

ELEKTROS ĮRENGINIŲ EKSPLOATAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.19/05

2019 m. birželio 6 d.
Marijampolė

Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190453670 atstovaujamas direktoriaus **Vlado Klasavičiaus**, veikiančios pagal nuostatus, (toliau - **Užsakovas**), iš vienos pusės,

ir
UAB „Vilarė“, juridinio asmens kodas 300566649, atstovaujama direktoriaus **Vito Grėbliausko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis** sudarė šią Elektros įrenginių eksploatavimo paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, teikti Užsakovui elektros įrenginių priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) paslaugų teikėjui priklausančiame objekte: Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla, Mokyklos gatvė Nr.22, Marijampolės mieste, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas mokėti Paslaugų kainą, nurodytą šios Sutarties 4.1. punkte.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti saugią elektros įrenginių priežiūrą ir eksploataciją;

2.1.2. garantuoti paties ir jo aptarnaujančio personalo kvalifikaciją, atitinkančią teisės aktų, reglamentuojančių elektros įrenginių įrengimo, eksploatavimo ir saugaus naudojimo reikalavimus, ir Užsakovui pareikalavus, nedelsiant juos pateikti;

2.1.3. kontroliuoti ir prižiūrėti, kad elektros įrenginiai atitiktų jiems taikomų techninių reglamentų, norminių teisės aktų ir Lietuvoje galiojančių standartų reikalavimus;

2.1.4. 1 (vieną) kartą per ketvirtį atlikti elektros įrenginių ir elektros tinklų apžiūrą, bei atlikti profilaktinius darbus;

2.1.5. kontroliuoti, ar teisingai parinkti kabeliai, laidai, varikliai, šviestuvai ir kiti elektros įrenginiai, atsižvelgiant į esamas sąlygas;

2.1.6. sistemingai tikrinti įrenginių, apsaugančių nuo trumpo jungimosi, perkrovimo ir viršįtampio reiškinų, būklę;

2.1.7. tikslinti ir koreguoti pagal esamą situaciją elektros tinklo schemas, atlikti elektros paskirstymo skydų ženklinimus, sudaryti, tikrinti ir nuolat atnaujinti reikiamą Užsakovo elektros įrenginių dokumentaciją, teikti rekomendacijas elektros įrenginių modernizavimo klausimais;

2.1.8. jei reikalinga Užsakovo objektuose elektros tinklų rekonstrukcija ar remontas, pateikti rekonstrukcijai ar remontui reikalingų darbų išlaidų sąmatą, kuri turi apimti visas išlaidas;

2.1.9. atliekant Užsakovo elektros tinklų rekonstrukciją arba remontą, bendradarbiauti su organizacijomis, atliekančiomis darbus savo atliekamų funkcijų ribose, užtikrindamas patikimą elektros įrenginių veikimą pagal saugos taisyklių reikalavimus bei darbuotojų saugą ir sveikatą;

2.1.10. instruktuoti Užsakovą elektros įrenginių eksploatavimo klausimais;

2.1.11. dalyvauti tiriant dėl elektros įrenginių kilusių gaisrų atvejus ir imtis priemonių jiems išvengti;

2.1.12. atstovauti Užsakovą visais elektros saugos klausimais Valstybinėje energetikos inspekcijoje, AB ESO ir kitose institucijose;

2.1.13. Užsakovo pavedimu atlikti kitus veiksmus, susijusius su paslaugų teikimu pagal tokio pobūdžio paslaugoms keliamus reikalavimus;

2.1.14. atlikti elektros grandinių, elektros įrenginių elektrofizikinių varžų matavimus už 665,50 Eur su PVM;

2.1.15. atlikti kitus darbus nenumatytus sutartyje, pagal papildomą darbų sąmatą, už sąmatoje numatytą kainą (viena žmogaus darbo valanda – 20 eurų);

2.1.16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas vadovaudamasis Elektros įrenginių įrengimo bendrosiomis taisyklėmis, elektros tinklų naudojimo taisyklėmis, elektros linijų ir instaliacijos įrengimo

taisyklėmis, specialiųjų patalpų ir techninių procesų elektros įrenginių įrengimo taisyklėmis, apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisyklėmis, galios elektros įrenginių įrengimo taisyklėmis, elektros tinklų apsaugos taisyklėmis, elektros energijos tiekimo ir naudojimo taisyklėmis, saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, elektros įrenginių įrengimo ir elektros įrenginių eksploatavimo taisyklėmis bei norminiu dokumentu „Elektros įrenginių bandymų normos ir apimty“ ir tinkamai eksploatuoti Užsakovo elektros ūkį.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti visą Užsakovo reikalaujamą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu.

