l/ankančių mokinių ar kt.), valandos programai įgyvendinti toliau nebeskiriamos, minėtos programos vietoje mokniams, pagal galimybes, siūloma kita programa.
6. Neformaliojo švietimo programas būrelio vadovas rengia birželio mėnesį ir iki rugsėjo 1 d., suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikia tvirtinti direktoriui.
7. Neformaliojo švietimo užsiėmimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Užsiėmimo trukmė 45 minutės.
8. Už neformaliojo švietimo veiklos rezultatus organizatorius atsiskaito kiekvieno pusmečio pabaigoje (organizuojant parodas, koncertus ir kt., veiklas pristatant informaciniuose stenduose, mokyklos svetainėje, socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje.

**DEŠIMTASIS SKIRSNIS**

**UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS**

1. Diferencijavimas, individualizavimas – ugdymo turinio pritaikymas skirtingų gebėjimų lygio mokiniams.
2. Dalyko mokytojas pamokoje pritaiko mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą, mokymosi aplinką, skiriamą laiką, atsižvelgdamas į mokinių turimą patirtį, interesus, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygį ir kt..
3. Ugdymo turinio diferencijavimas taikomas mokinių grupėms pritaikant įvairias mokymosi strategijas tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji darbai ir kt.), sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes, suskirstant mokinius į mišrias įvairių gebėjimų grupes, kuriose daugiau gebantys mokiniai padeda mažiau patyrusiems.
4. Siekiant tiksliau identifikuoti mokinių pasiekimų dermę su Bendrųjų ugdymo programų reikalavimais, analizuojamas ugdymo proceso difererencijavimo ir individualizavimo sėkmingumas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, atliekant pasiekimų patikrinimus, taikant savęs įsivertinimo ir pasiekimų analizės procedūras, analizuojant pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese (po pusmečio, metinę) informaciją, NMPP 4,6,8 klasių duomenis, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metu, remiantis švietimo stebėsenos rodikliais.
5. Diferencijavimas vykdomas, panaudojant valandas, skirtas mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. Valandos pateikiamos lentelėje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Klasės** | **Dalykas** | **Numatytas valandų skaičius** |
| 1. | 5a/5b/5c | Lietuvių kalba ir literatūra | 3val. |
| 2. | 6a;6b,6c | Lietuvių kalba ir literatūra | 3 val. |
| 3. | 7a/7b/7c | Lietuvių kalba ir literatūra | 3 val. |
| 3. | 8a/8b/8c | Lietuvių kalba ir literatūra | 3 val. |
| 4. | 5a/5b/5c | Matematika | 3 val. |
| 5. | 6a;6b,6c | Matematika | 3 val. |
| 6. | 7a/7b/7c | Matematika | 3 val. |
| 7. | 8a/8b/8c | Matematika | 3 val. |

**VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS**

**MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

1. Bendradarbiavimo formos planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą, priimant sprendimus:
	1. klasės tėvų susitikimai (vyksta ne rečiau, kaip 2 kartus per mokslo metus). Klasės tėvų ar atskirų mokinių grupių tėvų susirinkimai gali vykti gyvai arba nuotoliniu būdu;
	2. atvirų durų dienos (lapkričio/balandžio mėn.). Jų metu tėvai aptaria vaiko mokymo(si) pasiekimus, pažangą, aktualius klausimus su klasių vadovais, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija. Tėvai išsako savo lūkesčius, pageidavimus, teikia siūlymus;
	3. veikla darbo grupėse (planuojant mokyklos veiklą);
	4. tėvų įtraukimas į popamokinę, projektinę veiklą;
	5. tėvų dalyvavimas Mokyklos taryboje, pasitarimuose, posėdžiuose, klasių bendruomenių veiklose;
	6. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie ugdymo(si) pasiekimus, gebėjimus, pažangą, elgesį, mokymo(si) pagalbos teikimą elektroniniame dienyne, individualių pokalbių, telefoninių pokalbių metu, nuotolinių susitikimų metu;
	7. naujausios informacijos apie mokyklos veiklą talpinimas mokyklos tinklalapyje;
	8. šviečiamojo pobūdžio paskaitų tėvams organizavimas.
2. Mokytojai, pastebėję problemas (nenorą mokytis, nepareigingumą, sistemingą namų darbų neatlikimą, blogą pamokų lankomumą ir kt.), iš karto teikia informaciją telefonu (komentarai žodžiu) ir elektroniniame dienyne (komentarai, pastabos raštu), ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai.
3. Informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) gali teikti: socialinis pedagogas, būrelio vadovas, mokyklos sveikatos priežiūros specialistas, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Šie asmenys informaciją teikia individualiai, esant reikalui ar tėvams pageidaujant.

