

MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020–2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS

2019–2020 M. M. MOKYKLOS UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ĮVERTINIMAS

1. 2019–2020 m. m. siekta ugdymą organizuoti taip, kad jis padėtų mokiniui ugdytis įvairias jam svarbias kompetencijas, mokytų susidoroti su iškilusiais iššūkiu, skatintų savarankiškai kelti klausimus ir mąstyti. Dėmesys buvo skiriamas mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymui, individualios mokinio pažangos stebėjimui, kokybiškos ir savalaikės pagalbos teikimui.

2. Mokykloje analizuojami apibendrinti, susumuoti atskiro ugdymosi laikotarpio rezultatai, stebima mokinių pažanga įvairiais lygmenimis: administracijos, klasės vadovo, dalyko pamokose. Analizuojant klasės mokinių mėnesio pažangumo ataskaitas numatytos priemonės mokinių pasiekimų gerinimui: informuojami mokinių tėvai, skiriamos konsultacijos, diferencijuojamos užduotys, bendradarbiaujama su pagalbos mokiniui specialistais. Duomenų analizė parodė, kad mokinių pažangumas ir vidurkiai lyginant su praėjusiais mokslo metais pakilo: 2018-2019 m. m. pažangumas – 97,41 proc., 2019-2020 m.m. – 99,21 proc, vidurkis 2018-2019 m. m. – 7,2, 2019 – 2020 m.m. – 7,28.

3. 2019-2020 m. m. Pradinio ugdymo programą baigė ir pradinio išsilavinimo pažymėjimus gavo visi (56) ketvirtų klasių mokiniai, Pagrindinio ugdymo programą visi (17) dešimtos klasės mokiniai. 8 klasę baigė 68 mokiniai, 83,82 proc. mokinių pasirinko mokslą toliau tęsti gimnazijose, 16,18 proc. mokslą tęs „Ryto“ pagrindinėje mokykloje.

4. Mokykloje stebimas kryptingesnis mokytojų dalykinis bendradarbiavimas metodinėse grupėse, buvo mokomasi drauge ir vieni iš kitų: pravesta 12 atvirų pamokų, kurias stebėjo 27 mokyklos pedagogai, vestos 35 „Kolega-kolegai“ pamokos, kurias stebėjo – 54 pedagogai. Mokytojai planavo įvairias prasmingas ugdymosi veiklas, padedančias mokiniams išgyventi pažinimo ir kūrybos džiaugsmą, patirti mokymosi sėkmę. Pravestos 25 integruotos pamokos, 50 pamokų netradicinėse erdvėse, 27 pamokas vedė pakviestas svečiai. Vyksta kolegealus bendradarbiavimas tarp mokytojų dalykininkų ir pradinių klasių mokytojų, pravestos pamokos: 2a klasėje „Chemija mūsų buityje“, 4b klasėje „Lietuva žmonijos istorijos laikotarpiais“ ir „Laiko matavimo vienetai“, 4b ir 3b klasėse „Rašinys „Ruduo““. Mokykloje suorganizuoti seminarai: „Mokytojo ir mokinio dialogas šiuolaikinėje mokymosi paradigmos pamokoje“, „Pagarbaus santykio su aplinka kūrimas paauglystėje ir psichologinio atsparumo stiprinimo pratybos“.

5. Mokykloje buvo kreipiamas dėmesys į bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą visose mokyklinio ugdymo srityse, vykdomi ilgalaikiai ir trumpalaikiai, tarptautiniai projektai: Erasmus + „Socialinė įtrauktis – duok ranką būkim draugais“, Erasmus+ „Kultūrinis paveldas ir IT“. Septintos klasės mokiniams II pusmetį buvo vykdomas ilgalaikis integruotas projektas, kurio metu buvo atsižvelgta į mokinių skirtybes, poreikius, interesus, gebėjimus., siekta suasmeninti mokymąsi – mokiniams renkantis temą, užduotis, mokymosi būdus ir tempą.

6. Neformalusis švietimas tenkina mokinių saviugdą ir saviraiškos poreikius, skatina lyderystę, prisideda prie mokyklos įvaizdžio formavimo, jos garsinimo. Maksimalus neformaliojo švietimo valandų panaudojimas mokiniams sudarė galimybę lavinti individualius gebėjimus, bendrąsias kompetencijas, padėjo ugdyti vertybines nuostatas. Mokiniai buvo sudarytos galimybės dalyvauti įvairiuose mokyklos, savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, kuriuose pasiekė žymių laimėjimų, buvo apdovanoti padėkos raštais. Mokiniai laimėjo prizines vietas dailės, technologijų, matematikos, geografijos, lietuvių kalbos, istorijos olimpiadose (rezultatų suvestinė <https://www.rytomok.lt/informacija/olimpiados-ir-konkursai/>).

2019–2020 m. m. mokykla organizavo savivaldybės, šalies, tarptautinius renginius. Marijampolės savivaldybės pradinė klasių mokinių konkursą-viktoriną „Stebuklingas Lietuvos gyvūnijos pasaulis“, Respublikinį jaunųjų dizainerių konkursą „Adata – 2020“ (suorganizuotas nuotoliniu būdu),

7. Įgyvendinant mokyklos plano uždavinius, buvo kuriama saugi psichologinė, socialinė ir kultūrinė mokymosi aplinka, mokomasi gyventi be patyčių. Suorganizuotas bendras renginys su Želsvos pagrindine mokykla mokymosi tarybos mokiniams „Naktis mokykloje: būkime drauge“, mokyklos mokinių taryba jau trečius metus organizavo renginį „Naktis smokykloje“. Vyko renginiai, kurie telkė visą bendruomenę: pradinė klasių mokinių Kalėdiniai skaitiniai, tradicija tapusi „Pyragų diena“, Tolerancijos, Savaitės be patyčių renginiai, projektinė diena „Ir mes žingsniuojame kartu“, talentų šou, orientacinės varžybos.

Mokykloje 1-8 klasėse įgyvendinama LIONS QUEST programa. Mokyklos socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas vedė užsiėmimus, teikė konsultacijas mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Siekiant abipusio supratimo tarp mokytojų, tėvų ir mokinių apie technologijų poveikį augančiam organizmui, bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos biuru, 5–8 klasių mokiniams ir 1-10 klasių tėvams suorganizuotas A. Šiukštos seminaras „Kibernetinės priklausomybės“, mokiniams vyko psichologės A. Blandės praktinės pratybos „Pagarbaus santykio su aplinka kūrimas paauglystėje ir psichologinio atsparumo stiprinimas“.

8. Mokykloje siekta mokiniams užtikrinti veiksmingą karjeros kompetencijų ugdymą. Visus mokslo metus vyko pažintinis, patyriminis mokinių profesinis veiklinimas. Karjeros ugdymo koordinatorė vedė mokiniams užsiėmimus, individualias ir grupines konsultacijas, kartu su mokiniams rašė individualius karjeros planus, teikė metodinę pagalbą klasių vadovams, bendradarbiavo su socialiniais partneriais, organizavo išvykas į Lietuvos įmones, įstaigas, organizacijas. Veiklas organizavo mokinių tėvai: 1c - „Kaip saugoti dantukus?“, „Pasistatysiu sau namelį“; 3b - „Kalėdinio žaisliuko gamyba“, „Išpūdžiai iš tolimosios Afrikos“, „Protmūšis“; 3a - „Kas yra prekės savikaina?“; 4b - „Bakterijos“. 3b klasėje vyko ilgalaikis projektas „Mokausi kurti interviu“, supažindinantis mokinius su artimiausios aplinkos, mokyklos darbuotojų, profesine veikla. Suorganizuota 1-10 klasių mokinių projektinė etnokultūros diena, kurioje mokiniai praktiškai galėjo prisiliesti prie senųjų Lietuvos amatų. Klasių vadovai, mokytojai supažindino mokinius su įvairiomis profesijomis edukacinių išvykų metu. Pravestos edukacijos Šakių cirko mokykloje, VDU Žemės ūkio akademijoje, Kraštotyros muziejuje, Žuvinto rezervate, Muzikos muziejuje, tėvų darbovietėse, įvairiose paslaugų teikimo įstaigose, organizacijose ir kt.

9. Bendruomenėje sėkmingai įgyvendinama mokinių socialinių kompetencijų ugdymo sistema. Mokykloje pradėjo veikti Savanorystės būrelis. Vyresnių klasių mokiniai organizavo įvairias veiklas pradinė klasių mokiniams: judriąsias pertraukas, pilietiškumo pamokas, vedė veiklas Tolerancijos savaitės metu. Vyko bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Mokiniai savanoriškai dalyvavo ne tik mokyklos socialinėje veikloje, bet ir už jos ribų.

10. Atliepiančią mokyklos prioritetą „Ugdymo (-si) sąlygų ir proceso kokybės gerinimas remiantis Geros mokyklos koncepcija” buvo tikslingai organizuotos ugdymo(-si) veiklos, numatyta kryptinga metodinė veikla. Tai sudarė sąlygas mokyklos mokytojams vieningai siekti mokyklos tikslų ir uždavinių. Mokykloje suorganizuoti praktiniai mokymai: „Pamokos uždavinio formulavimas siejant su vertinimo kriterijais ir apibendrinimu“, „Sėkmės pamokos. Kas yra gera pamoka?“. Metodinėje taryboje parengtas *Mokinių projektinių darbų organizavimo tvarka*, numatyti mokėjimo mokytis kompetencijos žingsniai, atlikti *Mokinių mokymosi krūvių ir Mokinių poreikių tyrimai*. Metodinės grupės susirinkimuose diskutuotos temos: pamokos uždavinio formulavimo aspektai (orientacija į mokinio veiklą ir išmokimo pamatavimą), įtraukusių mokymosi metodų pritaikymas ir veiksmingumas skirtingų mokomųjų dalykų pamokose, asmeninės mokinio pažangos fiksavimo formų taikymas ir įgyvendinimas. Metodinėse grupėse dalintasi patirtimi apie IKT ir VMA taikymą ugdymo procese.