2.3. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai suteikti paslaugas.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas paslaugoms teikti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja pateikti visą informaciją bei visą turimą elektros įrenginių dokumentaciją, būtiną paslaugoms teikti.

3.3. Užsakovas įsipareigoja kas mėnesį atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Užsakovas, pastebėjęs nekokybišką paslaugų atlikimą, privalo informuoti Paslaugų teikėją, kuris per 24 valandas atsiunčia atstovą paslaugų kokybei įvertinti.

3.5. Priimti PVM SF elektroniniu paštu: buhalterija@rytomok.lt.

3.6. Sutartyje nurodytą sumą sumokėti eurais, po Paslaugų teikėjo PVM SF pateikimo iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

3.7. Skirti kontaktinį asmenį – direktoriaus pavaduotoją ūkiui Arūną Leškevičių, tel.Nr.+370 614 11699.

4. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpio bendra fiksuota Paslaugų kaina – 3003,22 Eur (trys tūkstančiai trys eurai 22 ct.) su PVM, kurią sudaro Paslaugų kaina – 2482,00 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 0 ct.) ir PVM suma – 521,22 Eur (penki šimtai dvidešimt vienas euras 22 ct.).

4.1.1 Pilna sutarties kaina – 6006,44 Eur. (šeši tūkstančiai šeši eurai 44 ct.) su PVM, kurią sudaro Paslaugų kaina – 4963,82 Eur. (keturi tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt trys eurai 82 ct.) ir PVM suma – 1261,31 Eur. (vienas tūkstantis du šimtai šešiasdešimt vienas euras 31 ct.).

4.2. Už laiku suteiktas kokybiškas, Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

4.3. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už visas pagal Sutartį suteiktas paslaugas.

4.4. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu ir tinkamu Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje nurodyta PVM suma perskaičiuojama, PVM pokytį Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutarties 4.3 punkte nustatyta tvarka, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. neapmokėtų paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis (toliau – **nenugalimos jėgos aplinkybės**), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 2 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepateikia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti.

7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

7.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. birželio 6 dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

8.2. Jei iki sutarties galiojimo pabaigos likus 15 dienų nei viena iš Šalių nepareiškia kitaip, Sutartis toliau pratęsiamą dar vieneriems metams, tomis pačiomis sąlygomis.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui.

9.3. Nutraukus Sutartį pagal Sutarties 9.2. punktą, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

9.4. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas gali nutraukti Sutartį prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

9.5. Nutraukus Sutartį pagal Sutarties 9.4. punktą, Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

10. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 3

straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikia Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 8 d. numatytais atvejais.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, mažos vertės Paslaugų pirkimo apklausos būdu pirkimo dokumentais (kvietimo pateikti pasiūlymą sąlygomis, technine specifikacija, Paslaugų teikėjo pasiūlymu), kurie laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir suprantami bei aiškinami kaip Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu.

11.3. Šalims nepavykus susitari, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.4. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.5. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šioje Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

11.6. Pasirašydamos šią Sutartį, Šalys pareiškia, kad turi teisę ir tinkamus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti Sutartį.

11.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.8. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Vilarė“
Įmonės kodas 300566649
PVM mokėtojo kodas LT100003665618
Pašešupio g. 12, Marijampolė
A.s. LT497300010098479297
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
El. paštas: vilare@gmail.com
Tel.Nr.+370670 11140

UŽSAKOVAS:

Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla
Mokyklos g.22, Marijampolė, LT-68262
Jur. asm. kodas 190453670
El.p.: buhalterija@rytomok.lt
Tel.Nr. +370343 53854

UAB „Vilarė“
direktorius
Vitas Grėbliauskas



Marijampolės „Ryto“ pagr. mokyklos
direktorius
Vladas Klasavičius