**DVYLIKTASIS SKIRSNIS**

**ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

1. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):
	1. ugdymą organizuoja vadovaudamasi Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-54;
	2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas). Mokykla išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;
	3. mokinių, atvykusių iš Ukrainos ugdymas organizuojamas vadovaujantis LR ŠMSM aplinkraščiu „Dėl ukrainiečių vaikų ugdymo 2022-2023 mokslo metais“;
	4. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;
2. Mokykla, tėvų (globėjų) pageidavimu, priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus.
3. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdęs Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
4. Mokykla išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą), švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą).
5. Mokykla apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinę bendrojo ugdymo programą), informuoja Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, ir sporto skyriaus įgaliotą asmenį ir numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusio mokytis asmens poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:
	1. mokykla, priimdama mokinį, pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus pagal pateiktus dokumentus ir juos įskaito;
	2. aptaria mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus.
6. Jei nustatoma, kad mokinio pasirengimo lygis neatitinka konkrečios klasės ugdymo programos reikalavimų, jam siūloma mokytis viena klase žemiau ir pagal poreikį skiriamos atskiros konsultacinės valandos iš mokinio poreikiams tenkinti skirtų valandų.
7. Mokykla parengia atvykusio mokinio integracijos į mokyklos bendruomenę planą, kuriame:
	1. organizuoja konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;
	2. skiria mokinius savanorius, padėsiančius atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą;
	3. numato adaptacinio laikotarpio orientacinę trukmę. Jos metu mokinio pasiekimai pažymiais nevertinami, fiksuojama mokinio daroma pažanga;
	4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
	5. siūlo neformaliojo švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;
	6. kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrina, kad dalį laiko jis mokytųsi kartu su bendraamžiais. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vienerių metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas keleriems (2–4) metams.

**TRYLIKTASIS SKIRSNIS**

**MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE AR GRUPĖSE**

1. Lietuvos Respublikos piliečių vaikų, atvykusių ar grįžusių gyventi Lietuvos Respublikoje, ugdymas išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose laikinosiose grupėse organizuojamas vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Mokykla rengia išlyginamosios grupės ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį:
	1. mokiniai išlyginamojoje grupėje gali mokytis visų tos klasės ugdymo plano dalykų, tik tam tikros ugdymo srities (lietuvių kalbos, kitų kalbų, gamtamokslinių, socialinių, menų, tiksliųjų mokslų) dalykų ar vieno dalyko;
	2. mokiniams, kurie ugdomi pagal pagrindinio ugdymo programą, klasės ar grupės ugdymo planas sudaromas taip, kad didžiausias mokinio pamokų skaičius per mokslo metus neviršytų 1036 pamokų, per savaitę – 28 pamokų, neformaliojo švietimo veikloms (ir/arba veikloms), skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skaičius neturi viršyti per mokslo metus – 370 pamok, per savaitę – 10 pamokų;
	3. mokiniams, kurie ugdomi pagal pradinio ugdymo programą, klasės ar grupės ugdymo planas sudaromas taip, kad didžiausias mokinio pamokų skaičius per mokslo metus neviršytų 840 pamokų, per savaitę – 24 pamokų, neformaliojo švietimo pamokoms (ir/arba veikloms), skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skaičius neturi viršyti per mokslo metus – 175 pamokų, per savaitę – 5 pamokų;
3. Ugdymo procese taikomas formuojamasi vertinimas.
4. Mokykla bendradarbiauja su išlyginamojoje grupėje besimokančiųjų tėvais (globėjais, rūpintojais), nuolat teikia informaciją apie mokinių daromą pažangą.
5. Lietuvių kalbos mokoma vadovaujantis Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1216 „Dėl Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programos patvirtinimo“.

**KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS**

**LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS**

1. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programas, nustato laikinosios grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.
2. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:
	1. doriniam ugdymui 1–10 klasėse, tos pačios klasės mokiniams pasirinkus tikybą ir etiką. Minimalus mokinių skaičius grupėje – ne mažiau 6 mokiniai (1-4 kl.) ir 7 mokiniai (5-8 kl.), 9 ir 10 klasėse grupės sudaromos pagal mokinių poreikius. Esant mažesniam mokinių skaičiui laikinoji grupė sudaroma iš paralelinių ar gretimų klasių mokinių. Dorinio ugdymo valandos pateikiamos lentelėse:

1–4 klasės

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas/klasė** | **1a** | **1b** | **1c** | **2a** | **2b** | **2c** | **3a** | **3b** | **3c** | **4a** | **4b** | **4c** | **4d** | **4e** |
| Dorinis ugdymas - tikyba | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dorinis ugdymas – etika | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |

5–10 klasės

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas / klasė** | **5a** | **5b** | **5c** | **6a** | **6b** | **6c** | **7a** | **7b** | **7c** | **8a** | **8b** | **8c** | **9** | **10** |
| Dorinis ugdymas – tikyba | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  1 | 1 | 1 |  1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dorinis ugdymas – etika | 1 | 1 |  1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |

* 1. I – osios užsienio kalbos mokymui, jei 2–4 klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių ir jei mokykla turi pakankamai lėšų, 5–10 klasėse – ne mažiau kaip 21 mokinys, II – osios užsienio kalbos mokymui kai mokomasi skirtingų kalbų. Užsienio kalbų mokymui skiriamos valandos pateikamos lentelėse:

2–4 klasės

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas/klasė** | **2a** | **2b** | **2c** | **3a** | **3b** | **3c** | **4a** | **4b** | **4c** | **4d** | **4e** |
| I pogrupis | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| II pogrupis | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |

5–10 klasės

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas/klasė** | **5a** | **5b** | **5c** | **6a** | **6b** | **6c** | **7a** | **7b** | **7c** | **8a** | **8b** | **8c** | **9** | **10** |
| Užsienio kalba (I-oji) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Užsienio kalba (I-oji) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |   |   |
| Užsienio kalba (II-oji) rusų k. |   |   |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Užsienio kalba (II-oji) rusų k. |   |   |   |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| Užsienio kalba (II-oji) vokiečių |  |  |  | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 |  | 2 |  | 2 |

* 1. technologijų ir informacinių technologijų dalykams mokyti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys:
		1. technologijų mokymui skiriamos valandos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas/klasė** | **5a** | **5b** | **5c** | **6a** | **6b** | **6c** | **7a** | **7b** | **7c** | **8a** | **8b** | **8c** | **9** | **10** |
| Technologijos, I pogrupis | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 1 |
| Technologijos , II pogrupis | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1  | 1 | 1 |   |  |

* + 1. informacinių technologijų mokymui skiriamos valandos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas/klasė** | **5a** | **5b** | **5c** | **6a** | **6b** | **6c** | **7a** | **7b** | **7c** | **8a** | **8b** | **8c** | **9** | **10** |
| Informacinės technologijos, I pogrupis | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| Informacinės technologijos , II pogrupis | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5  | 0,5 | 0,5 |   |   |

* 1. projektinių darbų organizavimui:
		1. 7 klasės mokiniams II pusmetyje organizuojami ilgalaikiai projektiniai darbai (1 val./sav.);
		2. projektiniai darbai rengiami vadovaujantis Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių projektinių darbų organizavimo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu V-4;
		3. projektų apskaitą e-dienyne fiksuoja atitinkamo dalyko mokytojas – projekto vadovas.

**PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE**

1. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 ir mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.
2. Mokiniui, negalinčiam mokytis mokykloje (laikinai ar pastoviai) sudaromos sąlygos mokytis savarankiškai namie. Mokymas vykdomas organizuojant pamokas mokinio namuose (esant medicininei pažymai). Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į GKK rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.
3. Namie mokomam mokiniui savarankišku at (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma skiriamų pamokų skaičius:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasės** | **1-3** | **4** | **5-6** | **7-8** | **9-10** |
| Per mokslo metus | 315 | 385 | 444 | 481 | 555 |
| Per savaitę pamokos | 9 | 11 | 12 | 13 | 15 |

1. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo pritaikytą ar individualizuotą programą, mokyti namie mokykla skiria 1 ar 2 valandas specialiosioms pamokoms ar pratyboms.
2. Mokyklos direktorius mokinio mokymą namuose įformina įsakymu nurodydamas (suderinus su mokinio tėvais) numatytą mokymosi proceso organizavimo būdą. Direktoriaus įsakymu (suderinus su mokinio tėvais) mokinys gali būti atleidžiamas nuo dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros pamokų. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mkinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydymo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę.
3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su mokinio tėvais ir vadovaudamasis UP ir HN reikalavimais, sudaro namuose savarankiško mokymosi organizavimo būdu mokomo mokinio individualų tvarkaraštį. Du kartus per metus mokinio pasiekimai analizuojami Mokytojų tarybos posėdyje.
4. Namuose mokomi mokiniai įrašomi į mokinių sąrašus elektroniniame dienyne, kuriame fiksuojami jų pasiekimai.

**ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Mokykla gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10 klasių mokiniams – iki 30 procentų.
2. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu,vadovaujsi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Mokyklos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2021 m.gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-24**.**
3. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokytojo ir mokinių poreikius, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
4. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, visas ugdymo laikas kiekvienai klasei skiriamas sinchroniniam ugdymui.
5. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

**III SKYRIUS**

**PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

1. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 . PUG vaikų ugdymas organizuojamas pagal planą, yra vientisas ir neskaidomas.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

1. 1-os klasės mokiniams namų darbų rekomenduojama neskirti (suderinus su tėvais, gali būti skiriami iki 1 val.).
2. Valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamos įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas. Šios pamokos gali būti skiriamos ir mokymosi pagalbai teikti pagal Bendrųjų ugdymo planų 41 punktą.
3. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius visiems klasės mokiniams, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, valandos neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes, ugdymo valandos.
4. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.
5. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:
	1. Dorinis ugdymas:
		1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;
		2. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;
		3. mokykloje negalint užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus.
		4. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.
	2. Kalbinis ugdymas:
		1. lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis;
		2. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai turi būti ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz., naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus).
		3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:
			1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;
			2. užsienio kalbai mokyti visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.
	3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:
		1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Pagal galimybes, dalį (1/4) dalykui skiriamo laiko ugdymas turėtų vykti tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;
		2. socialiniams gebėjimams ugdytis pagal galimybes dalis (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).
	4. Fizinis ugdymas:
		1. visose pradinėse klasėse fiziniam ugdymui skiriamos 105 fizinio ugdymo pamokos per metus (3 pamokos per savaitę)
		2. 2-os klasės mokiniams dalis kūno kultūros pamokų gali būti skirtos plaukimo mokymuisi Marijampolės sporto mokyklos baseine;
		3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojama viena judrioji pertrauka per dieną mokyklos kieme ar kitos fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.
	5. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):
		1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;
		2. mokiniai, kurie mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz., dailės, muzikos, sporto), tėvų pageidavimu mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo. Šių dalykų mokymosi pasiekimai įskaitomi, jei programų turinys dera su Bendrųjų programų turiniu.
	6. Informacinės technologijos:

181.6.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

 181.6.2. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas integruojamas į pradinio ugdymo dalykus. Integruotai ar atskira pamoka ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:
	1. mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąja programa;
	2. mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinių klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus;
	3. vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas;
	4. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;
	5. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);
	6. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne:
		1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;
		2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;
		3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e-dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;
	7. mokyklos / mokytojo pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje (pvz., mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše, vertinimo aplankuose, elektroniniame dienyne ar kt.);
	8. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.
2. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai įgyvendinti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dalykas** | **Savaitės pamokų skaičius** |
| **1 klasės** | **2 klasės** | **3 klasės** |  | **4 klasė** |  |
| **a** | **b** | **c** | **a** | **b** | **c** | **a** | **b** | **c** | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Lietuvių kalba | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Užsienio kalba (anglų) | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Pasaulio pažinimas | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Dailė ir technologijos  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Muzika | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Šokis |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
| Teatras | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui | 23 | 23 | 23 | 25 | 25 | 25 | 24 | 24 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Pamokos, skiriamos ugdymosi poreikiams tenkinti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Neformalus švietimas | 6 |  6 | 6 |  | 6 |  |