11. Mokykla, esant ekstremaliai padėčiai šalyje, kryptingai ir tinkamai pasiruošė dirbti nuotoliniu mokymosi būdu. Parengtas *Nuotolinio mokymo tvarkos aprašas* ir *Nuotolinio mokymo priemonių planas*, priimti susitarimai dėl mokomųjų aplinkų ir jų naudojimo pamokose. Sprendimų veiksmingumas, pagrįstumas iš atliktų administracijos ir mokinių tarybos apklausų vykdytas visais mokyklos lygmenimis: administracija – mokytojai, tėvai, mokiniai; klasių vadovai – mokinių tėvai; glaudus mokytojų kolegealus bendradarbiavimas.

12. Mokykla įsijungė į projekto „Kurk Lietuvai” mokyklų, dirbančių su grįžtančiais/atvykstančiais į Lietuvą vaikais, tinklą. Mokytojai kėlė kvalifikaciją bendradarbiaudami su tinklo mokyklų pedagogais, dalindamiesi patirtimi, dalyvaudami seminaruose, konferencijose: „Kelias į kiekvieno mokinio sėkmę: kaip stiprinti iš kitų šalių atvykusių ir sugrįžusių vaikų integraciją, įveikti jų Lietuvių kalbos atskirtį ir sėkmingai mokytis toliau”, „Kaip užtikrinti iš kitų šalių atvykusių ir sugrįžusių mokinių visuminę integraciją mokykloje: komandinio darbo svarba”. Mokykloje skiriamas didelis dėmesys šių mokinių ugdymui: profesionali mokytojų pagalba, papildomos ilgalaikės konsultacijos, klasės draugų pagalba, veiksmingas bendradarbiavimas su mokinių tėvais, savalaikis rezultatų aptarimas ir analizė. Tai padėjo visiems, dvylikai iš užsienio grįžusiems/atvykusiems mokiniams, sėkmingai baigti mokslo metus.

13. Atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą 2019-2020 m. m. atlikta trijų metų plačiojo įsivertinimo rezultatų lyginamoji analizė. Pateikta NMVA įsivertinimo ir pažangos anketa. Duomenys pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje (2020-02-11 Nr. 2-1). Pasirinktas vertinti rodiklis 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga (optimalumas, visybiškumas, pažangos pastovumas, pasiekimų asmeniškumas).

14. 2020-2021 m. m. dėmesys bus skiriamas integruotam ugdymui, pasirenkant trumpalaikius ir ilgalaikius integracijos metodus: nuo vienos pamokos organizavimo dirbant dviems kirtingų dalykų mokytojams iki tos pačios tematikos ilgalaikių projektinių darbų vykdymo skirtingų dalykų pamokose. ugdymo proceso organizavimui taikant IKT, klasę keičiant į kitas erdves. Ugdymo procese bus kreipiamas dėmesys į bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

II SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

15. Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2020–2021 mokslo metų ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalių, neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą.

16. Ugdymo planas parengtas, vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413, 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (LR ŠMM 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija); Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 25 d. įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, kitais teisės aktais, mokyklos strateginiais tikslais, mokytojų tarybos nutarimais, mokyklos tarybos pritarimais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

17. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

17.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

17.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

17.3. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.

17.4. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokyti, diferencijuotai mokyti dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

17.5. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

17.6. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

17.7. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

17.8. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

18. **Ugdymo plano tikslas** – formuoti ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų, įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

19. Ugdymo plano uždaviniai:

19.1. Užtikrinti aukštą ugdymo kokybę, kuri garantuotų sąlygas mokinio asmeninei pažangai ir individualybei atsiskleisti;

19.2. 15.2. plėsti mokymos(si) būdų ir formų įvairovę, efektyvinti mokinių pažangos matavimo pamokose formas;

19.3. priimti konkrečius sprendimus ugdymo turiniui formuoti ir įgyvendinti, ugdymo procesui organizuoti pagal mokinių ugdymo(si) poreikius;

19.4. kurti saugią ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

20. Mokyklos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams vadovaujantis stebėsenos rezultatais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis, mokinių poreikių analize.

III SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

21. Ugdymo proceso pradžia ir pabaiga:

Klasė	Ugdymo procesas		Ugdymo proceso trukmė (savaičių skaičius)
	pradžia	pabaiga	
PUG, 1-4	2020-09-01	2021-06-09	35 (175 dienos)
5-9	2020-09-01	2021-06-23	37 (185 dienos)

22. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

23. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

Laikotarpis	Klasė	Pradžia	Pabaiga
Pirmas pusmetis	PUG, 1-9	2020-09-01	2021-01-22
Antras pusmetis	PUG, 1-9	2021-01-25	2021-06-09
Antras pusmetis	5-9	2021-01-25	2021-06-23

24. Mokinių atostogų trukmė:

Laikotarpis	PUG, 1-9 klasės
Rudens atostogos	2020-10-26 – 2020-10-30
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020-12-23 – 2021-01-05
Žiemos atostogos	2021-02-15 – 2021-02-19

Pavasario (Velykų) atostogos	2021-04-06 – 2021-04-09
Vasaros atostogos	PUG, 1–4 klasės 2021-06-10 – 2021-08-31 5–9 klasės 2021-06-25 – 2021-08-31

25. Pradinio ir Pagrindinio ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos vyksta viena pamaina.

26. Pamokų laikas:

Pamoka	Pamokos laikas	Pertraukų trukmė
1.	8.00-8.45	8.45-8.55
2.	8.55-9.40	9.40-9.50
3.	9.50-10.35	10.35-11.00
4.	11.00-11.45	11.45-12.05
5.	12.05-12.50	12.50-13.00
6.	13.00-13.45	13.45-13.55
7.	13.55-14.40	

27. Ugdymo procese taikomi ugdymo organizavimo būdai: pamoka, nepamokinė veikla, projektinė veikla, integruota veikla.

28. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik klasėse, kabinetuose, bet ir bibliotekose, skaityklose, muziejuose ir kitose ugdymo(si) edukacinėse aplinkose.

29. . Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

30. Ugdymo organizavimo, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, koreguojamas vadovaujantis PU BUP 6 priedu ir BUP 7 priedu. Jeigu esant ekstremaliai temperatūrai mokiniai į mokykla nevyksta, jiems vykdomas ugdymo procesas nuotoliniu mokymo būdu, vadovaujantis Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos nuotolinio mokymosi tvarka karantino metu, patvirtinta 2020 m. kovo 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-19.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS. UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

31. Mokykloje vykdomoms programoms įgyvendinti rengiamas mokyklos ugdymo planas. Mokyklos ugdymo planas – tai ugdymo turinio įgyvendinimo, vadovaujantis mokyklos susitarimais, bendrųjų ugdymo planų bendrosiomis nuostatomis ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais kitais teisės aktais, aprašas. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, pateikiami konkretūs ugdymo proceso organizavimo sprendimai Priešmokyklinio, Pradinio ir Pagrindinio

ugdymo programoms įgyvendinti. Mokykloje susitarta dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir jo įgyvendinimo galimybių.

32. Mokyklos ugdymo planą parengė mokyklos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V-25 patvirtinta darbo grupė.

33. Mokyklos ugdymo planas derinamas su steigėju.

34. Mokyklos ugdymo planą direktorius tvirtina iki 2020 metų rugsėjo 1 dienos.

35. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje, Pradinio ugdymo Bendrosiose programose, Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose apibrėžtais mokinių pasiekimais, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR ŠMM 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, atsižvelgiant į mokyklos tikslus, susiformavusias tradicijas, veiklos įsivertinimo duomenis, nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenis ir informaciją, turimus išteklius.

36. Rengiant mokyklos ugdymo planą, susitarta 2020 m. birželio 25 d. Mokytojų tarybos posėdyje (Protokolas Nr. 2-3) dėl:

37. mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant į jį prevencines ir integruojamas programas;

37.1. ugdymo proceso organizavimo formų ir kt.;

37.2. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;

37.3. mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, vykdant pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

37.4. švietimo pagalbos teikimo;

37.5. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo;

37.6. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo;

37.7. projektinio darbo rengimo ir organizavimo pagrindiniame ugdyme;

37.8. mokinio individualaus ugdymoplo sudarymo.

38. Ugdymo turinys mokykloje formuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei mokyklos ugdymo plane užfiksuotą dalyko programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičių. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms išlieka nepakitęs.

39. Mokytojai metodinių grupių, metodinės tarybos susirinkimuose, vykstančiuose ne vėliau kaip iki rugpjūčio 30 d., aptaria ir derina integruojamų dalykų, integruojamųjų programų turinį, numatomas kūrybines ir projektines veiklas, integruojamas pamokas, popamokinius renginius ir juos fiksuoja ilgalaikiuose ar veiklos planuose.

40. Ugdymo turinys ilgalaikiuose ir veiklos planuose nuolat koreguojamas ir tobulinamas, atsižvelgiantį mokinių pasiekimus, klasės kontekstą, kintančią situaciją. Pakeitimai fiksuojami skiltyje „Pastabos“.

