PATVIRTINTA

Marijampolės ,,Ryto“ pagrindinės

mokyklos direktoriaus 2019 m.

rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-56

PRITARTA

Marijampolės ,,Ryto“ pagrindinės

mokyklos tarybos

2019 m. rugsėjo 12 d. posėdyje,

protokolu Nr. 1-4

**MARIJAMPOLĖS ,,RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**2019-2020 M. M. VEIKLOS PLANAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2019-2020 m. m. veiklos planas (toliau – planas) nustato metinius mokyklos prioritetus, tikslus ir uždavinius, bei priemones jiems įgyvendinti.

2. Planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo srityse, laiduoti pradinio ir pagrindinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planą įgyvendins Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) administracija, pedagoginiai darbuotojai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**II. 2018-2019 M. M. VEIKLOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

4. Įgyvendinant 2018-2019 m. m. veiklos planą buvo siekiama įgyvendinti **strateginį tikslą –** **sukurti saugią ir modernią, partneryste grįstą aplinką, užtikrinti mokiniams galimybę įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas**. Šiam tikslui pasiekti numatyti mokyklos veiklos prioritetai, tikslai ir uždaviniai, apibrėžtos priemonės uždaviniams vykdyti.

4.1. **I prioritetas – Ugdymo proceso gerinimas, siekiant visuminės mokinio pažangos. Tikslai: Mokymą orientuoti į individualių mokinio poreikių tenkinimą; Ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, siekiant visuminės mokinio ūgties.**

2018-2019 m. m. mokyklos bendruomenėje buvo susitarta pamokos ugdymo procesą gerinti siekiant visuminės mokinio pažangos. Mokytojai, siekdami padėti mokiniams mokytis pagal savo galias pamoką planavo atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių. Metodinėse grupėse dalinosi patirtimi dėl klasės, namų darbų, atsiskaitomųjų darbų diferencijavimo, atsižvelgiant į individualius mokinių mokymosi poreikius. Priimti susitarimai dėl namų darbų fiksavimo e-dienyne skirtingų poreikių mokiniams. Siekiant ugdyti kiekvieno mokinio individualius poreikius lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, rusų kalbos, anglų kalbos mokymui buvo skirtos papildomos, mokinių poreikių tenkinimo, valandos diferencijuotam mokymui, ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms. Iš mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenų matyti, kad konsultacijos mokiniams padeda siekti geresnių ugdymosi rezultatų, didina mokymosi motyvaciją. Siekiant 2019-2020 m. m. konsultacijų efektyvumo, mokyklos bendruomenėje (2019-06-21 Mokytojų tarybos posėdis, protokolo Nr. 2-5) susitarta dėl konsultacijų vykdymo tikslingumo ir kryptingumo. Mokytojai stiprino asmenines kompetencijas lankydami kolegų pamokas (5-8 klasėse – 15 pamokų, 1-4 klasėse – 2 pamokos), vesdami atviras pamokas. Pravestos 9 pamokos 5-8 klasėse: biologijos pamokos 7 kl. „Atomai. Molekulės“, „Grybai – saviti organizmai“, geografijos pamoka 7 kl. „Vandenyno vandens judėjimas“, istorijos 7 kl. „Egipto civilizacija“, „O kaip vokiškai?“, „Kalėdinių dekoracijų gamyba“, „Šiuolaikinė kūno kultūros pamoka pradinukams“, „Kiaušinio maistinė vertė. Patiekalai iš kiaušinio“ ir 5 pamokos 1-4 klasėse: 3b klasėje „Kas yra drabužių mada?“ (R. Mackevičienė, pasaulio pažinimas), 4b klasėje „Geometriniai kūnai“ (S. Andriušienė, matematika), 2b klasėje „Kur šokuoja žaliosios varlytės?“ (D. Vilkienė, integruota diena), 1b klasėje ,,Dvibalsiai“ ( E. Šaučiūnaitė, lietuvių kalba), 3a klasėje ,,Paukščių balsų pamėgdžiojimas. Šaknis – žodžio dalis“ (V. Šelmienė , lietuvių kalba). Mokytojai tobulino pamokos planavimą aspektu „Užduočių parinkimas, diferencijavimas ir asmeninė mokinio pažanga (įsi)vertinimas“. Siekiant padėti mokiniams pritaikyti savo gebėjimus ir įprasminti mokymąsi, padėti greičiau įsiminti reikiamą informaciją, pagilinti, išplėsti ir susieti žinias bei gebėjimus mokytojai organizavo integruotas pamokas: „Filtravimas. Garinimas“ (chemija-biologija), „Išmesti ar perdirbti“ (biologija, dailė), „Pietryčių Azija“ (geografija, istorija), „Neakivaizdinė kelionė po Žemaitiją“ (muzika, istorija, technologijos), „Pietų stalo patiekalai. Deserto gaminimas“ (technologijos, vokiečių kalba), „Buitinės technikos įvairovė“ (rusų kalba, technologijos), „Žaibiška kelionė po Europą“ (istorija, muzika), „Pasportuokime“ (gamta ir žmogus, kūno kultūra). Birželio mėnesį vieną savaaitę buvome skyrę integruotai veiklai: 1-4 klasės pasirinko temą „Spalvos“, 5-9 klasės – „Ar pažįsti savo kaimynus“). Mokytojai lavino mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas organizuodami pamokas netradicinėse erdvėse: Kraštotyros muziejuje, Atliekų rūšiavimo centre, Liubavo dvaro vandens malūne, J. Basanavičiaus tėviškėje, Danijos langų gamykloje „Dovista“, Žuvinto rezervate, Marijampolės visuomenės sveikatos biure, Kernavės muziejuje, Koperniko muziejuje, Kauno dramos teatre, Lietuvos aviacijos muziejuje ir kt.