**III SKYRIUS**

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

1. Mokykla įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba, kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba; matematika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.
2. Mokykla, formuodama mokyklos pagrindinio ugdymo programos turinį, siūlo mokiniams rinktis:
	1. 9,10 klasėse lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos modulį;
	2. 7 klasės mokiniams ilgalaikį projektinį darbą (pusmečio).
3. Rugsėjo mėnesį mokiniams, pradedantiems pagrindinio ugdymo programą bei naujai atvykusiems mokytis, skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Šiuo laikotarpiu pažymiai nerašomi, pasiekimai vertinami ideografinio vertinimo principu. Pagrindinio ugdymo programos mokinius mokytojas gali vertinti už aukštus pasiekimus. Norint išsiaiškinti mokinių ugdymosi pasiekimus, taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai.
4. Rugsėjo mėnesį direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasės vadovas penktos klasės bei naujai atvykusius mokinius ir jų tėvus supažindina su ugdymo proceso organizavimu, pagrindinio ugdymo programų reikalavimais.
5. Pradėjus mokinius vertinti pažymiais spalio mėn. nerašomi nepatenkinami įvertinimai.
6. Rugsėjo 2 d. klasės vadovas penktos klasės ir naujai atvykusius mokinius supažindina su kabinetine sistema, pamokų tvarkaraščiu, jo galimų laikinų keitimų tvarka.
7. Dalykų mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius su žinių ir pasiekimų vertinimo tvarka dalyko pamokoje.
8. Klasės vadovas kartu su psichologu ir socialiniu pedagogu lapkričio mėnesį atlieka reikalingus adaptacijos tyrimus, su išvadomis supažindina dalykų mokytojus, tėvus.
9. Pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skiriamos mokymo(si) pagalbai teikti, mokymo(si) pasiekimams gerinti: ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, diferencijuoto ugdymo turiniui įgyvendinti, projektinei veiklai.
10. Dalykui skiriamų pamokų skaičius, vykdant pagrindinio ugdymo programas konkrečioje klasėje, atitinka BUP lentelėse nurodytą pamokų, skirtų dalyko mokymui, skaičių.
11. Mokykla, formuodama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, gali:
	1. didinti ar mažinti (perskirstyti) iki 10 procentų dalykui mokytis skiriamų pamokų skaičių, nedidinant mokiniui numatytų savaitinių pamokų skaičiaus, kai nėra galimybės vaduoti, išvykusių tobulinti kvalifikaciją ar sergančių mokytojų (pvz. per išvykusio dalyko mokytojo pamokas vyksta kito dalyko pamokos, kurios fiksuojamos dienyne ir už kurias mokytojui užmokama);
	2. ugdymo procesą organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne mokykloje, o motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose;
	3. dalį mokyklos ugdymo turinio įgyvendinti per pažintinei ir kultūrinei veiklai skirtą laiką.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**DALYKŲ SRIČIŲ TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