41. Ugdymo turinio dokumentacija:

Programos, ilgalaikiai planai	Rengia	Suderina	Tvirtina	Data	Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias

					renjamos programos, planai
Dalykų ilgalaikiai planai (metams)	Dalykų mokytojai	Dalykų metodinės grupės pirmininkas, kuruojantis direktoriaus pavduotojas ugdymui	Mokyklos direktorius	Rugsėjo 1 d.	Bendrosios programos
Klasių vadovų planai (metams)	Klasių vadovai	Kuruojantis direktoriaus pavduotojas ugdymui	Mokyklos direktorius	Iki rugsėjo 10 d.	
Dalykų modulių programos (ne mažiau kaip 17 val.)	Mokytojas, jei nėra ŠMM patvirtintų	Dalykų metodinės grupės pirmininkas, kuruojantis direktoriaus pavduotojas ugdymui	Mokyklos direktorius	Rugsėjo 1 d.	Bendrosios programos
Neformalaus švietimo programos (metams)	Būrelio vadovas	Kuruojantis direktoriaus pavduotojas ugdymui	Mokyklos direktorius	Iki rugsėjo 10 d.	Mokyklos veiklos programa
Pritaikytos ir individualizuotos programos (pusei metų)	Dalyko mokytojas, padedant specialiajam pedagogui	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Mokyklos direktorius	Iki rugsėjo 10 d.	Bendrosios programos
Individualios dalykų mokymo programos (mokymui namuose)	Dalyko mokytojas	Direktoriaus pavduotojas ugdymui	Mokyklos direktorius		Bendrosios programos
<p>1. Metodinės grupės aprobuotą ir suderintą su kuruojančiu direktoriaus pavduotoju ugdymui ilgalaikį planą, klasės vadovo planą mokytojas privalo turėti darbo vietoje, juo naudotis ir prireikus pateikti administracijos atstovui ar mokyklą vizituojančioms asmenims.</p> <p>2. Pasibaigus mokslo metams mokytojas kartu su kuruojančiu direktoriaus pavduotoju ugdymui aptaria jų įgyvendinimą ir mokinių pasiekimus.</p>					

42. Rekomenduojama keliems, to paties dalyko mokytojams, dirbantiems paralelinėse klasėse, ilgalaikį planą rengti kartu. Rengiant jį individualiai būtina suderinti tarpusavyje.

43. Pagal poreikį, vadovaudamiesi ilgalaikiu planu, mokytojai gali rengti etapo (ciklo) planus.

44. Pamokų planus, kuruojantiems mokyklos vadovams rekomendavus, rengia jauni specialistai, mokytojai, kuriems reikia pagalbos planuojant veiklą pamokoje, mokytojai, vedantys atviras pamokas.

45. Dalyko ilgalaikiuose planuose numatomas rezervinis laikas, kurio naudojimas fiksuojamas per mokslo metus ilgalaikio plano pabaigoje.

46. Atsiradus mokyklos ugdymo plane nenumatytiems atvejams, mokykla ugdymo proceso metu koreguoja ugdymo plano įgyvendinimą ir/arba mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo turimų lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE

47. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

48. Mokiniam sudarytos sąlygos mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje. Saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Mokyklos vaiko gerovės komisija.

49. Mokykla, kurdama ir puoselėdama psichologiškai sveiką ir saugią aplinką, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas, taiko priemones:

49.1. mokytojai per pirmą pamoką, o klasių vadovai per pirmą klasės valandėlę mokinius supažindina su elgesio taisyklėmis, aptaria bendravimo, bendradarbiavimo su bendraklasiais, pedagogais, kitais mokyklos darbuotojais principus, suteikia informaciją, kur kreiptis iškilus vienai ar kitai problemai;

49.2. mokslo metų pirmosiomis dienomis organizuojami administracijos pokalbiai su mokiniais;

49.3. mokyklos bendruomenės nariai, pastebėję patyčių apraiškas, nedelsdami jas sustabdo, apie tai informuoja mokinio(ių) kasės vadovą, esant būtinybei, mokinys nukreipiamas pas psichologą, socialinį pedagogą, kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje;

49.4. užtikrinant vaiko gerovę vadovaujasi Mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Marijampolės „Ryto“ pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2017 m. balandžio 5 d. įsakymu V-27, rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje (LR ŠMM 2017-08-03 Nr. V-625).

50. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos

direktoriaus 2017-10-25 įsakymu Nr. V-49a, Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose (LR ŠMM 2018-03-08 įsakymu Nr. V-229).

51. Mokykla planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius: Judėjimo dieną, krepšinio, futbolo turnyrus, paskaitas – praktinius užsiėmimus, organizuojamos orientavimosi varžybos, dalyvaujame Visuomenės sveikatos biuro organizuojamose akcijose, renginiuose ir kt.

52. Mokiniam sudaryta galimybė prieš pamokas ar/ir tarp jų užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia kūno kultūros pamokų turinį, žaidžiant stalo tenisą, krepšinį, badmintoną, organizuojant šokių užsiėmimus mokyklos salėje. Stadione, esant palankioms oro sąlygoms, rekomenduojama 1 pertrauką (pradinių klasių mokiniams kartu su mokytoja) praleisti gryname ore.

53. Mokykla sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose, fizinėse ir virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už klasės ribų (mokyklos parkelyje, stadione, kitose mokyklos erdvėse, gamtoje, muziejuose ir kt.).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

54. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla – mokyklos ugdymo turinio dalis. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių.

55. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla už mokyklos ribų vykdoma pagal atskirą direktoriaus įsakymą klasės vadovui direktoriui pateikus prašymą ne vėliau kaip prieš tris dienas.

56. Mokykloje pažintinė veikla organizuojama pagal direktoriaus įsakymu patvirtintus planus.

57. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

58. Veiklos fiksavimas:

58.1. dienyne daromas įrašas „Pamoka nevyko dėl ugdomosios veiklos keitimo“;

58.2. klasės vadovai šią veiklą fiksuoja elektroninio dienyno skiltyje „Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla“, nurodo tikslų veiklos pavadinimą. Jei vykdyta pagal direktoriaus įsakymą, **nurodo direktoriaus įsakymo datą ir numerį;**

58.3. po vykdytos veiklos klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinius, nedalyvavusius vykdytoje veikloje;

58.4. mokytojas mokiniams, tą dieną nedalyvavusiems vykdytoje veikloje, žymi n raides.

59. Pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skirtos dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių ir paskirstomos taip:

Eil. Nr.	Veikla	Data (dienų, valandų skaičius)	Klasės
1.	Mokslo ir žinių diena	2020-09-01	PUG, 1-9 kl.
2.	Sporto ir sveikatingumo savaitė (klasei 5 pamokos)	2020-09-21-25	PUG, 1-9 kl.
3.	Penktoko diena	2020-10-23	5,8 klasės
4.	Pyrago diena	2020-11-06 (3 val.)	PUG, 1-9 kl.

5.	Etninės kultūros diena	2020-11-20	PUG, 1-9 kl.
6.	Savanorystės diena	2020 -12-1-4	5-8 kl.
7.	Teatrų festivalis „Mažieji obuoliukai“	2021 kovo mėn.	PUG, 1-4 kl.
8.	Bendruomenės diena	2021-06-04	PUG, 1-9 kl.
9.	Šeimos diena	2021-05-13	PUG, 1-4 kl.
10.	Šeimos diena	2021-05-14	5-9 kl.
11.	Karjeros diena	2021-06 mėn.	PUG, 1-9 kl.
12.	Integruoto ugdymo diena „Pažink Marijampolę“	2020-06 mėn.	1-9 kl.
13.	Verslumo diena	2021-06 mėn.	7-9 kl.
14.	Klasės vadovo planuojama veikla pagal poreikį (ekskursijos, išvykos, kultūros pasų įgyvendinimas)	1-2 dienos	PUG, 1-9 kl.
15.	Mokslo metų užbaigimo diena	2021-06-09 2021-06-23	PUG, 1-4 kl. 5-9 kl.

60. Mokinių socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis pagrindinio ugdymo programomis ir LR ŠMM Bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 Nr. SR-12-05-69 raštu „Dėl mokinių socialinės veiklos“, Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2017-09-12, įsakymu Nr. V-47.

61. Socialinei-pilietinei veiklai skiriama ne mažiau 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos klasės vadovas, suderinęs su mokyklos direktoriumi, nukreipia tuo metu mokyklos bendruomenei svarbiai socialinei-pilietinei veiklai.

62. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinamos atsižvelgiant į pilietiškumo ugdymą, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus ir k. t. Mokiniai socialinę-pilietinę veiklą atlieka savarankiškai arba bendradarbiaudami su socialiniais partneriais.

63. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317“Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

64. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys yra mokinio laisvai pasirenkamos: ekologinė, pedagoginė, pilietinė, visuomeninė.

65. Ugdymo procese per atskirų dalykų pamokas ir kitą ugdomąją veiklą taikomi metodai, kurie motyvuoja mokinius, orientuoja į bendrų kompetencijų ugdymą, skatina mąstymą, plėtoja įgūdžius ir jų panaudojimą įvairiose situacijose, formuoja mokinio pilietinę ir etninę tapatybę, ugdo gebėjimus dirbti įvairiose grupėse.

66. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne, metinis įvertinimas – įskaityta. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys.

67. Atliktos socialinės-pilietinės veiklos refleksija vykdoma klasių valandėlėse vasario ir birželio mėnesiais.

68. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusieji mokiniai gali būti apdovanojami padėkos raštais.

69. Socialinių-pilietinių veiklų pasiūlymus mokiniams teikia mokyklos pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, juos užrašo „Savanorystės banko“ lape.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

70. Mokinių mokymosi krūvis reguliuojamas planuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį, skiriant namų darbus, organizuojant mokytojų bendradarbiavimą dėl mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimų, vykdant mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir priežiūrą.

71. Per dieną 1 klasės mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasių – ne daugiau kaip 6 pamokos, 5–10 klasių mokiniams – ne daugiau kaip 7 pamokos.

