

## PASLAUGŲ PALAIKYMŲ SUTARTIS Nr.

Vilnius

2017 m. gegužės 8 d.

UAB „Nacionalinis švietimo centras“, įmonės kodas 300652639, buveinės adresas Žalgirio g. 92, Vilnius, įsteigta ir veikianti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Rakausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama Paslaugų teikėju), ir Marijampolės "Ryto" pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 190453670, buveinės adresas Mokyklos g. 22, Marijampolė, įsteigta ir veikianti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus atstovaujama direktoriaus Vlodo Klasavičiaus (toliau vadinama Paslaugų gavėju), kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjo prijungimo prie elektroninio dienyno „Mano dienynas“ sistemos (toliau – Sistema), konsultavimo ir Sistemos priežiūros paslaugas (toliau - Paslaugas), kaip tai apibrėžia ši Sutartis, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti už teikiamas Paslaugas Šalių sutartą kainą.

### 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. Per 10 kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavėjo duomenų pateikimo atlikti visus Paslaugų gavėjo mokyklos prijungimo prie elektroninio dienyno „Mano dienynas“ darbus ir pradėti teikti paslaugas aprašytas 3 Sutarties punkte.
- 2.1.2. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų bei šios sutarties nuostatų.
- 2.1.3. Savarankiškai apsirūpinti Paslaugų teikimui reikalingais materialiniais išteklių ir priemonėmis, atsakyti už teikiamų paslaugų kokybę.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. Per 5 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo, pateikti Paslaugų teikėjui duomenis, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui bei kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui, šia forma:
  - 2.2.1.1. aktualus išrašas iš Mokinių registro;
  - 2.2.1.2. duomenų byla *Microsoft excel* formatu.
- 2.2.2. Minimali ir būtina Paslaugos teikėjui Sutarties 2.2.1. punkte numatyta tvarka ir formatu teikiamų duomenų apimtis:
  - 2.2.2.1. Mokinio vardas, pavardė, klasė;
  - 2.2.2.2. Mokinio vieno iš tėvų vardas, pavardė;
  - 2.2.2.3. Paslaugos gavėjas gali pateikti ir kitus Paslaugų teikimui reikalingus, bet ne būtinus duomenis.
- 2.2.3. Sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, netrukdyti Paslaugų teikėjui atlikti Sutartimi prisiimtas pareigas.
- 2.2.4. Sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka ir terminais mokėti Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas.

### 3. PASLAUGŲ KAINA, APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

3.1. Periodiškai teikiamos paslaugos:

Paslaugos pavadinimas	Kaina, EUR
Konsultacijos sistemos naudojimosi klausimais telefonu ir el. paštu	0
Sistemos pastovaus veikimo užtikrinimo paslauga	0

3.2. „Mano dienynas“ sistemos aptarnavimo mokestis:

Paslaugos pavadinimas	Kaina, EUR	Viso, EUR (su PVM)
Mėnesinis „Mano dienynas“ sistemos aptarnavimo mokestis	36,20	43,80