1. Visų dalykų mokytojai skatina mokinius rūpintis rašto kultūra (vadovaujamasi *Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos bendraisiais kalbos reikalavimais mokyklai, patvirtintais 2013 m. direktoriaus įsakymu Nr. V-47*).
2. Mokinių rašto darbai, parašyti neįskaitomai, pribraukyti – nevertinami.
3. Dalykų mokytojai, rengdami mokomąsias užduotis, siekia, kad jos ugdytų mokinio kalbos nuoseklumą, kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą ir mąstymą.
4. Dalykų mokytojai pamokoje moko mokinius rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu, taisydami mokinių padarytas kalbos klaidas. Bendru susitarimu su mokiniais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias gali skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą.
5. Dorinis ugdymas.
	1. Dorinį ugdymą (tikybą arba etiką) tėvai (globėjai/rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 iki 16 metų mokinys renkasi pats su tėvų pritarimu.
	2. Prašymą dėl dorinio dalyko keitimo tėvai (globėjai) raštu pateikia Mokyklos direktoriui ne vėliau kaip iki birželio 1 d.
6. Lietuvių kalba ir literatūra.
	1. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį:
		1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos Bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas išlyginti mokymosi spragas, skiriant konsultacines valandas mokslo metų eigoje;
		2. 9, 10 klasėse skiriama po 1 val. moduliui „Bendravimas rašytine kalba: skaitymo ir rašymo gebėjimų tobulinimas“.
		3. atvykusiam iš kitos valstybės mokiniui mokyti lietuvių kalbos pagal turimas mokymo lėšas skiria papildomas pamokas (konsultacines valandas), išnaudoja savarankiško mokymo galimybes;
7. Užsienio kalbos.
	1. Mokykloje mokoma pirmosios užsienio kalbos (anglų 2–10 klasėse), antrosios užsienio kalbos (rusų/vokiečių – 6–10 klasėse).
	2. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:
		1. vienus mokslo metus, atsižvelgiant į mokymo lėšas, jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;
		2. susidarius mokinių laikinajai grupei, kurios dydį numato mokykla, atsižvelgdama į mokymo lėšas, skiriamos dvi papildomos pamokos.
	3. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:
		1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamasi Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu;
		2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.
	4. Mokyklai priėmus sprendimą gali būti įgyvendinamas integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas (is):
		1. pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ugdymo programą – ilgalaikį planą. Programą gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbos mokytojai kartu;
		2. dalyko arba užsienio kalbos pamokose, arba kaip dalyko modulis, skiriant pagal poreikį pamoką(-ų) iš ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti numatytų pamokų.
8. Matematika.
	1. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti rekomenduojama naudotis problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio egzaminų centro kasmet rengiamomis matematinio-gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis, visiems mokiniams kelti aukštus mokymosi lūkesčius.
	2. Mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi pagalba teikiama pamokose ir po pamokų.
	3. Ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas labiau individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiamos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Rekomenduojama mokiniams dalyvauti olimpiadose, konkursuose.
	4. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamasi Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis.
	5. Ugdant gabius matematikai vaikus naudojamasi nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis, informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis ir kitais šaltiniais.
9. Informacinės technologijos.
	1. 5–6 klasėse informacinėms technologijoms skiriama po 1 savaitinę pamoką, 7 klasėje – 0,5 val. (viename pusmetyje), kitame pusmetyje 0,5 val. mokoma integruotai (projektinio darbo rengimas), 8 klasėje – 0,5 val. (viename pusmetyje), kitame pusmetyje 0,5 val. integruojama į istoriją, kai pamokoje dirba tik istorijos mokytoja, 9,10 klasėje – 1 savaitinė valanda.
	2. 9-10 klasėse informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokiniams pasiūlyti du moduliai: kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų.
	3. Informacinės technologijos panaudojamos įgyvendinant visų dalykų programas 5–10 klasėse:
		1. alternatyvių informacijos šaltinių paieškai;
		2. vizualinės medžiagos rengimui;
		3. individualiam mokinių mokymui(si);
		4. mokinių ir mokytojų bendravimui ir bendradarbiavimui;
10. Gamtamokslinis ugdymas.
	1. Per gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, fizikos pamokas dalykų mokytojai naudoja tiriamojo pobūdžio metodus, dialogus, diskusijas, mokymąsi bendradarbiaujant, projektinius, savarankiškus darbus, naudojant IKT, mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius organizuojant laboratorinius, eksperimentinius ir kitas praktines veiklas.
	2. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas yra individualizuojamas, diferencijuojamas. Ugdymo procese taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius.
	3. Dėmesys skiriamas gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimui, analizavimui, eksperimentavimui, modeliavimui, įvairioms praktinėms veikloms. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir (ar) dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos.
	4. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.
	5. Mokiniai skatinami dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, konferencijose.
	6. Technologijos. 5–10 klasių mokiniai kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.
11. Socialinis ugdymas.
	1. Mokykla, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, 9,10 klasės mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti gali skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.
	2. Per socialinio ugdymo dalykų pamokas mokymąsis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.
	3. Siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, geografijos ir istorijos pamokose mokytojai naudoja tiriamojo pobūdžio metodus,. ekskursijas, diskusijas, mokymąsi bendradarbiaujant, projektinius, savarankiškus darbus, panaudojant IKT, organizuojant mokymą(si) netradicinėse aplinkose (K. Griniaus muziejuje, Kraštotyros muziejuje, Tremties memorialiniame-muziejuje, Kazlų Rūdos Miško muziejuje ir kt.).
	4. Laisvės kovų istorijai mokyti skiriama 12 pamokų, integruojant temas į istorijos mokymą 10 klasėje. Temos pateikiamos lentelėje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Klasė** | **Dalykas** | **Tema** |
| 1. | 10 | Lietuvių k. | Epo herojus ir jo kovos prasmė (lietuvių poetų pasirinktų eilėraščių interpretacija). |
| 2. | 10 | Lietuvių k. | Laisvės vertė (J. Degutytė,, Antigonė“). |
| 3. | 10 | Istorija  | Laisvės kovų raida ir etapai. |
| 4. | 10 | Istorija | Partizanavimo motyvų įvairovė. |
| 5. | 10 | Istorija | Partizanų veiklos kryptys : taktika, ginkluotė. |
| 6. | 10 | Istorija  | Partizanų spauda: ,, Laisvės žvalgas“, ,,Aukuras“ , Už tėvų žemę“. |
| 7. | 10 | Lietuvių kalba  | Partizanų maldos. A. Miškinis,, Psalmės“. |
| 8. | 10 | Istorija | Neginkluotas pasipriešinimas : formos ir veiklos kryptys. |
| 9. | 10 | Istorija | XXa 7-8 d pogrindinės organizacijos (LLL, Tikinčiųjų teisių komitetas, Lietuvos Helsinkio grupė). |
| 10. | 10 | Istorija | Tautinis atgimimas ir jo slopinimas. |
| 11. | 10 | Istorija | Lietuvos sąjūdis ir tautinio išsivadavimo judėjimas. |
| 12. | 10 | Istorija | Baltijos kelio akcija ir reikšmė. |
| 13. | 10 | Istorija | Atgimimo spauda.,, Sąjūdžio žinios“ , ,,Atgimimas“. |
| 14. | 10. | Istorija | 1990.03.11 aktas, balsavimo statistika, ekonominė blokada. |
| 15. | 10 | Istorija  | Lietuvos nepriklausomybės pripažinimo problema.1991.01.13. |