72. Namų darbų skyrimą atskiros klasės mokiniams joje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, orientuodamiesi į higienos normas, atsižvelgdami į mokinio galias. Namų darbai turi būti naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi. Jie negali būti skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti. Atostogų laikotarpiui ir šventinėms dienoms namų darbai neskiriami.

73. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti pailgintos darbo dienos grupėje, skaitykloje.

74. Mokiniams gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną, 3 – per savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina atskiroje klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami e-dienyne.

75. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Rekomenduojama kabinetų stenduose pateikti informaciją mokiniams apie planuojamus pusmečio atsiskaitomuosius darbus. Mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitos medžiagos kartojimui, įtvirtinimui.

76. Kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, derinimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarką, namų darbų skyrimą, vertinimą, mokytojų bendradarbiavimą, sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus reglamentuoja Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-59.

77. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, gali būti skiriamas didesnis nei privalomas minimalus pamokų skaičius.

78. Mokymosi pagalbai, atsižvelgiant į mokinių poreikius, skiriama trumpalaikių, ilgalaikių konsultacijų. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninį dienyną, individualių pokalbių metu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, daromą pažangą.

79. Mokiniai, besimokantys pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz., dailės, muzikos, sporto), mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinsys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šios programos turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programos ar jų nuorodas mokyklai pateikia mokinsys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo

to dalyko pamokų iki mokyklos sprendimu numatomos datos. Pagal mokykloje galiojančią tvarką numatoma, kaip bus atsiskaitomi mokinių pasiekimai.

80. Mokiniui, nesutinkančiam atsiskaityti arba be pateisinamos priežasties neatvykstančiam atsiskaityti, gali būti atšauktas mokyklos direktoriaus įsakymas dėl atleidimo nuo privalomo menų (muzikos, dailės) ar kūno kultūros lankymo.

81. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai.

82. Mokyklos vadovas nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu gali į mokyklą atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai informuojami tėvai.

83. Mokiniui, išvykstant mokytis į sanatorijos mokyklą ar stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą, tėvai, (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia gydytojo siuntimo kopiją ir prašymą dėl išvykimo gydytis. Laikinas mokinio išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

84. Už mokinių mokymosi krūvio reguliavimą, tos pačios klasės mokytojų bendradarbiavimo organizavimą, sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio reguliavimo klausimus, mokinių mokymosi krūvio ir mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę atsakingi pavaduotojai ugdymui.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

85. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą ir aptariamais metodinėse grupėse, fiksuojami mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose.

86. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-59.

87. Mokykla, siekdama mokiniams padėti pasiekti aukštesnių ugdymosi rezultatų, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, laiku suteikti pagalbą įgyvendina Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto mokyklos direktoriaus 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-62. nuostatas.

88. Mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, vertinami taikant nepažyminę vertinimo sistemą, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatentkinamas“.

89. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, pilietiškumo pagrindai, žmogaus sauga, dorinis ugdymas – įskaita.

90. Mokytojas, planodamas pirmos klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus.

91. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje e-dienyno skiltyje, nurodant padaryta ar nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.

92. Mokinių, besimokančių dalykų modulių, pasiekimai pusmečio eigoje vertinami kaupiamuoju vertinimu, įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pusmečio pasiekimų įvertinimą.

93. Specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk“ arba „neįsk“.

94. Mokinių pusmečio pažymių (įvertinimų) minimalus kiekis priklauso nuo dalyko savaitinių valandų:

94.1. jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 3 pažymiai;

94.2. jei 3-4 pamokos – ne mažiau kaip 5 pažymiai;

94.3. jei 5 pamokos – ne mažiau kaip 7 pažymiai.

95. Dalyko mokytojas pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų.

96. Jeigu mokinys:

97.1. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), jis turi atsiskaityti dviejų savaitių laikotarpyje. Iki mokiniui atsiskaitant, esant poreikiui, suteikiama mokymosi pagalba, skiriant konsultacijas. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytą Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

97.2. neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

98. Pusmečio pabaigoje, analizuojant signalinius įvertinimus, mokiniui leidžiama perrašyti 1 kontrolinį darbą, kurio pažymys gali būti pakeistas. Visų kitų atsiskaitomųjų darbų pažymiai turi likti tokie, kokius mokiniai gavo pirmą kartą rašydami atsiskaitomąjį darbą.

99. Darbą perrašyti galima tik pabuvus bent vienoje konsultacijoje (mokytojo sprendimu). Pakartotinai rašomo atsiskaitomojo darbo pažymys įrašomas šalia pirmo pažymio.

100. Jei mokykla dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą įskaičiuojami teigiami pasiekimų rezultatai.

101. Mokinių, turinčių daugiau kaip 3 metinius nepatenkinamus dalykų įvertinimus, tolesnio mokymosi galimybes svarsto mokinių ugdantys mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

102. Rugsėjo mėnesį mokiniams, pradedantiems pagrindinio ugdymo programą bei naujai atvykusiems mokytis, skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Šiuo laikotarpiu pažymiai nerašomi, pasiekimai vertinami ideografinio vertinimo principu. Pagrindinio ugdymo programos mokinius mokytojas gali vertinti už aukštus pasiekimus. Norint išsiaiškinti mokinių ugdymosi pasiekimus, taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai.

103. Iš užsienio grįžusių mokinių lietuvių kalbos ir kitų dalykų mokymosi pasiekimai **išlyginamojoje mobiliojoje grupėje** vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

104. Iš **užsienio atvykusių bei buvusių išlyginamosios klasės/grupės mokinių**, besimokančiųjų 5–9 klasėse visų dalykų mokymosi pasiekimai 3 mėn. vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

105. Mokiniai ir jų tėvai su mokyklos pasiekimų vertinimo tvarka supažindinami mokslo metų pradžioje: mokiniai (pasirašytinai) – pirmųjų pamokų metu, tėvai – susirinkimų, individualių pokalbių metu, elektroniniame dienyne, mokyklos internetinėje svetainėje.

106. Mokinių žinių vertinimas fiksuojamas e-dienyne. Elektroninį dienyną mokytojai pildo vadovaudamiesi Mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

107. Klasės vadovas pirmojo tėvų susirinkimo metu išsiaiškina, kiek tėvų klasėje neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu ir kas mėnesį išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

108. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

109. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

109.1. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams pamokose, skiria ilgalaikes ir trumpalaikes konsultacijas, dalija mokinius į mažesnes grupes;

109.2. **kartą per mėnesį pavaduotojai ugdymui daro analizę (pagal kuruojamas klases), kartu su mokytojais, klasės vadovais priima reikiamus sprendimus.** Du kartus per metus mokinių pasiekimai analizuojami Mokytojų tarybos posėdžiuose, mokiniai savo pažangą analizuoja klasės valandėlių metu, individualių pokalbių metu (mokinys, klasės vadovas, tėvai (globėjai/rūpintojai), dalyko mokytojas);

109.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

109.4. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

110. Mokykloje stebimas kiekvieno mokinio mokymosi procesas. Dalyko mokytojai nustatę kylančius sunkumus (mokinys dažnai neatlieka namų darbų, praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, vengia dirbti pamokoje, nesilaiko susitartų atsiskaitymo terminų, du kartus iš eilės gauna nepatenkinamus įvertinimus ir kt.) nedelsiant reaguoja:

110.1. organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir kartu su juo priima sprendimą dėl pagalbos teikimo;

110.2. **apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuoja klasės vadovą**, tėvus (globėjus/rūpintojus): parašo komentarą e-dienyne, apie iškilusias problemas praneša telefonu;

110.3. kreipiasi į mokyklos švietimo pagalbos specialistus, kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir kartu priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;

110.4. esant reikalui, kviečiamas **vaiko gerovės komisijos posėdis**, kuriame dalyvauja mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl pagalbos teikimo.

111. Mokiniams mokymosi pagalba teikiama skiriant ilgalaikes, trumpalaikes konsultacijas po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus, kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos, po motyvuoto kelių iš eilės dalyko pamokų praleidimo (liga ir pan.), kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens. Mokiniui skiriamos privalomos konsultacijos nuo rugsėjo mėnesio, jei turėjo neigiamą metinį dalyko įvertinimą. Trumpalaikės konsultacijos fiksuojamos e-dienyne.

112. Mokymosi pagalba mokiniams teikiama šiais būdais:

112.1.dalyko mokytojas teikia pagalbą pamokoje:

112.1.1. remdamasis grįžtamojo ryšio informacija (pamokos pabaigoje organizuojama refleksija, baigus pamokų etapą, skyrių, pusmetį, mokslo metus – įsivertinimas), mokiniams teikia konsultaciją pamokoje: koreguoja mokymą(si), pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, individualiai konsultuoja mokinį;

112.1.2. organizuoja pagalbą kitiems mokiniams pasitelkdamas gabiuosius mokinius;

112.2. dalyko mokytojas konsultuoja ne pamokų metu:

112.2.1. kai mokinio kontrolinis darbas (ar kitas atsiskaitomasis darbas) įvertintas nepatenkinamai ar/ir jis nesupranta pamokos medžiagos, mokytojui su mokiniu suderinus laiką, spragoms pašalinti skiriamos 1-2 konsultacijos. Mokiniui konsultacijos yra neprivalomos;

112.2.2. kai du ar daugiau kontroliniai darbai (ar kiti atsiskaitomieji darbai) įvertinti nepatenkinamai, skiriamos 3-5 konsultacijos, mokiniui šios konsultacijos yra privalomos ;

112.2.3. kai mokinio pusmečio pažymys yra nepatenkinamas, kai mokinyš nedaro pažangos, sudaroma raštiška trišalė sutartis (mokytojas, mokinyš, tėvai (globėjai, rūpintojai) spragoms pašalinti;

112.3. konsultacijų laikas negali būti naudojamas kontrolinių darbų perrašymui.

