

Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla
Vladas Klasavičius

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 01 10 Nr. _____

Marijampolė

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2020-2022 m. strateginiame veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į ugdymo kokybės gerinimą ir saugios, sveikos, partnerystėje grįstos ugdymosi aplinkos kūrimą. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti uždaviniai: veiklų, orientuotų į kiekvieno mokinio mokymosi pažangą organizavimas, mokinių rezultatų gerinimas, plėtojant kaupiamojo vertinimo patirtis, organizuojant patirtinį, realiu pasaulio pažinimu pagrįstą ugdymą, saugios, sveikatą tausojančios, šiuolaikiškos, mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimas.

Siekta ugdymą organizuoti taip, kad jis padėtų mokiniui ugdytis įvairias jam svarbias kompetencijas, mokytų susidoroti su iškilusiais iššūkiais, skatintų savarankiškai kelti klausimus, mąstyti. Buvo numatyta pagerinti mokinių pasiekimus didinant mokėjimo mokytis kompetencijas, tikslingai išnaudojant ugdymo plano teikiamas galimybes (klasių dalijimas į grupes, teikiant dalykines konsultacijas). Dėmesys buvo skiriamas individualios mokinio pažangos stebėjimui, kokybiškos ir savalaikės pagalbos teikimui.

Dėl Covid-19 pandemijos mokykloje, vadovaujantis naujais teisės aktais, parengti mokyklos dokumentai, reglamentuojantys nuotolinį mokymąsi Marijampolės „Ryto“ pagrindinėje mokykloje karantino metu: *Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos nuotolinio mokymosi tvarka*, patvirtinta 2020 m. kovo 23 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-19, *Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas*, patvirtintas 2020 m. kovo 17 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-18, *Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas*, patvirtintas 2020 m. spalio 6 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-49. Siekiant užtikrinti ugdymo(si) kokybę nuotoliniu būdu, balandžio ir lapkričio mėnesiais buvo atliekamos tėvų ir mokinių apklausos.

Sėkmingą plano įgyvendinimą rodo mokinių pasiekimų rezultatai. Duomenų analizė parodė, kad mokinių pažangumas ir vidurkiai lyginant su praėjusiais metais pakilo: 2019 m. pažangumas – 97,41 proc, 2020 m. – 99,21 proc, vidurkis 2019 m. – 7,2, 2020 m. – 7,28. 2020 m. pradinio ugdymo programą baigė ir pradinio išsilavinimo pažymėjimus gavo visi (56) ketvirtų klasių mokiniai, pagrindinio ugdymo programą – visi (17) dešimtos klasės mokinių. 8 klasę baigė 68 mokiniai, 83,82 proc. mokinių pasirinko mokslą toliau tęsti gimnazijose, 16,18 proc. mokslą tęsia „Ryto“ pagrindinėje mokykloje. Mokykloje buvo analizuojami apibendrinti, susumuoti atskiro ugdymosi laikotarpio rezultatai, stebima mokinių pažanga įvairiais lygmenimis: administracijos, klasės vadovo, dalyko pamokose. Analizuojant klasės mokinių mėnesio pažangumo ataskaitas buvo numatytos priemonės mokinių pasiekimų gerinimui: informuojami

mokinių tėvai, skiriamos konsultacijos, diferencijuojamos užduotys, bendradarbiaujama su pagalbos mokiniui specialistais.