* 1. Rekomenduojama į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat sistemingai atskleidžiamos ir aptariant su mokiniais nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.
	2. Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi pilietiškumo pagrindų. Šiai programai skiriama 1 savaitinė pamoka 9,10 klasėse.
	3. Ugdant mokinių pilietiškumą, skatinamas mokinių dalyvavimas įvairiose pilietinėse akcijose.
1. Fizinis ugdymas.
	1. Fiziniam ugdymui skiriama po 3 savaitines valandas 5,6,7,8 klasėse, 2 savaitines valandas 9– 10 klasėse.
	2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
	3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatintų ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsikaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.
	4. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokos konkrečią dieną (dėl tam tikrų sveikatos problemų) mokytojas siūlo kitą veiklą: stalo žaidimus, veiklą mokyklos bibliotekoje, socialinę veiklą ir pan.
	5. Mokiniai, laikinai atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl ligos, stebi pamoką salėje ir, esant geroms oro sąlygoms, lauke (iš pirmos ir paskutinės pamokos mokiniai išleidžiami tėvams prisiimant atsakomybę tų pamokų metu už vaiko saugumą ir užimtumą).
2. Žmogaus sauga.
	1. Žmogaus saugos mokymas vykdomas pagal Žmogaus saugos BP, patvirtintą LR ŠMM 2012 m. liepos 16 d. Nr. V-1159.
3. Meninis ugdymas.
	1. 5–10 klasėse mokoma privalomųjų dailės, muzikos dalykų.
4. Pagrindinio ugdymo programos dalykai ir jiems įgyvendinti skiriamas valandų skaičius, mokant kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu grupine mokymosi forma pateikiami ugdymo plano priede.