Kontroliniai darbai perrašomi mokyklos skaitykloje nurodytu laiku.

112.4. švietimo pagalbos specialistų teikiamos priemonės:

112.4.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;

112.4.2. vykdo mokinių pažangumo stebėseną;

112.4.3. teikia visokeriopą pagalbą mokiniams, klasių vadovams, tėvams (globėjams/rūpintojams);

113. Pusmečių pabaigoje direktoriaus pavaduotojai ugdymui atlieka panaudotų priemonių poveikio analizę.

114. Mokykloje teikiama pagalba mokiniams ruošiant namų darbus: 1–4 klasių mokiniai, lankantys pailgintos darbo dienos grupę, namų darbų užduotis atlieka prižiūrimi mokytojo; 5–9 klasių mokiniams sudarytos sąlygos namų darbus atlikti pailgintos darbo dienos grupėje, skaitykloje.

115. Mokykloje už mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

116. Mokymosi pagalbai teikti naudojamos pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti. Numatytas valandų skaičius pateikiamas lentelėje.

Eil. Nr.	Klasės	Dalykas	Numatytas (pagal poreikį) valandų skaičius
1.	5a/5b/5c	Lietuvių kalba ir literatūra	Po 1 val.
2.	5a/5b/5c	Lietuvių kalba ir literatūra	1 val
3.	6a;6b,6c	Lietuvių kalba ir literatūra	Po 1 val.
4.	6a;6b,6c	Lietuvių kalba ir literatūra	1 val.
5.	7b	Lietuvių kalba ir literatūra	1 val.
6.	7a/7b/7c	Lietuvių kalba ir literatūra	1 val.
7.	8b/8c	Lietuvių kalba ir literatūra	Po 1 val.
8.	8a/8b/8c	Lietuvių kalba ir literatūra	1 val.
9.	9	Lietuvių kalba ir literatūra	1 val.

10.	5a/5b/5c	Matematika	Po 1 val.
11.	5a/5b/5c	Matematika	1 val
12.	6a;6b,6c	Matematika	Po 1 val.
13.	6a;6b,6c	Matematika	1 val.
14.	7b	Matematika	1 val.
15.	7a/7b/7c	Matematika	1 val.
16.	8b/8c	Matematika	Po 1 val.
17.	8a/8b/8c	Matematika	1 val.
18.	6a/6b/6c	Rusų kalba	2 val
19.	8a/8b/8c	Fizika	1 val.
20.	5-9 kl.	Informacinės technologijos	1 val.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

117. Individualaus ugdymo planas sudaromas:

117.1. mokiniui, kuris patiria mokymosi sunkumų;

117.2. mokiniui, kuris itin sėkmingai mokosi, siekia pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus;

117.3. mokiniui, kuris mokosi namuose;

117.4. mokiniui, grįžusiam (atvykusiam) mokytis iš užsienio;

117.5. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

118. Individualaus ugdymo planas sudaromas rašytine forma vienam mokslo metų pusmečiui arba kaip rekomenduoja medikų pažyma (mokymas namuose).

119. Mokinio individualaus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklos vadovams, švietimo pagalbos specialistams.

120. Individualiame ugdymo plane numatomi mokymo(si) uždaviniai, mokymosi pagalba, mokinio ir mokinio tėvų indėlis į mokinio mokymąsi, apibrėžiami sėkmės kriterijai, nurodomi mokomieji dalykai ir jiems skiriamų valandų skaičius per savaitę.

121. Individualaus plano sudarymą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

DEVINTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

122. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – ugdyti vaikų asmenines, socialines, edukacines kompetencijas, tenkinti meninius, sportinius, techninės kūrybos, saviraiškos poreikius. Šio tikslo įgyvendinimui keliami uždaviniai:

122.1. integruoti neformalųjį švietimą į mokyklos bendruomenės gyvenimą;

122.2. ugdyti gebėjimus ir vertybes, kurios būtinos aktyviam mokyklos bendruomenės nariui;

122.3. mokinių žinias, akademinį ugdymą, patirtį, įgytą pamokose, pritaikyti neformaliajame švietime;

122.4. derinti neformaliojo švietimo procese įgytus įgūdžius su mokinių žiniomis.

123. Neformaliojo švietimo veikla mokiniams yra neprivaloma ir laisvai pasirenkama iš mokyklos pasiūlyto sąrašo. Neformaliajam švietimui skiriamos valandos:

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	9 kl.	Viso
1.	Sporto	1	1	1							3
2.	Šokių studija			1	1	2	2				6
3.	Ritminiai šokiai	1	1								2
4.	Pradinių kl. mokinių choras		2								2
5.	Pradinių kl. mokinių choras			2							2
6.	Dailės studija			1					1		2
7.	Maži stebuklai				1						1
8.	Keramikos	2	1	1							4
9.	Anglų k. pradžiamokslis	1									1
10.	Trimitininkų				2						2
11.	Drama		1								1
12.	Muzikos klubas									2	2
13.	Medžio darbai				1				1		2
14.	Dizaino studija						1	1	1		3
15.	Dainavimo studija „DO-RE-MI“						1	1			2
16.	Robotika	1			1						2
17.	Jaunųjų programuotojų								1		1
18.	Savanorystės klubas							1			1
19.	Futbolo					1					1
20.	Judrieji žaidimai					1					1
21.	Vikruoliai							1			1
22.	Viso	6	6	6	6	4	4	4	4	2	42

124. Mokiniai užsiėmimus renkasi ir mokytojai patikslintus mokinių sąrašus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už neformalųjį švietimą, pateikia iki rugsėjo 10 d. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, organizuojama po pamokų, vykdoma patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus.

125. Atsižvelgiant į mokyklos mokinių skaičių, neformaliojo vaikų švietimo grupės gali būti sudarytos ne tik iš paralelių, bet ir iš gretimų ar tos paties ugdymosi koncentro mokinių. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje ne mažesnis kaip 12 mokinių. Atsižvelgiant į būrelio veiklos specifiką mokinių skaičius gali būti mažesnis.

126. Veiklai įgyvendinti skiriamos valandos, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos ugdymo programai metams.

127. Mokinių atostogų metu moksleiviai gali naudotis mokyklos biblioteka, skaityklos paslaugomis, kitomis mokyklos erdvėmis.

128. Neformalusis švietimas organizuojamas laikantis tęstinumo principo, mokyklos tradicijų, mokyklos tikslų. Atsižvelgiant į susiklosčiusias mokyklos tradicijas, finansines galimybes, neformaliajam vaikų švietimui vykdyti, mokinių poreikius valandos pirmiausia skiriamos mokinių gausiausiai pasirenkamoms programoms.

129. Mokinių pageidavimai dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos kitiems mokslo metams analizuojami gegužės mėnesį, tiriama užsiėmimų paklausa ir poreikis. Gruodžio mėnesį tiriama užsiėmimų paklausa. Išsiaiškinus, kad kai kuri nors neformaliojo vaikų švietimo programa nebeatitinka mokinių saviraiškos poreikių (nebėra //ankančių mokinių ar kt.), valandos programai įgyvendinti toliau nebeskiriamos, minėtos programos vietoje mokiniams, pagal galimybes, siūloma kita programa.

130. Neformaliojo švietimo programos būrelio vadovas rengia birželio mėnesį ir iki rugsėjo 1 d., suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikia tvirtinti direktoriui.

131. Neformaliojo švietimo užsiėmimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Užsiėmimo trukmė 45 minutės.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

132. Integruojamosios programos įgyvendinamos:

132.1. integruojant į dalyko(ų) ugdymo turinį;

132.2. skiriant tam mokymosi dienų per mokslo metus.

133. Mokinių pasiekimai ir pažanga, įgyvendinant integruojamąsias programas, vertinami:

133.1. pagal integruojamose programose pateiktus reikalavimus;

133.2. vertinant taikomi formuojamojo vertinimo metodai ir būdai;

133.3. pasiekimai ir pažanga aptariama žodžiu.

134. Tarpdalykinė integracija vykdoma pagal bendrus susitarimus tarp atskirų dalykų mokytojų.

135. Veikla planuojama, fiksuojama dalykų ilgalaikiuose planuose, klasių vadovų, specialistų veiklos planuose, elektroniniame dienyne. Dalykų, ar jų dalies turinio integracija ir integruojamų pamokų temos aptariamos metodinėse grupėse. Integruojamos atviros pamokos (temos) nurodomos Mokyklos mėnesio veiklos plane.

136. Mokytojai, klasių vadovai elektroniniame dienyne fiksuoja datą, temą ir integruojamosios bendrosios ar prevencinės programos pavadinimą (gali būti sutrumpintas), jos turinio numerį, nurodą programoje, jei integruojama programa į dalyko turinį; jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinys įrašomas tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose; klasių vadovai, klasių vadovų veiklos planuose įrašo atitinkamą programos turinį.

