

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

519-16

2019 m. birželio mėn. 06 d.

Marijampolė

Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla į.k. 190453670 Marijampolė, atstovaujama direktoriaus Vlodo Klasavičiaus (toliau – Pirkėjas), ir (pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Sigito Karčiausko (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal šmonės įstatus (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje prekių pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas.

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir pristatyti prekes (toliau – Prekės), atitinkančias Sutarties 1 priede „perkamų prekių iš UAB „Garfus“ sąrašas ir kaina“ (toliau - 1 priedas)
- 1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti 1 priede nurodytas Prekes ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties įkainių ir bendros kainos taisyklės

- 2.1. Bendra Sutarties kaina 10000 EUR su PVM.
 - 2.1.1 Prekių kainos nurodytos Sutarties 1 priede Perkamų prekių iš UAB „Garfus“ sąrašas ir kaina. Į Prekių kainą turi būti įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 2.2. Prekių įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi Prekėms taikomo PVM tarifas. Tokiu atveju įkainiai perskaičiuojami Sutarties bendrosios dalies 2.2 p. nustatyta tvarka.
- 2.3. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti Prekių už visą Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytą sumą.

3. Prekių pristatymo vieta, terminas ir sąlygos

Pardavėjas Prekes pristato pagal Pirkėjo poreikį ir terminus
Pristatymo adresas: Mokyklos g. 22, Marijampolė, Pirkėjo darbo laiku: nuo pirmadienio iki penktadienio 8-15 val.
Kokybiškos ir Sutarties reikalavimus atitinkančios Prekės priimamos pasirašant priėmimo – perdavimo aktą, kurį parengia Pardavėjas.

4. Apmokėjimo tvarka

Pirkėjas pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą–faktūrą apmoka už Prekes mokesciniu pavedimu per 30 kalendorinių dienų po Prekių pristatymo ir tinkamai išrašytos sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1 Vėluojant pristatyti prekes daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, Pirkėjas turi teisę Sutartį nutraukti, per 7 (septynias) darbo dienas raštu informavęs Pardavėją.

6. Prekių kokybė

6.1. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

7. Garantiniai įsipareigojimai

- 7.1. **Pardavėjo** teikiamoms Prekėms suteikiama gamintojo nustatyta garantija.
- 7.2. Garantija Prekėms pradedama skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 7.3. Jei per garantinį laiką, aptinkamas Prekių defektas arba neatitikimas nominaliems reikalavimams, Pardavėjas įsipareigoja nemokamai ir nedelsdamas tokias Prekes pakeisti kitomis,

atitinkančiomis reikalavimus ne vėliau nei per 2 kalendorines dienas bei kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.

9. Kitos sąlygos

9.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 14 kalendorinių dienų.

9.2. Pardavėjo atstovas (ai) –

9.3. Pirkėjo atstovas (ai) –

9.4. Pirkėjas, esant poreikiui, gali įsigyti prekių ir (ar) paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų įsigijimai turi neviršyti 10 procentų pradinės sutarties vertės.

9.5. Už prekių ir (ar) paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

9.6. Sutarties priedai:

1 priedas „Perkamų prekių iš UAB „Garfus“ sąrašas ir kaina“.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis galioja 12 mėn., nuo sutarties pasirašymo dienos iki visiško finansinių, garantinių ir kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

Sutarties pratęsimas – Jei pasibaigus sutarties galiojimo terminui nei viena iš šalių nepareiškė noro nutraukti šią sutartį, sutartis automatiškai pratęsiama vieneriems metams.

11. Pirkėjo rekvizitai

Pirkėjas – Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla

Mokyklos g. 22, Marijampolė,

tel. 8-343- 54346

Įmonės kodas 190463670.

el. adresas: rastine@rytomok.lt

Mokėtojas - Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla

Įm. kodas

12. Pardavėjo rekvizitai

UAB „Garfus“

Stoties g. 47, 68261 Marijampolė

Žmonės kodas 123228238

PVM mokėtojo kodas 232282314

AIS LT13 4300 0100 0233 8201

AB „Swedbank“ banko kodas #3000

tel. Nr. +370 343 98640

el. paštas: garfus@garfus-balt.lt



PARDAVĖJAS

Direktorius

A.V.

Sigitas Karčiūskas