Siekiant tikslingai analizuoti mokinių pasiekimus metodinėse grupėse mokytojai pristatė sėkmingas patirtis ,,Mokinio asmeninės pažangos fiksavimo būdai ir priemonės“. 19 mokytojų kėlė kvalifikaciją metodinėje dienoje Panevėžio ,,Vyturio“ progimnazijoje. Mokytojai grįžę iš metodinės dienos mokytojų tarybos posėdyje dalinosi patirtimi. Papildytas mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. Aptarti bendri asmeninės pažangos vertinimo susitarimai dviem lygmenimis: dalyko mokytojas ir klasės vadovas. Mokiniai ir mokytojai mokėsi stebėti ir analizuoti pažangą. Vyko administracijos ir 5-8 klasių diskusijos ,,Mokinių pasiekimai baigus pusmetį“. Vykdytas mokinių mokymosi krūvio tyrimas, rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdyje, parengtas mokinių mokymosi krūvių mažinimo planas. Kryptingai VGK aptariami mokinių, turinčių SUP ugdymosi rezultatai, numatytos pagalbos priemonės. Atliktos mokinių ir tėvų apklausos, numatytos priemonės mokinių poreikių tenkinimui. Tikslingai išnaudojamos UP numatytos valandos ugdymo poreikių tenkinimui. 1-4 klasės skirta valanda, kurios metu mokytojos skyrė užduotis mokymo(si) sunkumų turintiems mokiniams ir plėtojo gabių mokinių gebėjimus ruošdami mokinius konkursams, olimpiadoms. 5-10 klasėse mokiniai lankė ilgalaikes ir trumpalaikes konsultacijas. Mokytojo teikiama pagalba lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijose (apklausos „Mokinių poreikių tenkinimas 2018-2019 m. m. rezultatai) pasinaudojo 81 proc. 5 klasės mokinių, 63 proc. 6 ir 7 klasės mokinių, 71 procentas 8 klasės mokinių ir 50 procentų 9 klasės mokinių, matematikos – 92 procentai 5 klasės mokinių, 83 procentai 6 klasės, 85 procentai 7 klasės, 93 procentai 8 klasės ir 40 procentų 9 klasės mokinių. Vykdyta nacionalinių mokinių pasiekimų rezultatų analizė metodinėse grupėse „Ką mums sako standartizuoti testai?“ Buvo išskirtos bent 3 mokinių ST sėkmės ir 2 tobulintinos sritys pagal metodinės grupės kryptį, rezultatai palyginti su 2017-2018 m. m., numatytos konkrečios priemonės pasiekimams gerinti. ( 2018-11-23 Nr.3 )