137. Mokykla 1 kartą per pusmetį analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

138. Integruojamų programų įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

139. Integruojamųjų programų įgyvendinimas formaliojoje veikloje:

Integruojamosios programos	Klasė	Dalykas, į kurį integruojama	Val.	Pastabos
<i>Žmogaus saugos bendroji programa</i>	1-4	Integruojama į visų mokomųjų dalykų programas	Ne mažiau 6 val.	Vadovaujamosi <i>Žmogaus saugos bendrąja programa</i> ,

	5-9	Atskiras dalykas		patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“
<i>Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, (</i>	1-9	Integruojama į gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, etikos, tikybos pamokas, klasės valandėles, organizuojamus renginius, veiklas, kurias vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, psichologas.	5-6 val.	Vadovaujamesi <i>Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta LR ŠMM 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494</i>
<i>Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa,</i>	1-9	Integruojama į pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, etikos, tikybos, technologijos pamokas, klasės valandėles, neformalųjį švietimą, įgyvendinama netradicinio ugdymo dienomis, veiklas vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, psichologas;	1-2 val.	Vadovaujamesi <i>Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941</i>
<i>Ugdymo karjerai programa,</i>	1-9	Integruojama į visų dalykų pamokas, klasės valandėles, neformaliojo švietimo užsiėmimus, įgyvendinama netradicinio ugdymo dienomis. Ugdymo karjerai veiklas vykdo bibliotekininkas, psichologas, socialinis pedagogas	1-2 val.	Vadovaujamesi <i>Ugdymo karjerai programa, patvirtinta LR ŠMM 2014-01-15 įsakymu Nr. V-72</i>

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

140. Diferencijavimas, individualizavimas – ugdymo turinio pritaikymas skirtingų sugebėjimų lygio mokiniams.

141. Dalyko mokytojas pamokoje pritaiko mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą, mokymosi aplinką, skiriamą laiką, atsižvelgdamas į mokinių turimą patirtį, interesus, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygį ir kt.

142. Ugdymo turinio diferencijavimas taikomas mokinių grupėms pritaikant įvairias mokymosi strategijas tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji darbai ir kt.), sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes, suskirstant mokinius į mišrias įvairių gebėjimų grupes, kuriose daugiau gebantys mokiniai padeda mažiau patyrusiems.

143. Diferencijavimas vykdomas, panaudojant valandas, skirtas mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. Valandos pateikiamos lentelėje.

Eil. Nr.	Klasės	Dalykas	Numatytas valandų skaičius
1.	5a/5b/5c	Lietuvių kalba ir literatūra	Po 1 val.
2.	6a;6b,6c	Lietuvių kalba ir literatūra	Po 1 val.
3.	8b/8c	Lietuvių kalba ir literatūra	Po 1 val.
4.	5a/5b/5c	Matematika	Po 1 val.
5.	6a;6b,6c	Matematika	Po 1 val.
6.	7b	Matematika	1 val.
7.	8b/8c	Matematika	Po 1 val.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

144. Bendradarbiavimo formos planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą, priimant sprendimus:

144.1. klasės tėvų susitikimai (vyksta ne rečiau, kaip 3 kartus per mokslo metus). Klasės tėvų ar atskirų mokinių grupių tėvų susirinkimai gali vykti gyvai arba nuotoliniu būdu;

144.2. atvirų durų dienos. Jų metu tėvai aptaria vaiko mokymo(si) pasiekimus, pažangą, aktualius klausimus su klasių vadovais, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija. Tėvai išsako savo lūkesčius, pageidavimus, teikia siūlymus;

144.3. veikla darbo grupėse (planuojant mokyklos veiklą);

144.4. tėvų įtraukimas į popamokinę, projektinę veiklą;

144.5. tėvų dalyvavimas mokyklos taryboje, pasitarimuose, posėdžiuose, klasių bendruomenių veiklose;

144.6. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie ugdymo(si) pasiekimus, gebėjimus, pažangą, elgesį, mokymo(si) pagalbos teikimą elektroniniame dienyne, individualių pokalbių, telefoninių pokalbių metu, nuotolinių susitikimų metu;

144.7. naujausios informacijos apie mokyklos veiklą talpinimas mokyklos tinklalapyje;

144.8. šviečiamojo pobūdžio paskaitų tėvams organizavimas.

145. Informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) gali teikti: socialinis pedagogas, būrelio vadovas, mokyklos sveikatos priežiūros specialistas, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Šie asmenys informaciją teikia individualiai, esant reikalui ar tėvams pageidaujant.

TRYLIKTAŠIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

146. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

146.1. ugdymą organizuoja vadovaudamasi Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos asmenų, baigusiu užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimo tvarka;

146.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas). Mokykla išsiaiškina atvykusio asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos.

147. Mokykla apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinę bendrojo ugdymo programą), informuoja Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, ir sporto skyriaus įgaliotą asmenį ir numato atvykusio mokytojas asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusio mokytojas asmens poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

147.1. mokykla, priimdama mokinį, pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus pagal pateiktus dokumentus ir juos įskaito;

147.2. aptaria mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus.

148. Jei nustatoma, kad mokinio pasirengimo lygis neatitinka konkrečios klasės ugdymo programos reikalavimų, jam siūloma mokytis viena klase žemiau ir pagal poreikį skiriamos atskiros konsultacinės valandos iš mokinio poreikiams tenkinti skirtų valandų.

149. Mokykla parengia atvykusio mokinio integracijos į mokyklos bendruomenę planą, kuriame:

149.1. organizuoja konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

149.2. skiria mokinius savanorius, padėsiančius atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą;

149.3. numato adaptacinio laikotarpio orientacinę trukmę. Jos metu mokinio pasiekimai pažymiais nevertinami, fiksuojama mokinio daroma pažanga;

149.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

149.5. siūlo neformaliojo švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

149.6. kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrina, kad dalį laiko jis mokytųsi kartu su bendraamžiais. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vienerių metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas keleriems (2–4) metams.

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE AR GRUPĖSE

150. Lietuvos Respublikos piliečių vaikų, atvykusių ar grįžusių gyventi Lietuvos Respublikoje, ugdymas išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose laikinosiose grupėse organizuojamas vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

151. Mokykla rengia išlyginamosios grupės ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį:

151.1. mokiniai išlyginamojoje grupėje gali mokytis visų tos klasės ugdymo plano dalykų, tik tam tikros ugdymo srities (lietuvių kalbos, kitų kalbų, gamtamokslinių, socialinių, menų, tikslųjų mokslų) dalykų ar vieno dalyko;

151.2. klasės ar grupės ugdymo planas sudaromas taip, kad didžiausias mokinio pamokų skaičius per mokslo metus neviršytų 1036 pamokų, per savaitę – 28 pamokų.

151.3. neformaliojo švietimo pamokų (arba veiklų), skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skaičius neturi viršyti per mokslo metus – 370 pamokų, per savaitę – 10 pamokų;

152. Mokykla bendradarbiauja su išlyginamojoje grupėje besimokančiųjų tėvais (globėjais, rūpintojais), nuolat teikia informaciją apie mokinių daromą pažangą.

153. Lietuvių kalbos mokoma vadovaujantis Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1216 „Dėl Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programos patvirtinimo“.

PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

154. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programas, nustato laikinosios grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

155. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

155.1. doriniam ugdymui 1–9 klasėse, tos pačios klasės mokiniams pasirinkus tikyba ir etika. Minimalus mokinių skaičius grupėje – ne mažiau 7 mokiniai. Esant mažesniai mokinių skaičiui laikinoji grupė sudaroma iš paralelinių klasių mokinių. Dorinio ugdymo valandos pateikiamos lentelėse:

1–4 klasės

Dalykas/klasė	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a	4b	4c
Dorinis ugdymas - tikyba	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dorinis ugdymas – etika	1	1		1	1		1	1		1	1	

5–10 klasės

Dalykas / klasė	5a	5b	5c	6a	6b	6c	7a	7b	7c	8a	8b	8c	9	Viso
Dorinis ugdymas – tikyba	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		11
Dorinis ugdymas – etika	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	12

155.2. I – osios užsienio kalbos mokymui, jei 2–4 klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių ir jei mokykla turi pakankamai lėšų, 5–10 klasėse – ne mažiau kaip 21 mokinys, II – osios užsienio kalbos mokymui kai mokomasi skirtingų kalbų. Užsienio kalbų mokymui skiriamos valandos pateikiamos lentelėse:

2–4 klasės

Dalykas/klasė	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a	4a	4c
I pogrupis	2	2	2	2	2	2	2	2	2
II pogrupis	2	2	2	2	2	2	2	2	2

5–10 klasės

Dalykas/klasė	5a	5b	5c	6a	6b	6c	7a	7b	7c	8a	8b	8c	9	Viso
Užsienio kalba (I-oji)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39
Užsienio kalba (I-oji)	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3		33
Užsienio kalba (II-oji) rusų k.				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Užsienio kalba (II-oji) rusų k.				2	2	2	2	2				2		12
Užsienio kalba (II-oji) vokiečių					2				2		2			6

155.3. technologijų ir informacinių technologijų dalykams mokyti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys:

155.3.1. technologijų mokymui skiriamos valandos:

Dalykas/klasė	5a	5b	5c	6a	6b	6c	7a	7b	7c	8a	8b	8c	9	Viso
Technologijos, I pogrupis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1,5	22,5
Technologijos, II pogrupis	2	2	2	2	2	2	2	2	2		1	1		20

155.3.2. informacinių technologijų mokymui skiriamos valandos:

Dalykas/klasė	5a	5b	5c	6a	6b	6c	7a	7b	7c	8a	8b	8c	9	Viso
Informacinės technologijos, I pogrupis	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	10
Informacinės technologijos, II pogrupis	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		8,5

155.4. projektinių darbų organizavimui:

155.4.1. 7 klasės mokiniams II pusmetyje organizuojami ilgalaikiai projektiniai darbai (1 val./sav.);

155.4.2. projektiniai darbai rengiami vadovaujantis Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių projektinių darbų organizavimo tvarka;

155.4.3. projektų apskaitą fiksuoja atitinkamo dalyko mokytojas – projekto vadovas – elektroninio dienyno skirtuose puslapiuose.

ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

156. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 ir mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

157. Mokiniui, negalinčiam mokytis mokykloje (laikinei ar pastoviai) sudaromos sąlygos mokytis savarankiškai namie. Mokymas vykdomas organizuojant pamokas mokinio namuose (esant medicininei pažymai). Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į GKK rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

158. Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriamų pamokų skaičius:

Klasės	1-3	4	5-6	7-8	9
Per mokslo metus			444	481	555
Per savaitę pamokos	9	11	12	13	15

159. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo pritaikytą ar individualizuotą programą, mokytis namie mokykla skiria 1 ar 2 valandas specialiosioms pamokoms ar pratyboms.

160. Mokyklos direktorius mokinio mokymą namuose įformina įsakymu nurodydamas (suderinus su mokinio tėvais) numatytą mokymosi proceso organizavimo būdą. Direktoriaus įsakymu (suderinus su mokinio tėvais) mokinyms gali būti atleidžiamas nuo dailės, muzikos, technologijų ir

kūno kultūros pamokų. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydymo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę.

161. Direktorius pavaduotojas ugdymui, suderinęs su mokinio tėvais ir vadovaudamasis UP ir HN reikalavimais, sudaro namuose savarankiško mokymosi organizavimo būdu mokomo mokinio individualų tvarkaraštį. Du kartus per metus mokinio pasiekimai analizuojami Mokytojų tarybos posėdyje.

162. Namuose mokomi mokiniai įrašomi į mokinių sąrašus elektroniniame dienyne, kuriame fiksuojami jų pasiekimai.

SEPTYNIOLIKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

163. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos direktoriui, esant ypatingoms aplinkybėms, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

163.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

163.2. vadovaujasi 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrųjų ugdymo planų 6 priedu ir 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos ugdymo programos bendrųjų ugdymo planų XI skirsniu ir 7 priedu;

163.3. Naudoja šias skaitmenines priemones komunikacijai: elektroninę dienyną „Mano dienas“, virtualią mokymo(si) aplinką „**Google g.suit for education**“ ir jos įrankius („**Classroom**“, komunikacijos platformą „**Google meet**“, elektroninį paštą, diską „debesyse“); **Vadovaujasi** Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos nuotolinio mokymosi tvarka karantino metu, patvirtinta 2020 m. kovo 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-19.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

164. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 .

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

165. Pamokų trukmė 1 klasėje – 35 minutės, 2-4 klasėse – 45 minutės.

166. 1-os klasės mokiniams namų darbų rekomenduojama neskirti (suderinus su tėvais, gali būti skiriami iki 1 val.).

167. Valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamos lietuvių kalbos ar matematikos (pagal poreikį) grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti skirtingų poreikių mokiniams (pvz., gabiems mokiniams, mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams, mokymosi).

168. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius visiems klasės mokiniams, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, valandos neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, ugdymo valandos.

169. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

170. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

170.1. Dorinis ugdymas:

170.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

170.1.2. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

170.1.3. mokykloje negalint užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus.

170.1.4. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

170.2. Kalbinis ugdymas:

170.2.1. lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis;

170.2.2. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai turi būti ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus).

170.2.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

170.2.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

170.2.3.2. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

170.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

170.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Pagal galimybes, dalį (1/4) dalykui skiriamo laiko ugdymas turėtų vykti tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

170.3.2. socialiniams gebėjimams ugdytis pagal galimybes dalis (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

170.4. Fizinis ugdymas:

170.4.1. visose pradinėse klasėse fiziniam ugdymui skiriamos 105 fizinio ugdymo pamokos per metus (3 pamokos per savaitę)

170.4.2. atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikį, visose klasėse viena kūno kultūros pamoka per savaitę skiriama šokiui.

170.4.3. 2-os klasės mokiniams dalis kūno kultūros pamokų gali būti skirtos plaukimo mokymuisi Marijampolės sporto mokyklos baseine;

170.4.4. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojama viena judrioji pertrauka per dieną mokyklos kieme ar kitos fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

170.5. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

170.5.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

170.5.2. mokiniai, kurie mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz., dailės, muzikos, sporto), tėvų pageidavimu mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo. Šių dalykų mokymosi pasiekimai įskaitomi, jei programų turinys dera su Bendrųjų programų turiniu.

171. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:

171.1. mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąja programa;

171.2. mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinių klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus;

171.3. vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas;

171.4. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

171.5. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

171.6. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio (trimestro ar kito ugdymo laikotarpio) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne:

171.6.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinio nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

171.6.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

teikti skirtingų poreikių mokiniams)									
Neformalus švietimas	2	2	2	2	2	2	2	2	2

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

173. Mokykla įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba, kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba; matematika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

174. Mokykla, formuodama mokyklos pagrindinio ugdymo programos turinį, siūlo mokiniams rinktis:

174.1. 9 klasėje lietuvių kalbos ir literatūros modulį;

174.2. 7 klasės mokiniams II pusmetyje projektinį darbą.

175. Rugsėjo mėnesį mokiniams, pradėdantiems pagrindinio ugdymo programą bei naujai atvykusiems mokyti, skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Šiuo laikotarpiu pažymiai nerašomi, pasiekimai vertinami ideografinio vertinimo principu. Pagrindinio ugdymo programos mokinius mokytojas gali vertinti už aukštus pasiekimus. Norint išsiaiškinti mokinių ugdymosi pasiekimus, taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai.

176. Rugsėjo mėnesį direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasės vadovas penktos klasės bei naujai atvykusius mokinius ir jų tėvus supažindina su ugdymo proceso organizavimu, pagrindinio ugdymo programų reikalavimais.

177. Pradėjus mokinius vertinti pažymiais spalio mėn. nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

178. Rugsėjo 2 d. klasės vadovas penktos klasės ir naujai atvykusius mokinius supažindina su kabinetine sistema, pamokų tvarkaraščiu, jo galimų laikinų keitimų tvarka.

179. Dalykų mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius su žinių ir pasiekimų vertinimo tvarka dalyko pamokoje.

180. Klasės vadovas kartu su psichologu ir socialiniu pedagogu lapkričio mėnesį atlieka reikalingus adaptacijos tyrimus, su išvadomis supažindina dalykų mokytojus, tėvus.

181. Pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymo(si) pagalbai teikti, mokymo(si) pasiekimams gerinti: ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, diferencijuoto ugdymo turiniui įgyvendinti, projektinei veiklai.

182. Dalykui skiriamų pamokų skaičius, vykdant pagrindinio ugdymo programas konkrečioje klasėje, atitinka BUP lentelėse nurodytą pamokų, skirtų dalyko mokymui, skaičių.

183. Mokykla, formuodama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, gali:

183.1. didinti ar mažinti (perskirstyti) iki 10 procentų dalykui mokyti skiriamų pamokų skaičių, nedidinant mokiniui numatytų savaitinių pamokų skaičiaus, kai nėra galimybės vaduoti, išvykusių tobulinti kvalifikaciją ar sergančių mokytojų (pvz. per išvykusio dalyko mokytojo pamokas vyksta kito dalyko pamokos, kurios fiksuojamos dienyne ir už kurias mokytojui užmokama);

183.2. ugdymo procesą organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne mokykloje, o motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose;

183.3. dalį mokyklos ugdymo turinio įgyvendinti per pažintinei ir kultūrinei veiklai skirtą laiką.

TREČIASIS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

184. Visų dalykų mokytojai skatina mokinius rūpintis rašto kultūra (vadovaujamosi Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos bendraisiais kalbos reikalavimais mokyklai, patvirtintais 2013 m. direktoriaus įsakymu Nr. V-47).

185. Mokinių rašto darbai, parašyti neįskaitomai, pribraukti – nevertinami.

186. Dalykų mokytojai, rengdami mokomąsias užduotis, siekia, kad jos ugdytų mokinio kalbos nuoseklumą, kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą ir mąstymą.

187. Dalykų mokytojai pamokoje moko mokinius rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu, taisydami mokinių padarytas kalbos klaidas. Bendru susitarimu su mokiniais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias gali skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą.

188. Dorinis ugdymas.

188.1. Dorinį ugdymą (tikyba arba etika) tėvai (globėjai/rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 iki 16 metų mokins renkasi pats su tėvų pritarimu.

188.2. Prašymą dėl dorinio dalyko keitimo tėvai (globėjai) raštu pateikia Mokyklos direktoriui ne vėliau kaip iki birželio 1 d.

189. Lietuvių kalba ir literatūra.

189.1. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį:

189.1.1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos Bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas išlyginti mokymosi spragas, skiriant konsultacines valandas mokslo metų eigoje;

189.1.2. 9 klasėje skiriama 1 val. moduliui „Bendravimas rašytine kalba: skaitymo ir rašymo gebėjimų tobulinimas“.

189.1.3. atvykusiam iš kitos valstybės mokiniui mokytis lietuvių kalbos pagal turimas mokymo lėšas skiria papildomas pamokas (konsultacines valandas), išnaudoja savarankiško mokymo galimybes;

190. Užsienio kalbos.

190.1. Mokykloje mokoma pirmosios užsienio kalbos (anglų 2–9 klasėse), antrosios užsienio kalbos (rusų/vokiečių – 6–9 klasėse).

190.2. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokins yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

190.2.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

190.2.2. susidarius mokinių laikinajai grupei, kurios dydį numato mokykla, atsižvelgdama į mokymo lėšas, skiriamos dvi papildomos pamokos.

190.3. Mokinio, atvykusio į mokyklą, kurios užsienio mokomoji kalba yra kita negu mokėsi anksčiau, mokymosi kalbos pasiekimus įvertina mokykla. Jei mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose apibrėžtų reikalavimų, sudaromos sąlygos atsilikimui likviduoti (konsultacijose).