Atliepiančią mokyklos prioritetą „Ugdymo (-si) sąlygų ir proceso kokybės gerinimas remiantis Geros mokyklos koncepcija” buvo tikslingai organizuotos ugdymo(si) veiklos, numatyta kryptinga metodinė veikla. Tai sudarė sąlygas mokyklos mokytojams vieningai siekti mokyklos tikslų ir uždavinių. Mokykloje suorganizuoti praktiniai mokymai: „Pamokos uždavinio formulavimas siejant su vertinimo kriterijais ir apibendrinimu“, „Sėkmės pamokos. Kas yra gera pamoka?“. Metodinėje taryboje parengtas *Mokinių projektinių darbų organizavimo tvarka*, numatyti mokėjimo mokytis kompetencijos žingsniai, atlikti *Mokinių mokymosi krūvių ir Mokinių poreikių tyrimai*. Metodinės grupės susirinkimuose diskutuotos temos: pamokos uždavinio formulavimo aspektai (orientacija į mokinio veiklą ir išmokimo pamatavimą), įtraukiujų mokymosi metodų pritaikymas ir veiksmingumas skirtingų mokomųjų dalykų pamokose, asmeninės mokinio pažangos fiksavimo formų taikymas ir įgyvendinimas. Metodinėse grupėse dalintasi patirtimi apie IKT ir VMA taikymą ugdymo procese. Buvo vykdomas kryptingas mokytojų dalykinis bendradarbiavimas metodinėse grupėse, mokomasi drauge ir vieni iš kitų: pravesta 12 atvirų pamokų, kurias stebėjo 27 mokyklos pedagogai, vestos 35 „Kolega-kolegai“ pamokos, kurias stebėjo – 54 pedagogai. Mokytojai planavo įvairias prasmingas ugdymosi veiklas, padedančias mokiniams išgyventi pažinimo ir kūrybos džiaugsmą, patirti mokymosi sėkmę. Pravestos 25 integruotos pamokos, 50 pamokų netradicinėse erdvėse, 27 pamokos vedė pakviestas svečias. Vyksta kolegealus bendradarbiavimas tarp mokytojų dalykininkų ir pradinių klasių mokytojų, pravestos pamokos: 2a klasėje „Chemija mūsų buityje“, 4b klasėje „Lietuva žmonijos istorijos laikotarpiams“ ir „Laiko matavimo vienetai“, 4b ir 3b klasėse „Rašinys „Ruduo“ ir kt. Pradinių klasių mokytojos S. Andriušienė ir D. Vilkienė gerą nuotolinio darbo patirtimi dalijosi su šalies pedagogais, istorijos mokytoja R. Juknelienė vedė seminarą savivaldybės mokytojams bei projektų Erasmus + užsienio partneriams. Skaitmeninio raštingumo kompetencijas mokytojai gilino bendruose mokymuose, kuriuos organizavo mokyklos informacinių technologijų mokytojas J. Milius, nuotoliniuose seminaruose.

Mokykla įsijungė į projekto „Kurk Lietuvai” mokyklų, dirbančių su grįžtančiais/atvykstančiais į Lietuvą vaikais, tinklą. Mokytojai kėlė kvalifikaciją bendradarbiaudami su tinklo mokyklų pedagogais, dalindamiesi patirtimi, dalyvaudami seminaruose, konferencijose: „Kelias į kiekvieno mokinio sėkmę: kaip stiprinti iš kitų šalių atvykusių ir sugrįžusių vaikų integraciją, įveikti jų Lietuvių kalbos atskirtį ir sėkmingai mokytis toliau”, „Kaip užtikrinti iš kitų šalių atvykusių ir sugrįžusių mokinių visuminę integraciją mokykloje: komandinio darbo svarba”. Mokykloje skiriamas didelis dėmesys šių mokinių ugdymui: profesionali mokytojų pagalba, papildomos ilgalaikės konsultacijos, klasės draugų pagalba, veiksmingas bendradarbiavimas su mokinių tėvais, savalaikis rezultatų aptarimas ir analizė. Tai padėjo visiems, dvylikai iš užsienio grįžusiems/atvykusiems mokiniams, sėkmingai baigti mokslo metus.

Įgyvendinant mokyklos strateginio plano II strateginį tikslą „*Kurti saugią, sveiką, partnerystę grįstą ugdymosi aplinką, leidžiančią ugdyti vertybines nuostatas saviraiškiam bendruomenės gyvenimui*“ mokykloje buvo kuriama saugi psichologinė, socialinė ir kultūrinė mokymosi aplinka, mokomasi gyventi be patyčių. 1-8 klasėse buvo įgyvendinama ilgalaikė socialinio ir emocinio ugdymo programa LIONS QUEST. Mokiniams ir tėvams užsiėmimus vedė,

konsultacijas teikė mokyklos socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas. Suorganizuotas A. Šiukštos seminaras mokiniams ir jų tėvams „Kibernetinės priklausomybės“.

Bendruomenėje buvo sėkmingai įgyvendinama mokinių socialinių kompetencijų ugdymo sistema. Mokykloje pradėjo veikti Savanorystės būrelis. Vyresnių klasių mokiniai organizavo įvairias veiklas pradinių klasių mokiniams: judriąsias pertraukas, pilietiškumo pamokas, vedė veiklas Tolerancijos savaitės metu. Vyko bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Mokiniai savanoriškai dalyvavo ne tik mokyklos socialinėje veikloje, bet ir už jos ribų. Trečius metus, pasitelkiant socialinius partnerius: asociaciją „Jaunimas yra“, Marijampolės sporto asociaciją „Išvien“, LJS „Žingsnis“, Karo prievolės ir komplektavimo tarnybą, Lietuvos kariuomenę, suorganizuotas renginys „Naktis mokykloje“.