Visi mokyklos dalykų mokytojai peržiūrėjo ir koregavo savo kaupiamojo vertinimo sistemas, jas pasitvirtino ir pristatė metodinėse grupėse. Pradinių klasių metodinėje grupėje (2019-03-28 Nr. 5) mokytojos dalinosi patirtimi ,,Kaupiamojo vertinimo galimybės pradiniame ugdyme?“. Mokykloje susitarta dėl mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo (mokinių darbų aplankai). Pusmečio pabaigoje su kiekvienu mokiniu aptariama mokinių ūgtis. Apibendrinus mokytojų pasisakymus priimtas bendras nutarimas, kad darbus reikia ne tik kaupti, bet ir juos sistemingai analizuoti kartu su mokiniu.

Kaupiamojo vertinimo sistemos padėjo mokytojui efektyviau fiksuoti mokinių daromą pažangą. Tai priemonės kryptingam pažangos analizavimui su mokyklos administracija, klasės vadovu, mokiniu ir tėvais. Metodinėje taryboje vyko diskusija ,,Sėkmės ir sunkumai taikant kaupiamojo vertinimo sistemas, padedančias fiksuoti mokinių daromą pažangą“.

Ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas, siekiant visuminės mokinio ūgties mokytojai gilino supratimą ir žinias apie mokėjimo mokytis kompetenciją praktiniame seminare-diskusijoje „Įvairios mokymo(si) strategijos ir metodai, padedantys mokiniui sėkmingai ugdytis mokėjimo mokytis kompetenciją“. Vyko mokinių apklausa: „Mokėjimo mokytis kompetencijos vertinimas“. Apklausos rezultatai parodė Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo stipriąsias ir silpnąsias sritis, sudarė galimybes šiuos rezultatus aptarti su mokiniais, klasių vadovais, mokytojais ir tėvais. Parengtos išvados ir rekomendacijos. Metodinėje taryboje aptartos mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo galimybės pamokoje. Metodinės grupės susirinkime (2019-02-14 Nr.5 ) mokytojos R. Mackevičienė ir D. Vilkienė pasidalino gerąja patirtimi apie mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymą per mokomųjų dalykų ir klasės vadovo veiklą. Pristatė ilgalaikius vykdomus projektus, klasės vadovo veiklas, kuriuose ugdomos dalykinės ir bendrosios kompetencijos (išryškinama mokėjimo mokytis kompetencija). Veiklos įsivertinimo grupės diskusijoje su 5-8 klasių mokinių atstovais buvo aptartos sąlygos ir galimybės, leidžiančios mokiniams išsakyti savo nuomonę ir reflektuoti, kokia pamoka/veikla yra sėkminga (kai galime dirbti poroje, grupėje, išsamiai aptariami pasiekimai, skirtingų užduočių parinkimas, pozityvus dialogas mokytojas/mokinys, netradicinės pamokos ir kt.)..

Gerinant mokinių rezultatus, organizuojant patirtinį, realiu pasaulio pažinimu pagrįstą ugdymą organizuotos pamokos netradicinėse edukacinėse erdvėse. Gamtos mokslų pamokose buvo naudojamos iš projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ gautos laboratorinės priemonės. Buvo susitarta, jog ne mažiau kaip ¼ pradinių klasių pasaulio pažinimo pamokų turi vykti kitose erdvėse, naudojant tiriamojo pobūdžio metodus. Patyriminis mokymas vyko gamtos mokslų laboratorijoje. Mokytojos pravedė 26 užsiėmimus: naudingos iškasenos; tirpios, netirpios medžiagos; traukos jėga; vandens savybės; magnetas ir kt.). Dalyko turinio integracija sudarė galimybes vykdyti vidinę ir išorinę integraciją.

