

MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ UGDYMO TURINĮ VEIKSMŲ PLANAS

Tikslas - Pasiruošti sėkmingam ugdymo turinio atnaujinimo (toliau UTA) įgyvendinimui mokykloje.

Uždaviniai:

1. Atlikti situacijos įsivertinimą.
2. Sudaryti palankias sąlygas diegiant UTA.
3. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą.
4. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Kokių resursų tam reikės	Kas bus atsakingi už įgyvendinimą	Laukiamas rezultatas
1 uždavinys. Atlikti situacijos analizę.					
1.1.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Tema: „Kaip mokykla pasirėngusi UTA reformos įgyvendinimui ir kokia parama reikalinga mokytojams bei vadovams?“	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.	Atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Išsiaiškintos mokyklos pasirėngimodiegti UTA stipriosios ir tobulintinos sritys, mokytojų mokymosi poreikis bei pateiktos rekomendacijos rengiant mokyklos strateginį ir metinį veiklos planus.

					Naudojamas įsivertinimo įrankis - Pasirengimo diegti atnaujintas bendrasis programos įsivertinimo kriterijai.
2 uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.					
2.1.	Mokyklos vadovų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas.				
2.1.1.	Pedagogų ir pagalbos specialistų supažindinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	100% pedagogų ir pagalbos specialistų susipažinę su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose. Mokymuose įgytos žinios leis tinkamai perteikti turinį, taikyti naujus metodus.
2.1.2.	Dalyvavimas NŠA mokymuose, skirtuose dalykų mokytojams, PUG pedagogui.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogai, PUG pedagogas	Visi dalykų mokytojų dalyvavo NŠA mokymuose, mokymosi patirties sklaidos renginiuose savivaldybėje. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dalyvavo NŠA mokymuose, pasirengė dirbti su atnaujinta PU programa.
2.1.3.	Mokyklos vadovų dalyvavimas savivaldybės UTA koordinavimo komandos veikloje, NŠA konferencijose, mokymuose/viešosiose konsultacijose UTA temomis; kompetencijų tobulinimas.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	Mokyklos vadovai strategiškai pasirengę ugdymo proceso iššūkiams, atstovauja mokyklos interesams. Užtikrinti tinkami komandos narių įgūdžiai ir žinios, organizuoti mokymai.
2.1.4.	UTA komandos narių bendradarbiavimas su UTA koordinavimo komanda savivaldybėje, švietimo centru, kitų mokyklų komandomis.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	UTA komandos nariai konsultavosi/ bendradarbiavo/dalijosi patirtimi su UTA komanda savivaldybėje, švietimo centru, kitų mokyklų komandomis.
2.1.5.	Metodinėse grupėse mokytojai dalijasi patirtimi, teikia kolegialią pagalbą išbandydami BP.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės grupės, mokytojai ambasadoriai	Remiantis mokymosi poreikiu tyrimu organizuoti 1-3 mokymai, kuriuose dalyvaus ne mažiau 95 proc. pedagogų. Užtikrintas mokytojų kolegialus veikimas metodinėse grupėse, metodinėje taryboje.

					Suteikta pagalba mokytojui išbandant/pradedant dirbti su atnaujintomis BP.
2.1.6.	Sąlygų pedagogams persikvalifikuoti ar įgyti papildomą švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją sudarymas.	Iki 2023-09-01	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus, Švietimo centras, Mokykla	Mokykloje sudarytos sąlygos švietimo pagalbos specialistų, mokytojų pritraukimui ir /ar dalyvavimui perkvalifikavimo studijose. Bendradarbiaujama su steigėju, Marijampolės PPT.
2. 2. Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas.					
2.2.1.	Turimų ugdymo(si) priemonių įsivertinimas diegiant UTA. Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal švietimo įstaigos numatytus prioritetus.	Iki 2023-09-01	Finansiniai. Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. Bibliotekos vedėja. Metodinė taryba. Metodinės grupės. Administracija.	Atlikta turimų išteklių analizė ir jų panaudojimas bei pritaikymas darbui su atnaujintomis BP. Suplanuoti ir sukaupti ištekliai reikalingi dirbti pagal atnaujintas BP. Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo(si) priemonės.
2.2.2.	Mokyklos erdvių pritaikymas pagal universalaus dizaino principus, atsižvelgiama į mokymosi veiklų ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę.	Iki 2023-09-01	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai		Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes erdvės pritaikytos pagal universalaus dizaino principus. Numatytos ir suplanuotos papildomo finansavimo (papildomos projektinės lėšos, 1,2 proc. Nuo GPM, spec. Lėšos, rėmėjų ir kt.) pritraukimo galimybės, užtikrinančios įvairesnes edukacines aplinkas ir edukacines priemones, efektyvų atnaujintų BP įgyvendinimą.
3 uždavinys. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą.					
3.1.	Savalaikis mokyklos bendruomenės informavimas apie UTA komandos patirtis, planuojamus / nuveiktus darbus. atradimus, pokyčius. 2. Sėkmingų mokytojų praktikų pastebėjimas ir viešinimas.	1 kartą per mėnesį	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda Metodinė taryba Metodinės grupės	Sistemiškai teikiama informacija apie UTA vyksmą ir gaunamas grįžtamasis ryšys iš mokyklos bendruomenės. Veiksminga vidinė komunikacija. Informacija bendruomenei pateikiama mokyklos svetainėje, fb paskyroje, e.dienyne, spaudoje ir kt. Efektyvi vidinė ir išorinė komunikacija.

3.2.	Sėkmingų mokytojų praktikų pastebėjimas ir viešinimas.	Mokytojų tarybos posėdžių metu	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda Metodinės grupės Metodinė Taryba	Pastebimos, palaikomos ir viešinama mokytojų patirtis. Vyksta sisteminga įvairiakryptė komunikacija, teikiant/gaunant grįžtamąjį ryšį apie UTA diegimą mokykloje.
3.3.	Sistemingas bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: mokyklomis, švietimo centru, PPT ir kt.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	Komanda bendradarbiavo su socialiniais partneriais, buvo palaikomi ryšiai su mokyklų UTA komandomis. Efektyvi išporinė komunikacija.
4 uždavinys. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.					
4.1.	2. Sisteminga įvairiakryptė komunikacija, teikiant/gaunant grįžtamąjį ryšį apie UTA diegimą mokykloje.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	Administracija UTA komanda Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.	Sistemiškai peržiūrimas veiksmų planas, analizuojami stebėsenos duomenys, priimami proceso koregavimo sprendimai. Aiškios veikimo kryptys.
	Edukacinių priemonių ir aplinkų atnaujinimo proceso stebėseną (mokyklos poreikių ir jo tenkinimo analizę).	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	Komanda atlieka [plane numatytų priemonių ir pasiruošimo UTA diegimui analizę.