190.4. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

190.4.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu;

190.4.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

190.5. Mokyklai priėmus sprendimą gali būti įgyvendinamas integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas (is):

190.5.1. pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ugdymo programą – ilgalaikį planą. Programą gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbos mokytojai kartu;

190.5.2. dalyko arba užsienio kalbos pamokose, arba kaip dalyko modulis, skiriant pagal poreikį pamoką(-ų) iš ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti numatytų pamokų.

191. Matematika.

191.1. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti rekomenduojama naudotis problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio egzaminų centro kasmet rengiamomis matematinio-gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis, visiems mokiniams kelti aukštus mokymosi lūkesčius.

191.2. Mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi pagalba teikiama pamokose ir po pamokų.

191.3. Ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas labiau individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiamos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Rekomenduojama mokiniams dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

191.4. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamas Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis.

191.5. Ugdant gabius matematikai vaikus naudojamas nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis, informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis ir kitais šaltiniais.

192. Informacinės technologijos.

192.1. 5–6 klasėse informacinėms technologijoms skiriama po 1 savaitinę pamoką, 7 klasėje – 0,5 val. (viename pusmetyje), kitame pusmetyje 0,5 val. mokoma integruotai (projektinio darbo rengimas), 8 klasėje – 0,5 val. (viename pusmetyje), kitame pusmetyje 0,5 val. integruojama į istoriją, kai pamokoje dirba tik istorijos mokytoja, 9 klasėje – 1 savaitinė valanda.

192.2. 9 klasės informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirinkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokiniais pasiūlyti du moduliai: kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų.

192.3. Informacinės technologijos panaudojamos įgyvendinant visų dalykų programas 5–9 klasėse:

- 192.3.1. alternatyvių informacijos šaltinių paieškai;
 - 192.3.2. vizualinės medžiagos rengimui;
 - 192.3.3. individualiam mokinių mokymui(si);
 - 192.3.4. mokinių ir mokytojų bendravimui ir bendradarbiavimui;
193. Gamtamokslinis ugdymas.

193.1. Per gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, fizikos pamokas dalykų mokytojai naudoja tiriamojo pobūdžio metodus, dialogus, diskusijas, mokymąsi bendradarbiaujant, projektinius, savarankiškus darbus, naudojant IKT, mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius organizuojant laboratorinius, eksperimentinius ir kitas praktines veiklas.

193.2. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas yra individualizuojamas, diferencijuojamas. Ugdymo procese taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius.

193.3. Dėmesys skiriamas gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimui, analizavimui, eksperimentavimui, modeliavimui, įvairioms praktinėms veikloms. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir (ar) dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos.

193.4. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

193.5. Mokiniai skatinami dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, konferencijose.

193.6. Technologijos. 5–9 klasių mokiniai kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

194. Socialinis ugdymas.

194.1. Mokykla, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, 9 klasės mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti gali skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

194.2. Per socialinio ugdymo dalykų pamokas mokymąsi grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

194.3. Siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, geografijos ir istorijos pamokose mokytojai naudoja tiriamojo pobūdžio metodus, ekskursijas, diskusijas, mokymąsi bendradarbiaujant, projektinius, savarankiškus darbus, panaudojant IKT, organizuojant mokymą(si) netradicinėse aplinkose (K. Griniaus muziejuje, Kraštotyros muziejuje, Tremties memorialiniame-muziejuje, Kazlų Rūdos Miško muziejuje ir kt.).

194.4. Laisvės kovų istorijai mokyti skiriama 3 val. devintoje klasėje ir 12 val. 10 klasėje, integruojant temas į istorijos mokymą.

194.5. Rekomenduojama į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat sistemingai atskleidžiamos ir

aptariant su mokiniais nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

194.6. Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi pilietiškumo pagrindų. Šiai programai skiriama 1 savaitinė pamoka 9 klasėje.

194.7. Ugdant mokinių pilietiškumą, skatinamas mokinių dalyvavimas įvairiose pilietinėse akcijose.

195. Fizinis ugdymas.

195.1. Fiziniam ugdymui skiriama po 3 savaitines valandas 5,6,7 klasėse, 2 savaitines valandas 8–9 klasėse.

195.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

195.3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsikaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

195.4. Mokiniam, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokos konkrečią dieną (dėl tam tikrų sveikatos problemų) mokytojas siūlo kitą veiklą: stalo žaidimus, veiklą mokyklos bibliotekoje, socialinę veiklą ir pan.

195.5. Mokiniai, laikinai atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl ligos, stebi pamoką salėje ir, esant geroms oro sąlygoms, lauke (iš pirmos ir paskutinės pamokos mokiniai išleidžiami tėvams prisiimant atsakomybę tų pamokų metu už vaiko saugumą ir užimtumą).

196. Žmogaus sauga.

196.1. Žmogaus saugos mokymas vykdomas pagal Žmogaus saugos BP, patvirtintą LR ŠMM 2012 m. liepos 16 d. Nr. V-1159.

197. Meninis ugdymas.

197.1. 5–9 klasėse mokoma privalomųjų dailės, muzikos dalykų.

198. Pagrindinio ugdymo programos dalykai ir jiems įgyvendinti skiriamas valandų skaičius, mokant kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu grupine mokymosi forma pateikiami ugdymo plano priede.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

199. Mokykla mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos

aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

200. Organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą atsižvelgiama į jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli), pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes, ugdymosi erdves, į specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas; specialistų komandą, mokymo(si) aplinką ir turimas lėšas.

201. Pritaikytą bendrąją programą ir individualizuotą bendrąją programą dalyko mokytojas mokiniui sudaro vienam pusmečiui (pagal mokykloje susitartas formas) ir supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai.

202. Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje pagalbą teikia: specialusis pedagogas (SUP mokiniams pritaikytame kabinete), logopedas (logopedo kabinete), psichologas (psichologo kabinete) ir socialinis pedagogas (socialinio pedagogo kabinete).

203. Mokykla, pritaikydama ugdymo planą mokinio reikmėms ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 124 punktuose nurodytu pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi gali:

203.1. iki 30 procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičių (nemažindamos nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

203.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir t. t., skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius;

203.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus, atsižvelgdamos į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;

203.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tos pačios ar skirtingų klasių mokinių.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

204. Mokyklos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, kiekvienam mokiniui sudaromas individualus pagalbos planas, kuris gali būti individualaus ugdymo plano sudėtinė dalis.

205. Už pagalbos plano įgyvendinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jis kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.“

206. Individualus ugdymo planas rengiamas:

206.1. atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą;

206.2. mokiniui, kuris mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;

206.3. kai mokiniui pagal pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas tam tikru laikotarpiu reikia intensyvios švietimo pagalbos.

207. Pritaikant bendrąjį mokyklos ar klasės ugdymo planą individualioms mokinio ugdymosi reikmėms, galima:

207.1. vėliau pradėti mokytį pirmosios ar antrosios užsienio kalbos, mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), judesio ir padėties, bendrųjų mokymosi sutrikimų;

207.2. besimokantį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokytį metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

207.3. besimokančiam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 124 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti.

208. Mokinui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 124 punktu dalykų programoms įgyvendinti nurodomų savaitinių pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti mažinamas ar didinamas 1 ar 2 pamokomis.

209. Sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokiniui mokyklos ar individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 124 punktu. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai lavinti.

210. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

211. Vertinant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytoje programoje numatytus pasiekimus. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

212. Švietimo pagalba mokykloje teikiama vadovaujantis: Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr.V-1228 „Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“;

Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“; Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

213. Ugdymo proceso metu specialiosios pamokos, kurias veda specialusis pedagogas, organizuojamos pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

214. Mokiniam, turintiems fonologinių, fonetinių, kalbos raiškos ir suvokimo sutrikimų PUG ir pradinėse klasėse teikiama logopedo pagalba (lietuvių kalbos pamokų metu ir po pamokų) pagal logopedo sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

215. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namuose organizuojamas pagal Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų pažymas, rekomendacijas sudarant individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

216. Mokiniai, kurie mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokytis namie mokykla skiria pamokų vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 107–110 ir 124 punktais, 1 ar 2 pamokos gali būti skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms.

217. Mokiniai, kurie mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie skiriama ne mažiau kaip 8 valandos per savaitę:

217.1. mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 107–110 punktais, 1 ar 2 pamokos gali būti skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

218. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – specialiojoje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją ir / ar dalį ugdymo laiko vykdant ugdymą bendroje klasėje.

219. Mokinio, turinčio įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymo organizavimas:

219.1. parengiamas individualus pagalbos vaikui planas, kuriame numatoma mokinio tolesnio mokymosi perspektyva ir socialinio elgesio pasiekimai, aptariamoms švietimo pagalbos teikimo formos ir būdai, elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą, ar nustatiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

219.2. pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jis kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

219.3. parengiama pritaikyta mokiniui nuolatinė mokymosi vieta, prireikus naudojamos sienelės / širmos, skirtos dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

219.4. užtikrinama, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

220. Ugdymo turinys mokiniui pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiaga pateikiama įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Mokinys įtraukiamas į veiklas atsižvelgiant į jo pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos ugdymo procese, pateikiamos galimos atsiskaitymo formos, leidžiama mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą.

221. Sudaromos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.). Taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruojama erdvė, veiklos, pamokos, pertraukos, užduotys, naudojama vaizdinė dienotvarkė, pasirinkimų lentelės ir kt.) bei kita vizualinė pagalba (pvz., atgaliniai laikmačiai).“

SUDERINTA

Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos
tarybos 2020-07-09 posėdyje,
protokolu Nr. 1-2