4.2. **II prioritetas – Saugios, sveikos, partneryste grįstos ugdymosi aplinkos, leidžiančios ugdyti vertybines nuostatas saviraiškiam bendruomenės gyvenimui, kūrimas. Tikslai: Auginti mokinių savivoką ir savivertę, stiprinant asmeninius santykius, skatinant saviraiškų dalyvavimą mokyklos gyvenime; Puoselėti vertybes, vienijančias mokyklos kultūrą; Saugios, šiuolaikiškos, mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimas.**

Nuo 2018 m. rugsėjo 1 dienos kiekvienam 5-8 klasių mokiniui sudarytos sąlygos dalyvauti socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programoje Paauglystės kryžkelės. Visi klasių vadovai ir dalis mokytojų vasarą dalyvavo LIONS QUEST mokymuose ir yra pasirengę vykdyti programą. Mokykloje susitarta ne mažiau kaip dvi valandėles per mėnesį skirti šios programos įgyvendinimui. 1-4 ir 9 klasėse vykdytos mokyklos psichologo parengta gyvenimo įgūdžių programa. Klasės vadovų pasitarime buvo aptartas programų veiksmingumas, susitarta dėl tolimesnio programos vykdymo. Mokyklos psichologas pristatė 1 ir 5 klasių bei iš užsienio atvykusių mokinių adaptacijos tyrimo rezultatus.

Mokiniams sudarytos galimybės ugdyti(s) individualius gebėjimus, plėtoti socialines, komunikavimo, asmenines, pažinimo kompetencijas aktyviai dalyvaujant popamokinės veiklos renginiuose, olimpiadose, konkursuose, projektuose, varžybose (informacija pateikta mokyklos tinklapyje <https://www.rytomok.lt/informacija/olimpiados-ir-konkursai/>).

Rūpintasi mokinių saugumo užtikrinimu pertraukų metu, kuriant naujas edukacines erdves. Pradinių klasių korpuse sukurtos mokinių fizinį aktyvumą skatinančios ir mokinių sveikatą stiprinančios judėjimo erdvės. Trečiojo aukšto fojė kuriama poilsio zona, užsakyti patogūs sėdmaišiai. Mokiniams vasaros atostogų metu vyko dieninė vaikų vasaros poilsio stovykla ,,Saulutė“, kurios tikslas stiprinti mokinių bendruomeniškumą, kultūros įgūdžius.

Direktoriaus pavaduotojai ugdymui dalyvavo nacionalinio „Lyderių laikas 3“ pokyčio projekte „Savanorystės, pagrįstos tarpinstituciniu bendradarbiavimu, modelio sukūrimas Marijampolės savivaldybėje“. Projekto dėka vyko prasmingas socialinių pilietinių ugdymo veiklų plėtojimas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, mokinių savanoriškų veiklų inicijavimas. Rugsėjo mėnesį klasių vadovai gilino socialinių-pilietinių veiklų sampratą, formavosi bendrą požiūrį į iškeltus tikslus, uždavinius lektorės N. Kurapkaitienės seminare 5-8 klasių vadovams „Klasių vadovo vaidmuo skatinant mokinių socialinę pilietinę veiklą ir norą daryti gera kitiems ,,savanoriaujant“. Bendradarbiaujant su J. Totoraičio progimnazija dalis mokyklos mokinių lapkričio mėnesį dalyvavo konferencijoje Marijampolės savivaldybės 5-9 klasių mokiniams „Daryti gera yra gera“ bei LL3 projekto renginyje-konferencijoje „Savanoriauk, keiskis ir keisk pasaulį“ Rygiškių Jono gimnazijoje. Su klasių vadovais buvo susitarta, jog klasių valandėlių metu įvyks socialinių pilietinių veiklų ir profesinio orientavimo veiklų refleksijos.

Lapkričio-gruodžio mėnesiais vykusiuose Pozityvios tėvystės mokymuose STEP 5-9 klasių mokinių tėvams buvo ugdomi efektyvaus bendravimo įgūdžiai, suteikta žinių apie vaiko netinkamo elgesio tikslus bei vaiko raidą įtakojančius veiksnius, stiprintas tėvų demokratinis požiūris į bendravimą su vaiku.

Mokytojai įvairiose formaliose ir neformaliose darbo grupėse plėtojo lyderystės įgūdžius, kryptingai kėlė kvalifikaciją, įgytas žinias taikė praktinėje veikloje.

Spalio mėnesį sudaryta darbo grupė iš mokinių, jų tėvų, mokytojų, pagalbos specialistų ir administracijos diskutavo apie mokinių elgesio normas mokykloje ir sudarė 12-os „Susitarimų dėl mokinių elgesio“ sąrašą. Susitarimai aptarti su visų klasių mokiniais, vizualūs plakatai pakabinti daugelyje klasių ir bendrame vestibiulyje, įkelti į mokyklos internetinę svetainę.

