

Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos nuotolinio mokymosi tvarka karantino metu

1. Mokykla užtikrina Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso būdu organizavimo rekomendacijų atitikimą.
2. Nuotolinis mokymas vykdomas nuotolinių el. ryšio priemonių pagalba mišria forma susidedančia iš mokymo sinchroniniu (kai mokinys ir mokytojas dirba realiuoju metu) ir asinchroniniu (kai mokinys ir mokytojas dirba skirtingu laiku) būdu.
3. Mokiniai mokosi reguliariai 5 dienas per savaitę būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, susijungia į klasę, grupę bei nuosekliai mokosi mokomi mokytojų pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas.
4. Pamokos vyksta pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą ir paskelbtą naują pamokų laiką.
5. Pamokų pradžia 8.30 val. Pamokos trukmė – 30 min.
6. Pamokų laikas:
 1. 8.30-9.00
 2. 9.10-9.40
 3. 9.50-10.20
 4. 10.50-11.20
 5. 11.30-12.00
 6. 12.10-12.40
 7. 12.50-13.20
7. Mokinių tvarkaraštis, esant poreikiui, gali būti koreguojamas ir yra išsiunčiamas mokiniams ir jų tėvams, paskelbiamas mokyklos e-svetainėje www.rytomok.lt.
8. Nuotolinis mokymas(-sis) 5-10-ose klasėse vykdomas Google Classroom platformoje. PUG ir pradinėse klasėse mokytojos nuotolinio bendravimo platformą pasirenka suderinę su mokinių tėvais.
9. Mokiniai ir mokytojai privalo prisijungti prie Google Classroom (ar kitos jaunesnių klasių pasirinktos) platformos pagal galiojančią tvarkaraštį.
10. Bendravimui bei bendradarbiavimui ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) laiku 5-10 klasėse pamokoje skiriama bent iki 10 min., pradinėse klasėse bent vienas tiesioginis bendravimas per darbo dieną, PUG mokytoja bent vieną kartą per savaitę tiesiogiai bendrauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ar mokiniais. Kitas laikas skiriamas užduočių pateikimui su jų atlikimo terminu, konsultavimui, vertinimui, grįžtamajam ryšiui susirašinėjant e-dienyno, el. pašto, Google Classroom, Mesenger, Skype ar pan. bendravimo platformų pagalba.
11. Mokymuisi nuotoliniu būdu gali būti naudojami įvairūs internetiniai šaltiniai, elektroniniai vadovėliai, garso ir vaizdo medžiaga, užduočių paketai, virtualūs bandymai ir kt. Mokymo medžiaga gali būti ir popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turi būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.
12. Mokytojai pamokos temą su priedais **Mokymas nutoliniu būdu** įrašo e-dienyne. Savarankiškas užduotis mokiniams įrašo Namų darbų skiltyje su nuorodomis į kitas užduočių atlikimo platformas (pvz. Google Classroom, Eduka, EMA pratybos ar pan.) ir atlikimo terminu.
13. „n“ raidžių mokytojai e-dienyne nežymi, tačiau veda lankomumo apskaitą savo užrašuose ir informuoti klasės vadovą, jei iš mokinio nėra grįžtamojo ryšio daugiau kaip po trijų pamokų.

Klasės vadovas susisiekiama su mokinio tėvais ir išsiaiškina nedalyvavimo ugdymo procese priežastis.

14. Mokinių atlikti darbai, užduotys gali būti vertinamos kaupiamuoju pažymiu, pažymiu įrašant į e-dienyną. Rekomenduojama dažniau vertinti formuojamuoju vertinimu, kaupiamuoju balu, e-dienyne rašyti komentarus (pagyrimų ar pastabų skiltyje). Vertinamasis atsiskaitymas (testas, kontrolinis darbas ir kt.) vyksta bent kartą per mėnesį mokytojo nustatytu laiku.

15. Mokiniai atliktas užduotis mokytojams pateikia iki nurodyto termino, priešingu atveju jos nevertinamos kaupiamuoju balu arba gali būti vertinamos neigiamu įvertinimu.

16. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nustatytu laiku pagal galimybes sudaro vaikui sąlygas naudotis kompiuteriu ar kitu išmaniu įrenginiu su kuo didesniu ekranu bei interneto ryšiu, įrengia kuo patogesnę ir ramesnę darbui skirtą vietą.

17. Šeimų, kuriose nėra techninių galimybių mokytis nuotoliniu būdu mokinius kompiuterine įranga ir internetiniu ryšiu aprūpina mokykla.

18. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už nuolatinį mokinio išitraukimą į privalomą ugdymo procesą, prireikus teikia pagalbą arba susisiekiama su reikiamu pedagogu dėl pagalbos teikimo.

19. Mokinių tėvai, kilus klausimams į mokytojus ar pagalbos specialistus gali kreiptis per e-dienyną, el. pašta, o taip pat asmeniniais telefonais (tik darbo dienomis) nuo 14.00 iki 16.00 val., mokytojams sutikus ir nurodžius juos e-dienyne. Visada gali kreiptis e-svetainėje www.rytomok.lt nurodytą kontaktinių duomenų pagalba.

20. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvai, kilus sunkumų atliekant užduotis, gali konsultuotis su spec. pedagoge Jūrate Kazlauskiene ar mokytojo padėjėja Lina Kavaliauskiene e-dienyno ar telefono pagalba.

21. Logopedas paskirtą pagalbą teikia nuotoliniu būdu, siūsdamas užduotis ir rekomendacijas darbui su mokiniu jo tėvams e-dienyno, el. pašto pagalba.

22. Esant poreikiui mokiniams ir jų šeimoms gali būti teikiama socialinio pedagogo pagalba. Pagalba teikiama apie jos poreikį informavus telefonu ar e-dienyno pagalba.

23. Dėl techninių kliūčių, šeimyninių aplinkybių ar kitų priežasčių mokiniai, negalintys prisijungti pagal tvarkaraštį prie pamokų ugdymo proceso realiuoju (synchroniniu) laiku, užduotis atlieka jiems palankiu metu virtualioje mokymosi aplinkoje ir atsiskaito dalyko mokytojui. Apie techninius nesklandumus mokinio tėvai informuoja klasės vadovą.

24. Mokinių tėvai atsakingi už tai, kad bendravimas virtualioje erdvėje būtų mandagus, neįžeidžiantis. Mokytojo pamoka yra autorinis kūrinys, kuris negali būti įrašomas ar platinamas be jo sutikimo.