Mokykloje buvo kreipiamas dėmesys į bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą visose mokyklinio ugdymo srityse, vykdomi ilgalaikiai ir trumpalaikiai, tarptautiniai projektai: Erasmus + „Socialinė įtrauktis – duok ranką būkim draugais“, Erasmus+ „Kultūrinis paveldas ir IT“. Septintos klasės mokiniai vykdė ilgalaikį integruotą projektą, kurio metu buvo atsižvelgta į mokinių skirtybes, poreikius, interesus, gebėjimus, siekta suasmeninti mokymąsi – mokiniams renkantis temą, užduotis, mokymosi būdus ir tempą.

Neformalusis švietimas tenkina mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius, skatina lyderystę, prisideda prie mokyklos įvaizdžio formavimo, jos garsinimo. Maksimalus neformaliojo švietimo valandų panaudojimas mokiniams sudarė galimybę lavinti individualius gebėjimus, bendrąsias kompetencijas, padėjo ugdytis vertybines nuostatas. Mokiniai buvo sudarytos galimybės dalyvauti įvairiuose mokyklos, savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, kuriuose pasiekė žymių laimėjimų, buvo apdovanoti padėkos raštais. Mokiniai laimėjo prizines vietas dailės, technologijų, matematikos, geografijos, lietuvių kalbos, istorijos olimpiadose (rezultatų suvestinė <https://www.rytomok.lt/informacija/olimpiados-ir-konkursai/>).

2020 m. m. mokykla organizavo savivaldybės, šalies, tarptautinius renginius. Marijampolės savivaldybės pradinių klasių mokinių konkursą-viktoriną „Stebuklingas Lietuvos gyvūnijos pasaulis“, Respublikinį jaunųjų dizainerių konkursą „Adata – 2020“ (suorganizuotas nuotoliniu būdu). Nemaža dalis suplanuotų renginių, telkiančių visą bendruomenę, neįvyko dėl Covid-19 situacijos neįvyko.

Mokykloje siekta mokiniams užtikrinti veiksmingą karjeros kompetencijų ugdymą. Vyko pažintinis, patyriminis mokinių profesinis veiklinimas. Karjeros ugdymo koordinatore vedė mokiniams užsiėmimus, individualias ir grupines konsultacijas, kartu su mokiniais rašė individualius karjeros planus, teikė metodinę pagalbą klasių vadovams, bendradarbiavo su socialiniais partneriais, organizavo išvykas į Lietuvos įmones, įstaigas, organizacijas. Veiklas organizavo mokinių tėvai. Suorganizuota 1-10 klasių mokinių projektinė etnokultūros diena, kurioje mokiniai praktiškai galėjo prisiliesti prie senųjų Lietuvos amatų. Klasių vadovai, mokytojai supažindino mokinius su įvairiomis profesijomis edukacinių išvykų metu. Pravestos edukacijos Šakių cirko mokykloje, VDU Žemės ūkio akademijoje, Kraštotyros muziejuje, Žuvinto rezervate, Muzikos muziejuje, tėvų darbovietėse, įvairiose paslaugų teikimo įstaigose, organizacijose ir kt.

Mokykla, esant ekstremaliai padėčiai šalyje, kryptingai ir tinkamai pasiruošė dirbti nuotoliniu mokymosi būdu. Parengti mokyklos dokumentai, reglamentuojantys nuotolinį mokymąsi Marijampolės „Ryto“ pagrindinėje mokykloje karantino metu: *Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos nuotolinio mokymosi tvarka*, patvirtinta 2020 m. kovo 23 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-19, *Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas*, patvirtintas 2020 m. kovo 17 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-18, *Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas*, patvirtintas 2020 m. spalio 6 d. mokyklos įsakymu Nr. V-49. priimti susitarimai dėl mokomųjų aplinkų ir jų naudojimo pamokose. Sprendimų veiksmingumas, pagrįstumas iš atliktų administracijos ir mokinių tarybos apklausų vykdytas visais mokyklos lygmenimis: administracija – mokytojai, tėvai, mokiniai; klasių vadovai – mokinių tėvai; glaudus mokytojų kolegealus bendradarbiavimas.

Atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą 2019-2020 m. m. atlikta trijų metų plačiojo įsivertinimo rezultatų lyginamoji analizė. Pateikta NMVA įsivertinimo ir pažangos anketa. Duomenys pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje (2020-02-11 Nr. 2-1). Pasirinktas vertinti rodiklis 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga (optimalumas, visybiškumas, pažangos pastovumas, pasiekimų asmeniškumas).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti ugdymo kokybės, užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir jo aktyvų įsitraukimą į mokyklos veiklą	Kokybę įrodo standartizuotų testų rezultatai, metiniai mokinių pažymiai. Mokinių aktyvumą įrodo dalyvaujančių įvairiuose renginiuose mokinių skaičius, anketiniai duomenys apie savijautą mokykloje.	Standartizuotų testų rezultatai ne žemesni nei Lietuvos vidurkis. 100% mokinių baigia 8-ias klases. Iki 2020 m. lapkričio 1 d. atlikta mokinių ir jų tėvų anketinė apklausa. Bent 90% mokinių dalyvauja bendruose mokyklos renginiuose.	Padidėjo pažangumas iki 99,21% (buvo 97,7%); Padidėjo mokinių įvertinimų vidurkis iki 7,28% (buvo 7,2%)
1.2. Rekonstruoti mokyklos stadioną	Atnaujintas stadionas sudarys sąlygas geresniems fizinio ugdymo užsiėmimas. Sumažės tikimybė gauti traumas.	Iki 2020 m. spalio 1 d. įrengta nauja bėgimo tako danga, renovuota futbolo aikštės danga.	Parengtas projektas, įvykęs konkursas.
1.3. Įrengti išmaniają klasę	Atsiras didesnės, įvairesnės	Iki 2020 m. balandžio 1 d. naujai suremontuotas	Suremontuotas kabinetas.

	galimybės ugdomajai veiklai. Didės mokinių motyvacija	kabinetas. Įsigyti nauji mokykliniai baldai, interaktyvus ekranas, apklausos ir žinių tikrinimo sistema.	Nupirkti nauji baldai, interaktyvus ekranas, apklausos ir žinių tikrinimo sistema
1.4. Tęsti ERASMUS+KA2 projektus „Kultūrinis paveldas ir informacinės technologijos“ (Turkija, Makedonija, Rumunija, Portugalija), „Duok ranką – būkim draugais“ (Ispanija, Portugalija, Kroatija, Bulgarija, Vengrija)	Palankių sąlygų sudarymas mokytojams ir mokiniams vykti į užsienio šalis-partneres. Gerinti mokinių ir mokytojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	2020 m. Įgyvendinti projektuose numatyti mobilumai. 2020 m. gegužės mėn. priimtos užsienio šalių delegacijos (du srautai po penkias šalis). Pozityvios tėvystės mokymuose STEP 5-9 klasių mokinių tėvams	Paskutinis mobilumas vyko vasario mėnesį: mokyklos delegacija lankėsi Rumunijoje. Dėl pandemijos keitimasis delegacijomis sustabdytas. Vyksta nuotoliniai susitikimai. Už projektinę veiklą 2020 m. mokykla gavo Europos kokybės apdovanojimą ir tris Nacionalinius kokybės apdovanojimus.
1.5. Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius	Sumažinti administracijos darbuotojų atostogų likučius 2020-12-31 d.	Administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2020-12-31 d. ne daugiau kaip 5 darbo dienos.	Įvykdyta 50%. Prasidėjus pandemijai tiek pavaduotojai, tiek ir aš negalėjome atostogauti. Buvo labai daug parengiamojo, organizacinio darbo vykdant nuotolinį mokymą. Vykstant nuotoliniam ugdymui daug dirbome su tėvais, mokiniais, mokytojais, kad darbas būtų sėkmingas. Vasarą eiti atostogų sutrukdė gana ilgai