Rūpinantis, kad mokinių mokymosi aplinka būtų patraukli, estetiška bei patogi vasaros atostogų metu atnaujinta fasadinės mokyklos pusės aikštelė – pakeista jos danga, įrengtas gėlynas. Suremontuota dar viena mokyklos šoninė laiptinė, atnaujinti du kabinetai, daiktų saugojimo spintelėmis aprūpinti visi 5-10 klasių mokiniai. Siekiant modernizuoti gamtos ir technologinių mokslų mokymo(si) aplinką, pradinių klasių mokiniams įsteigta klasė – laboratorija, kurioje patyrimines pamokas veda pradinių klasių mokytojos, naudodamos priemones gautas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“. Priemonėmis gautomis iš šio projekto pamokose naudojasi ir gamtos mokslų mokytojos.

Įgyvendinant mokinių maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo nuostatas mokyklos valgykloje atnaujinta dalis įrangos, parengti valgiaraščiai, užtikrinant sveikatai palankią mitybą. Mokiniams sudarytos sąlygos savitarnos būdu pasirinkti garnyrą (daržoves) prie mėsos ar žuvies patiekalų.

4.3. Ugdymo sąlygų kaita.

4.3.1. Mokinių kaita mokykloje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodikliai | 2016-2017 | | | 2017-2018 | | | 2018-2019 | | |
| Prad. kl.  PUG | 5 -10  kl. | Viso | Prad. kl.  PUG | 5 -10  kl. | Viso | Prad. kl.  PUG | 5 -9  kl. | Viso |
| Įstojo | 2 | 8 | 10 | 11 | 2 | 13 | 0 | 4 | 4 |
| Išstojo | 2 | 21 | 23 | 3 | 5 | 8 | 4 | 2 | 6 |
| Balansas | 0 | 13 | 13 | 8 | -3 | 5 | -4 | 2 | -2 |
| Mokslo metų pradžioje | 200 | 314 | 514 | 201 | 295 | 496 | 212 | 297 | 509 |
| Mokslo metų pabaigoje | 200 | 306 | 506 | 209 | 292 | 501 | 208 | 297 | 505 |
| Balansas | 0 | -8 | -8 | 8 | -3 | 5 | -4 | 0 | -4 |
| Klasių komplektų skaičius | 9 | 14 | 23 | 9 | 12 | 21 | 9 | 12 | 21 |
| Vidutinis mok. skaičius klasėje | 22,22 | 21,86 | 22 | 23,22 | 24,33 | 23,86 | 23,11 | 24,75 | 24,05 |

4.3.2. Mokinių pavėžėjimas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodikliai | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Pavežamų mokinių skaičius | 123 | 124 | 136 | 122 |
| Jų dalis procentais | 24,77 | 24,12 | 27,15 | 24,16 |

4.3.3. Pedagogų kvalifikacija.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalifikacinės kategorijos | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Mokytojų | 6 | 9 | 6 | 5 | 5 |
| Vyr. mokytojų | 16 | 17 | 18 | 19 | 18 |
| Mokytojų metodininkų | 20 | 21 | 21 | 21 | 22 |
| Iš viso | 48 | 47 | 45 | 45 | 45 |

Mokytojų kolektyvas beveik pastovus. Jų skaičius palaipsniui mažėja. Kolektyvą praėjusiais m. m. paliko 1 pedagogas, sulaukęs pensijinio amžiaus.

4.3.4. Kompiuterizavimas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kompiuterių skaičius | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| 1-as informacinių technologijų kabinetas | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 2-as informacinių technologijų kabinetas | 21 | 20 | 20 | 20 kompiuterių  34 planšetės | 15 kompiuterių  34 planšetės |
| Skaitykla ir biblioteka | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| Mokytojų kambarys | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Administracija | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Kitos patalpos | 70 | 68 | 68 | 48 | 48 |
| **Iš viso** | 136 | 132 | 132 | 148 | 109 kompiuteriai  34 planšetės |

4.3.5 Tolimesnė aštuntos klasės mokinių veikla.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klasė | Mok. sk. m.m. pabaigoje | Rygiškių Jono gimnazija | Sūduvos gimnazija | Profesinio rengimo centras | Mokosi mūsų mokykloje |
| 8a | 29 | 20 | 9 |  | 0 |
| 8c | 29 | 6 | 19 | 4 | 0 |
| Bendras | 58 | 26 | 28 | 4 | 0 |

