

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 319-3/17 DV-288

2017 m. birželio 7 d.

Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla (toliau vadinama Užsakovu), juridinio asmens kodas 190453670, atstovaujama direktoriaus Vlodo Klasavičiaus, iš vienos pusės, ir Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ (toliau vadinama Vykdytojas), juridinio asmens kodas 121931451, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovo naudojamai dokumentų valdymo sistemai KONTORA (toliau – Sistema) priežiūros ir naudotojų aptarnavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugas priimti ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.
2. Vykdytojas įsipareigoja suteikti galimybę Užsakovui naudotis papildomomis priemonėmis (kvalifikuotą laiko žymų paslauga, mobilaus parašo transakcijomis) reikalingomis elektroninio parašo moduliui, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už papildomų priemonių faktinį panaudojimo sąrašą Vykdytojui (2 priedas).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.1. laiku ir kokybiškai teikti priežiūros paslaugas (1 priedas):
 - 3.1.1. konsultuoti dėl darbo su Sistema telefonu darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 8:00 iki 17:00 val., penktadienį nuo 8:00 iki 15:45 val.;
 - 3.1.2. užtikrinti pagalbos sistemos funkcionalumą klausimams pateikti, atsakymams gauti, klaidoms registruoti, gauti pranešimus ir pan.;
 - 3.1.3. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui, naudoti nuotolinę prieigą, prieiga leisti naudotis tik bendrovės vadovo įgaliotiems specialistams;
 - 3.1.4. nuotolinio prisijungimo informaciją bei visą informaciją, kuri laikoma Užsakovo tarnybinėje stotyje ar darbo vietos kompiuteryje, laikyti konfidencialia, neatskleisti jos ir nesudaryti galimybės bet kokia forma susipažinti tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;
 - 3.1.5. visus darbus, kurie bus atliekami naudojant nuotolinę prieigą, atlikti netrukdam sistemoms vartotojų darbui, o jei tai neįmanoma, tai atlikimo laiką ir terminus suderinti su Užsakovo atstovu;
4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1. šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas;
 - 4.2. suteikti informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 4.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
 - 4.4. laikytis šių Sistemos eksploatavimo sąlygų:
 - 4.4.1. suteikti Vykdytojui nuotolinį prisijungimą prie serverio, kuriame yra įdiegta Sistema;
 - 4.4.2. neatlikti nesankcionuotų Sistemos programinės įrangos pakeitimų.
 - 4.5. Nevykdyti Sistemos platinimo ar kitaip perduoti trečiosioms šalims.
 - 4.6. Sistemą naudoti tik Užsakovo darbuotojų darbo funkcijoms atlikti.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sistemos priežiūros paslaugų kaina per mėnesį su PVM yra 24,20 Eur (dvidešimt keturi eurai, 20 ct).
6. Papildomos priemonės panaudojimo 1 transakcijos įkainis (2 priedas).
7. Už suteiktas priežiūros paslaugas Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju kartą per mėnesį pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.
8. Sąskaitos faktūros pateikiamos per UAB „NEVDA“ klientų valdymo sistemą informuojant Užsakovą el. laišku adresu buhalterija@rytomok.lt Prie Vykdytojo klientų valdymo sistemos Užsakovas jungiasi su jam suteiktu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu internetinėje svetainėje – www.nevda.lt
9. Pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskaičiuojama, nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pasikeitimo įsigaliojimo dienos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Už Sistemos duomenų bazės saugumą atsako pats Užsakovas.
11. Vykdytojas neatsako už sugadintus ar prarastus Užsakovo duomenis, jei tai atsitiko ne dėl Vykdytojo kaltės.
12. Užsakovas, pavėlavęs sutartu laiku sumokėti už Sistemos priežiūros paslaugas, privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.
13. Vykdytojui vėluojant pagal 1 priede numatytus terminus pašalinti pastebėtas klaidas Užsakovas turi teisę atitinkamai mažinti priežiūros paslaugų mokesį, skaičiuodamas už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 5 punkte nurodytos sumos.
14. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*Force Majeure*)

15. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
16. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
17. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
18. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

19. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visa informacija (pranešimai, sutikimai ir kt.), kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikoma galiojančia ir įteikta tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikta kitai Šaliai (patvirtinant gavimą) arba išsiųsta registruotu paštu, elektroniniu paštu

(patvirtinant gavimą) lentelėje nurodytais adresais. Sutarties vykdymo metu visi iškilę klausimai derinami su Vykdytojo ir Užsakovo atstovais, nurodytais lentelėje:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Vladas Klasavičius	
Adresas	Mokyklos g.22, Marijampolė	
Telefonas	8 680 41192	
El. paštas	vladas@rytomok.lt	

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

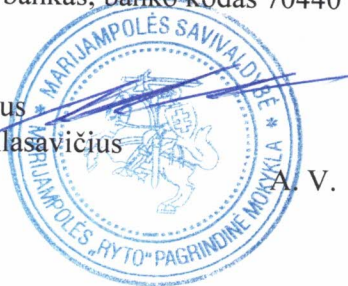
20. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jei pasibaigus šiam terminui nei viena iš Šalių nepareiškia noro nutraukti sutartį, ji automatiškai pratęsiama dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. 2020-09-01
21. Sutartis gali būti nutraukta atskiru Šalių susitarimu įspėjus kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.
22. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.
23. Sutarties pakeitimai ir papildymai atliekami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba Šalims susitarus.
24. Kitos šioje Sutartyje neapertos sąlygos, susijusios su Sutarties vykdymu, vykdomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
25. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus, – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
26. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Užsakovui, antras – Vykdytojui.
27. Sutarties 1 priedas – Dokumentų valdymo sistemos KONTORA priežiūros paslaugų techninė specifikacija.
28. Sutarties 2 priedas – Papildomų elektroninio parašo paslaugų detalizacija.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla
Mokyklos g. 22, LT-68272 Marijampolė
Įmonės kodas: 190453670
Tel. 8 343 54346
A.s. LT31 7044 0600 0207 0587
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius
Vladas Klasavičius



A. V.

Vykdytojas

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178, LT-03154 Vilnius
Įmonės kodas: 121931451
PVM mokėtojo kodas: LT219314515
Tel. (8 5) 2059384, faks. (8 5) 2311698
A.s. LT89 7044 0600 0097 9554
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius
Virgilijus Stonkus

