

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 04/08

1519-10

2019 m. balandžio mėn. 08

Marijampolė

Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla į.k. 190453670 Marijampolė, atstovaujama direktoriaus Vlodo Klasavičiaus (toliau – **Pirkėjas**), ir (pardavėjas), atstovaujama. Komercijos direktorės Elenos Daugėlienės (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – **Pardavėjas**), toliau kartu šioje prekių pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas.

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir pristatyti mėsą ir mėsos gaminius (toliau – Prekės), atitinkančias Sutarties 1 priede „perkamu prekių iš UAB „Riamona“ sąrašas ir kaina“ (toliau - 1 priedas)

1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti 1 priede nurodytas Prekes ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties įkainių ir bendros kainos taisyklės

2.1. Bendra Sutarties kaina..9000,00..EUR.

2.1.1 Prekių kainos nurodytos Sutarties 1 priede Perkamu prekių iš UAB „ Riamona “ sąrašas ir kaina. Į Prekių kainą turi būti įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

2.2. Prekių įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi Prekėms taikomo PVM tarifas. Tokiu atveju įkainiai perskaičiuojami Sutarties bendrosios dalies 2.2 p. nustatyta tvarka.

2.3. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti Prekių už visą Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytą sumą.

3. Prekių pristatymo vieta, terminas ir sąlygos

Pardavėjas Prekes pristato pagal Pirkėjo poreikį ir terminus

Pristatymo adresas: Mokyklos g. 22, Marijampolė, Pirkėjo darbo laiku: nuo pirmadienio iki penktadienio 7-10 val.

Kokybiškos ir Sutarties reikalavimus atitinkančios Prekės priimamos pasirašant priėmimo – perdavimo aktą, kurį parengia Pardavėjas.

4. Apmokėjimo tvarka

Pirkėjas pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą–faktūrą apmoka už Prekes mokestiniu pavedimu per 30 kalendorinių dienų po Prekių pristatymo ir tinkamai išrašytos sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1 Vėluojant pristatyti prekes daugiau kaip 2 (dvi) darbo dienas, Pirkėjas turi teisę Sutartį nutraukti , per 7 (septynias) darbo dienas raštu informavęs Pardavėją.

6. Prekių kokybė

6.1. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. **Pardavėjo** teikiamoms Prekėms suteikiama gamintojo nustatyta garantija.

7.2. Garantija Prekėms pradeda skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

7.3. Jei per garantinį laiką, aptinkamas Prekių defektas arba neatitikimas nominaliems reikalavimams, Pardavėjas įsipareigoja nemokamai ir nedelsdamas tokias Prekes pakeisti kitomis,

atitinkančiomis reikalavimus ne vėliau nei per 2 kalendorines dienas bei kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.

9. Kitos sąlygos

9.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 14 kalendorinių dienų.

9.2. Pardavėjo atstovas (ai) – Elena Daugėlienė

9.3. Pirkėjo atstovas (ai) –

9.4. Pirkėjas, esant poreikiui, gali įsigyti prekių ir (ar) paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų įsigijimai turi neviršyti 10 procentų pradinės sutarties vertės.

9.5. Už prekių ir (ar) paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

9.6. Sutarties priedai:

1 priedas „Perkamų prekių iš UAB „Riamona“ sąrašas ir kaina“.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis galioja 12 mėn., nuo sutarties pasirašymo dienos iki visiško finansinių, garantinių ir kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Pirkėjo rekvizitai

Pirkėjas – Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla

Mokyklos g. 22, Marijampolė,

tel. 8-343- 54346

Įmonės kodas 190463670.

el. adresas: rastine@rytomok.lt

Mokėtojas - Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla

Įm. kodas

12. Pardavėjo rekvizitai

PIRKĖJAS

Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla

Mokyklos g. 22, Marijampolė,

tel. 8-343- 54346

Įmonės kodas 190463670.

el. adresas: rastine@rytomok.lt

Direktorius Vladas Klasavičius



PARDAVĖJAS

UAB „Riamona“

Verebiejų kaimas Alytaus rajonas

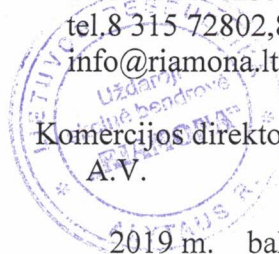
ĮM.K.149723538

PVM LT497235314

tel.8 315 72802,8 315 49991

info@riamona.lt, komercija@riamona.lt

Komercijos direktorė Elena Daugėlienė
A.V.



2019 m. balandžio 08 d.