**IV SKYRIUS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokykla mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrųjų ugdymo planų VI 6 skyriumi, 6 priedu.
2. Organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą atsižvelgiama į jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli), pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes, ugdymosi erdves, į specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas; specialistų komandą, mokymo(si) aplinką ir turimas lėšas.
3. Mokykla įgyvendina bendrąsias pritaikytas bendrąsias ir bendrąsias individualizuotas programas.
4. Pritaikytą bendrąją programą ir individualizuotą bendrąją programą dalyko mokytojas mokiniui sudaro vienam pusmečiui (pagal mokykloje susitartas formas) ir supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai.
5. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje pagalbą teikia: specialusis pedagogas (SUP mokiniams pritaikytame kabinete), logopedas (logopedo kabinete), psichologas (psichologo kabinete) ir socialinis pedagogas (socialinio pedagogo kabinete), mokytojo padėjėėjas (mokinio klasėje).
6. Mokykla, pritaikydama ugdymo planą mokinio reikmėms ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 75 ir 109 punktuose nurodytu pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi gali:
	1. iki 20 procentų pradiniame ugdyme ir iki 30 procentų pagrindiniame ugdyme koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičių (nemažindamos nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);
	2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir t. t., skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius;
	3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus, atsižvelgdamos į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;
	4. formuoti nuolatines ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tos pačios ar skirtingų klasių

mokinių, gali mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiesiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių, ir besimokantiesiems pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, ir Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo ar socialinei veiklai valandų skaičių;

* 1. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

1. Mokyklos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, kiekvienam mokiniui sudaromas individualus pagalbos planas, kuris gali būti individualaus ugdymo plano sudėtinė dalis.
2. Už pagalbos plano įgyvendinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jis kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus;
3. Mokiniui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.
4. Individualus ugdymo planas rengiamas:
	1. atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, Marijampolės pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą;
	2. mokiniui, kuris mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;
	3. kai mokiniui pagal pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas tam tikru laikotarpiu reikia intensyvios švietimo pagalbos.
5. Pritaikant bendrąjį mokyklos ar klasės ugdymo planą individualioms mokinio ugdymosi reikmėms, galima:
	1. vėliau pradėti mokyti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos, mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), turintį kochlearinius implantus, bendrųjų mokymosi sutrikimų;
	2. mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;
	3. besimokantį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokyti metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;
	4. besimokančiam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 109 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;
	5. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokyti;
	6. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.
6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75 ir 109 punktais dalykų programoms įgyvendinti nurodomų savaitinių pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti mažinamas ar didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas;
7. Sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos, mokiniui mokyklos ar individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai lavinti.
8. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktais:
	1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją;
	2. individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas.
9. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

1. Vertinant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus vadovaujamasi Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytoje programoje numatytus pasiekimus. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

1. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokiniui mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.
2. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.
3. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:
	1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;
	2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).
4. Ugdymo proceso metu specialiosios pamokos, kurias veda specialusis pedagogas, organizuojamos pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.
5. Mokiniams, turintiems fonologinių, fonetinių, kalbos raiškos ir suvokimo sutrikimų teikiama logopedo pagalba pagal logopedo sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

**PENKTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

1. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją.
2. Mokykla organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

232.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo būdus ir formas, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą ar nustačiusi, kad ugdymo procese nedaroma pažanga, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

232.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

232.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sieneles / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

232.4. užtikrina, kad mokytojai, bendraudami su pagalbos švietimo specialistais, taikytų elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti ir reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

233. Mokykla užtikrina, kad ugdymo turinys būtų pritaikytas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiaga pateikiama įvairiais būdais: vaizdiniu, garsiniu). Įtraukiant mokinį į veiklas atsižvelgiama į jo pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos ugdymo procese, sudaroma mokiniui galimybė pasirinkti atsiskaitymo formą.

234. Mokykla sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant turimas specialias priemones.

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

1. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namuose organizuojamas pagal Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų pažymas, rekomendacijas sudarant individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.
2. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 57–62 ir 75 punktais, 1 ar 2 pamokos gali būti skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms.
3. Mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio .ugdymo individualizuotą programą, skiriama 280 pamokų (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 35 pamokas galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.
4. Mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57–62, 75 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus. Iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms.
5. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas vykdomas atsižvelgiant į BUP 6 priedo nuostatas.

SUDERINTA

Marijampolės ,,Ryto“ pagrindinės mokyklos

tarybos 2022-06-29 posėdyje,

protokolu Nr. 1-2