**III. 2019-2020 M.M. PRIOTITETŲ, TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

5. Veiklos organizavimas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I prioritetas. Ugdymo (-si) sąlygų ir proceso kokybės gerinimas remiantis Geros mokyklos koncepcija.** | | | | |
| **1. Tikslas. Tobulinti pamokos kokybę, siekiant mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.** | | | | |
| Uždaviniai | Priemonės | Įgyvendinimo terminas | Atsakingi | Siekiami rezultatai |
| **1.1.Tobulinti pamokos uždavinio formulavimą ir įgyvendinimą.** | 1.1.1. Mini mokymai – diskusija ,,Pamokos uždavinio formulavimas siejant su vertinimo kriterijais ir apibendrinimu“. | Lapkritis | D.Vilkienė  A.Šmulkštienė  E.Taputis | Mokytojai visose pamokose tinkamai ir aiškiai nurodys pamokos uždavinius, pateiks mokiniams suprantamus vertinimo kriterijus, skirs laiko refleksijai. |
| 1.1.2. Pamokos kolega – kolegai „Pamokos uždavinio formulavimas orientuojant į mokinių veiklą ir išmokimo pamatavimą“. | Lapkritis-gruodis | Metodinių grupių pirmininkai | Pagal metodinėse grupėse sudarytą planą mokytojai pakvies kolegas ir aptars bent vieną savo ir kolegų pamoką. Visi mokytojai stebės ne mažiau kaip 1 kolegos vedamą pamoką, reflektuos, mokysis kartu. |
| 1.1.3 Stebėsena ir konsultavimas „Pamokos uždavinio formulavimas orientuojant į mokinių veiklą ir išmokimo pamatavimą“. | Iki sausio | Metodinių grupių pirmininkai | Kuruojantys pavaduotojai stebės iki 1/3 metodinių grupių mokytojų pamokų. Aptars pamokos uždavinio formulavimo sėkmes ir tobulintinus aspektus. |
|  | 1.1.4. Seminaras „Mokytojo ir mokinio dialogas šiuolaikinėje mokymosi paradigmos pamokoje“. Lektorė Kauno šv. Kazimiero progimnazijos direktorė, mokyklų veiklos išorės vertintoja Palmyra Talėjūnienė | Lapkritis | A. Šmulkštienė | 70-80% mokytojų dalyvaus seminare ir stiprins profesines kompetencijas. |
| **1.2. Didinti pamokos veiksmingumą naudojant kuo įvairesnius, įtraukius mokymo būdus bei formas.** | 1.2.1. Kolegialaus grįžtamojo ryšio organizavimas „Veiksmingi įtraukieji metodai mano pamokoje“. | Sausis – vasaris | Metodinių grupių pirmininkai | 1/3 metodinių grupių mokytojų pakvies kolegas ir aptars bent po vieną pamoką. Visi mokytojai stebės ne mažiau kaip 1 kolegos vedamą pamoką, reflektuos, mokysis kartu. |
| 1.4.5. 7 klasės mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos stiprinimas vykdant projektinę veiklą. | II pusmetis | Projektų vadovai | Sustiprės mokėjimo mokytis kompetencija.  Parengti projektai bus pristatyti mokyklos bendruomenei. |
| 1.2.2. Stebėsena ir konsultavimas „Veiksmingų įtraukiųjų mokymo(si) metodų įvairovė ir poveikis pamokose“. | Visus mokslo metus | Pavaduotojai ugdymui | Kuruojantys pavaduotojai stebės iki 1/3 metodinių grupių mokytojų pamokų. Aptars mokymo(si) metodų pasirinkimo sėkmes ir tobulintinus aspektus. Stebėsena ir konsultavimas padės gerinti pamokos kokybę. |
| 1.2.3. Gerųjų patirčių sklaida metodinėse grupėse „Veiksmingų įtraukiųjų mokymo(si) metodų įvairovė ir poveikis pamokose“. | Vasaris | Dalyko mokytojai | Visi mokytojai pamokose išbandys bent vieną naują metodą, patirtis pristatys metodinėse grupėse ir jos bus apibendrintos metodinėje taryboje. |