			išsitusi valstybinių egzaminų sesija. Vienas pavaduotojas buvo vyr. vykdytojas, kitas administratorius, aš buvau vyr. vykdytojas.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Rekonstruoti mokyklos stadioną	Dėl pandemijos užsitęsė projektavimo, konkurso organizavimo darbai
2.2. Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius	Prasidėjus pandemijai tiek pavaduotojai, tiek ir aš negalėjome atostogauti. Buvo labai daug parengiamojo, organizacinio darbo vykdant nuotolinį mokymą. Vykstant nuotoliniam ugdymui daug dirbome su tėvais, mokiniais mokytojais, kad darbas būtų sėkmingas. Vasarą eiti atostogų sutrukdė gana ilgai išsitusi valstybinių egzaminų sesija. Vienas pavaduotojas buvo vyr. vykdytojas, kitas administratorius, aš buvau vyr. vykdytojas.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasiruošėme ir įgyvendinome nuotolinį mokymą.	Parengėme nuotolinio mokymo tvarką. Pasirinkome nuotoliniam mokymui Google platformos programas Meet ir Classroom. Apmokėme mokytiis dirbti su programomis. Pandemijos sąlygomis ugdymas vyko normaliai.
3.2. Nuo 2020-09-01 buvo atkelta dvi pradinės klasės iš „Želmenėlių“. Taip pat ir mes komplektavome viena pirma klase daugiau. Tuo tikslu pertvarkėme pradinį klasių korpusą.	Visos pradinukų klasės atitinka higienos reikalavimus. Mokymosi patalpos tapo daug patrauklesnės.
3.3. Paruošėme ir gavome finansavimą dar dviem ERASMUS+ tarptautiniams projektams.	Vizitai sustabdyti. Tačiau mokiniai ir mokytojai turi nuotolinius susitikimus. Bendradarbiavimas vyksta. Plečiasi mokinių akiratis, vystosi bendravimo įgūdžiai. Mūsų mokytoja vedė ES šalių mokytojams kelkis seminarus (60-100 dalyvių) apie projektų įgyvendinimą.
3.4. Diegiama elektroninis mokinio pažymėjimas ir elektroninė piniginė	Pasirašyta sutartis su UAB „Eurofondas“. Įsigyti elektroniniai mokinio pažymėjimai. Pasiruošta elektroniinės piniginės diegimui.
3.5. Įgyvendinamas projektas saulės elektrinės įrengimas	Parengta paraiška ir pateikta LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai (APVA)

	Gautas finansavimas elektrinės įrengimui 79996 EUR. Rengiami konkurso dokumentai
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Naujų iššūkių ir jų valdymo kompetencija
7.2. ES fondų panaudojimo priemonių kompetencija

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti švietimo pagalbos mokiniui teikimą	Užtikrinta mokymo(si) pagalba skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams	Atlikta mokinių mokymo(si) poreikių ir lūkesčių analizė, stebėti ir analizuoti mokymosi rezultatai. 70% mokytojų patobulino darbo su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais. 100% spec. ugdymosi poreikių mokinių laiku nustatyti ugdymo(si) poreikiai, teikta švietimo pagalba. 70% 5-10 klasių mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, lankė konsultacijas
8.2. Pabaigti aprūpinti technika, programine įranga išmaniają klasę ir pradinių klasių gamtos mokslų laboratoriją	Efektyviai naudoti išmaniają klasę, pradinių klasių gamtos mokslų laboratoriją	Parengta išmanojo kabineto ir pradinių klasių gamtos mokslų laboratorijos naudojimo tvarkos. 60% mokytojų dalį pamokų ves šiuose kabinetuose
8.3. Gilinti ruošiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis	Teisės aktai ir vidaus dokumentai 100% parengti DVS „Kontora“ priemonėmis	Parengtų dokumentų dalis procentais
8.4. Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius	Sumažinti administracijos darbuotojų atostogų likučius 2021-12-31 d.	Administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2022-12-31 d. ne daugiau kaip 5 darbo dienos.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Nacionalinio lygmens teisės aktų, dokumentų pakeitimai
9.2. Žmogiškieji faktoriai
9.3. Negautas ar ženkliai sumažintas finansavimas numatytų veiklų įgyvendinimui
9.4. Įvykiai ir aplinkybės, kurių negalima numatyti arba kontroliuoti (force majeure)

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktoriaus Vlodo Klasavičiaus veiklą siūlome vertinti Praėjusių metų veiklos rezultatai mokyklos bendruomenės lūkesčius ir iškelti tikslai buvo įgyvendinti.

Mokyklos tarybos pirmininkė _____

(parašas)

Gražina Lukauskienė

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Marijampolės savivaldybės meras _____

(parašas)

Povilas Isoda

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.
Direktorius

(parašas)

Vladas Klasavičius
(vardas ir pavardė)

(data)