## PASLAUGŲ PALAIKYMŲ SUTARTIS Nr.

- 3.3. Paslaugų gavėjas už paslaugas pagal sutarties 3.2 punktą apmoka nuo 2017 m. gegužės mėn.
  - 3.4. Už praeitą mėnesį suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos el. paštu išsiunčia Paslaugų gavėjui sąskaitą-faktūrą.
  - 3.5. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jos gavimo. Paslaugų gavėjas, negavęs sąskaitos-faktūros iki einamojo mėnesio 10 dienos, privalo apie tai informuoti Paslaugų teikėją.
  - 3.6. Pasikeitus PVM tarifui, PVM procentas perskaičiuojamas pagal tuo metu galiojantį PVM tarifą.
  - 3.7. Šalis gali atskiru susitarimu nustatyti kitokią atsiskaitymo už Paslaugas tvarką.
- ### 4. ATSAKOMYBĖ
- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti jam patikėtos informacijos saugumą ir konfidencialumą, neperduoti ir neatskleisti su paslaugų teikimu susijusios informacijos ir duomenų tretiesiems asmenims. Paslaugų teikėjui patikėta ir su paslaugų teikimu susijusia informacija laikoma:
    - 4.1.1. besimokančiųjų asmenų ir jų šeimos narių asmeniniai duomenys;
    - 4.1.2. mokymosi rezultatai, lankomumo duomenys ir kita informacija, kuri keliami į elektroninio dienyno sistemą;
    - 4.1.3. švietimo įstaigos duomenys;
    - 4.1.4. kita žodinė, rašytinė informacija arba elektroniniai duomenys, kurie tapo žinomi Paslaugų teikėjui vykdant sutartinius įsipareigojimus.
  - 4.2. Sutarties 4.1. punkte numatytų įsipareigojimų pažeidimu nelaikomi atvejai, kai Paslaugų teikėjas privalo suteikti atitinkamą informaciją arba duomenis valstybės pareigūnams ar institucijoms įstatymų numatytais atvejais.
  - 4.3. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visos informacijos, esančios elektroninėje dienyno sistemoje, išsaugojimą. Kiekvieną dieną daroma visos elektroninėje dienyno sistemoje esančios informacijos atsarginė kopija, kuri saugoma atskirame serveryje.
  - 4.4. Elektroninėje dienyno sistemoje esanti informacija archyvuojama ir saugoma ne trumpiau negu 5 (penkis) metus. Paslaugų gavėjas turi neribotą prieigą prie archyvuotos informacijos per visą jos saugojimo laikotarpį.
  - 4.5. Šalis atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  - 4.6. Šalis atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą esant *force majeure* aplinkybėms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840.
  - 4.7. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką įvykdimui.
  - 4.8. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdimui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką tada, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- ### 5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS
- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ir Šalims nepareiškus reikalavimo nutraukti Sutartį, Sutarties galiojimas pratęsiamas dar vieneriems metams, bet ne ilgiau, kaip 3 metų laikotarpiui.
  - 5.2. Visi sutarties pakeitimai daromi bendru rašytiniu Šalių susitarimu ir laikomi neatskiriama jos dalimi.
  - 5.3. Sutartis gali būti nutraukiama bendru rašytiniu šalių sutarimu arba vienašališkai.
  - 5.4. Vienašališkai Sutartis nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnyje nustatyta tvarka, bet tik pasibaigus mokslo metams ir sutvarkius visas mokyklai reikalingas ataskaitas, prieš tai įspėjus raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius.



## PASLAUGŲ PALAIKYMŲ SUTARTIS Nr.

### 6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu yra sprendžiami abipusių derybų keliu.
- 6.2. Nepavykus ginčo išspręsti 6.1 punkte nurodytu būdu per 20 dienų, kilęs ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos numatytais teisės aktais.
- 6.3. Šiai sutarčiai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Kuriai nors šios Sutarties sąlygai netekus galios, kitos jos sąlygos lieka galioti ir Šalims yra privalomos.
- 6.4. Ši sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 6.5. Visi vienos šalies pranešimai kitai šaliai siunčiami paštu, el. paštu arba patvirtintos faksimilės pavidalu tos šalies nurodytais rekvizitais. Šalis, nepranešusi apie jos rekvizitų pasikeitimą, prisiima visą dėl to galinčią atsirasti neigiamą riziką.
- 6.6. Klausimai, kurie yra neapibrėžti šioje Sutartyje, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 6.7. Sistemos „Mano dienyvas“ administracija turi teisę sistemos vartotojo aplinkoje įkelti UAB „Nacionalinis švietimo centras“ rėmėjų informaciją, nepažeidžiančią visuotinai priimtų etikos normų ir netrukdančią sistemos vartotojų darbui.

### 7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:	Paslaugų gavėjas:
UAB „Nacionalinis švietimo centras“ Žalgirio g. 92, 2 korpusas, LT-09303 Vilnius Telefonas: +370 5 278 8637 Faksas: +370 5 207 3002 El. paštas: <a href="mailto:info@nasc.lt">info@nasc.lt</a> a.s. LT557300010105632163 AB „Swedbank“ Įmonės kodas 300652639 PVM mokėtojo kodas: LT100002964213	Marijampolės "Ryto" pagrindinė mokykla Mokyklos g. 22, Marijampolė Telefonas: +370 343 54346 Faksas: +370 343 54346 El. paštas: <a href="mailto:rastine@rytomok.lt">rastine@rytomok.lt</a> Įstaigos kodas 190453670

#### Paslaugų teikėjas:

Direktorius  
Giedrius Rakauskas

#### Paslaugų gavėjas:

Direktorius  
Vladas Klasavičius