| 1.2.4. Penktų klasių ir naujai atvykusių mokinių mokymosi stilių tyrimas. | Rugsėjis-spalis | Klasių vadovai  Psichologė | Bus nustatyti visų 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių mokymosi stiliai. Mokytojų tarybos posėdyje pateiktos rekomendacijos darbui su skirtingų mokymosi stilių mokiniais. Mokytojai geriau pažins mokinius, organizuos pamokų veiklas, atsižvelgdami į mokinių mokymosi stilių. |
| **1.3. Atsižvelgti į skirtingus mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti teigiamų rezultatų pokyčių.** | 1.3.1. Skirtingų užduočių parinkimas pamokoje diferencijuojant laiką, tempą ir užduočių kiekį. | Nuolat | Dalykų mokytojai  Pavaduotojai ugdymui | Planuodami pamoką daugiau nei pusė mokytojų diferencijuos klasės ir namų darbų užduotis pagal mokinių gebėjimus. Namų darbus fiksuos e-dienyne. Didės mokinių mokymosi motyvacija. Bus atlikta mokinių apklausa I, II pusmečio pabaigoje. Rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje. |
| 1.3.2. Skirtingų namų darbų užduočių skyrimas. | Nuolat | Visi mokytojai |
| 1.3.3. Pamokos kolega – kolegai ,,Skirtingų užduočių parinkimas pamokoje siekiant kiekvieno mokinio išmokimo“. | Kovas - balandis | Visi mokytojai | 1/3 metodinių grupių mokytojų pakvies kolegas ir aptars bent vieną pamoką. Visi mokytojai stebės ne mažiau kaip 1 kolegos vedamą pamoką, reflektuos, mokysis kartu. |
| 1.3.4. Gerųjų patirčių sklaida metodinėse grupėse ,,Skirtingų užduočių parinkimas pamokoje siekiant kiekvieno mokinio išmokimo“. | Balandis | Metodinių grupių pirmininkai | Visose metodinėse grupėse bus pasidalinta patirtimi apie skirtingų užduočių parinkimą ir poveikį. |
| 1.3.5. Pagalbos specialistų bendradarbiavimas su mokytojais, perduodant jiems informaciją apie mokinius turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių. | Rugsėjis  Prireikus | Spec. pedagogė J. Kazlauskienė | Visiems mokytojams bus suteikta informacija apie spec. poreikių turinčius naujus mokinius. Gerės komunikacija su pagalbos specialistais, mokytojai geriau pažins mokinius, efektyviau pritaikys ugdymo procesą. |
| 1.3.8. Stebėsena ir aptarimas „Veiksmingas konsultavimas kiekvieno mokinio ugdymuisi“. | Kovas - balandis | Pavaduotojai ugdymui | Kuruojantys pavaduotojai stebės iki 1/3 metodinių grupių mokytojų pamokų. Aptars mokinių konsultavimo sėkmes ir tobulintinus aspektus. Stebėsena ir konsultavimas padės gerinti pamokos kokybę. |
| 1.3.9. Mini mokymai „Pamokos kokybės įsivertinimas panaudojant grįžtamojo ryšio klausimynus IQES online platformoje“. | Lapkritis | D. Vilkienė | Ne mažiau kaip 80 % 5-8 klasių mokytojų dalyvaus mokymuose. Visi dalyvavusieji išbandys bent po vieną pristatytą instrumentą. |
| **1.4. Skatinti kiekvieno mokinio gebėjimų, žinių ir kompetencijų asmeninę ūgtį.** | 1.4.1. 5-8 klasių vadovų susirinkimas ,,Mokinio asmeninės pažangos fiksavimo būdų ir priemonių dermė“. | Lapkritis-sausis | A. Šmulkštienė Klasių vadovai | Visi klasių vadovai aptars ir prireikus tobulins naudojamą asmeninės pažangos fiksavimo tvarką. |
| 1.4.2. Klasių valandėlės „Mano asmeniniai tikslai ir būdai jiems pasiekti“, ,,Mano pasiekimai ir individuali pažanga baigus I, II pusmečius“. | Rugsėjis, vasaris, birželis | Klasių vadovai | 100 proc. mokinių su klasių vadovais išsikels asmeninius tikslus, aptars asmeninę pažangą. Bent kartą per metus vyks susitikimas: klasės vadovas-mokinys-tėvai |
| 1.4.3. Mokytojų tarybos posėdis ,,Pamokose taikomi mokymo(si) įsivertinimo ir vertinimo, pagrįsto konkrečiais kriterijais, būdai“. | Balandis | A. Šmulkštienė R. Mackevičienė  dalykų mokytojai | Mokytojų tarybos posėdyje bus aptarti (įs)vertinimo būdai ir kriterijai iš stebėtų pamokų. |
| 1.4.4. Klasės tėvų susirinkimas ,,Geros mokyklos koncepcija. Kodėl svarbu stebėti, matuoti kiekvieno mokinio pažangą ir asmeninę ūgtį?“ | Spalis | Klasės vadovai | Mokinių tėvai bus supažindinti su šių mokslo metų veiklos prioritetais, supažindinti su individualios pažangos fiksavimo svarba. |
| 1.4.5. Diskusija ,,Mokinių atsiskaitomųjų darbų aplankas - mokinio pažangos ir nueito kelio atspindys“. Kiekvieno mokinio individualios pažangos aplankas (Diagnostiniai darbai; 2, 4, 6, 8 kl. NMPP mokinio ataskaitos). | Gruodis | Metodinių grupių pirmininkai | Visose metodinėse grupėse bus aptarta atsiskaitomųjų darbų kaupimo aplanko galimybės ir sunkumai. |
| 1.4.6. Neformalaus ugdymo ir poreikių tyrimas. | Birželis | Pavaduotoja ugdymui A. Šmulkštienė | Tikslingas neformalaus ugdymo ir poreikių tenkinimo valandų skyrimas didins mokinių mokymo(si) motyvaciją, padės atsiskleisti mokinių gebėjimams, įprasmins mokinių užimtumą. |
| 1.4.7. Diskusija su mokinių savivalda „Kaip kiekvienam gerai jaustis mokykloje?“ | Vasaris | Mokinių savivaldos kuratorė M. Levanė | Su parengtomis mokinių rekomendacijomis supažindinti mokytojai ir mokiniai. Informacijos sklaida mokyklos stende. Aptariama su klasės vadovais klasių valandėlių metu. |
| 1.4.8. Asmeninių mokinių tikslų išsikėlimas, žingsnių rezultatams gerinti numatymas, atsižvelgiant į metinius ir NMPP (2,4,6) rezultatus. | Lapkritis | Klasių vadovai | Mokiniai įsivertindami savo mokymos(si) kompetencijas ir rezultatus mokysis analizuoti ir planuoti tolimesnį mokymąsi (iš bendros lentelės). |
| **2. Tikslas. Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams ugdytis sveikos gyvensenos ir sveikatos stiprinimo įpročius.** | | | | |
| **2.1. Organizuoti judrumą skatinančias veiklas.** | 2.1.1. Fizinį aktyvumą skatinantys renginiai (sporto šventės, žygiai, varžybos, pasivaikščiojimai, stovyklos ir pan. pagal atskirą planą). | Pagal atskirą planą | R. Mackevičienė  A. Larčenka  M. Levanė | Mokiniai turės galimybę kas dieną bent valandą aktyviai pajudėti. Formuosis sveikos gyvensenos įgūdžiai, gerės atsparumas užkrečiamoms ligoms, stiprės mokinių savivertė, turės mažiau žalingų įpročių.  Mokytojai susipažins su dar viena galimybe būti fiziškai aktyviems. |
| 2.1.2. Fiziškai aktyvi veikla pertraukų metu. | Metų eigoje | A. Larčenka  M. Levanė  S. Andriušienė |
| 2.1.3. Antrų klasių mokinių mokymasis plaukti. | Pirmas pusmetis | J. Ališkevičienė  E. Šaučiūnaitė |
| 2.1.4. Šiaurietiško ėjimo kursai mokyklos darbuotojams. | Balandis | Ž. Skinkienė |
| **2.2. Užtikrinti ir skatinti sveiką mokinių mitybą.** | 2.2.1. Sveikatai palankaus maitinimo organizavimas. | Rugpjūtis/rugsėjis | R. Čiuplienė  A. Leškevičius  E. Taputis | Bus laiku parengti ir suderinti valgiaraščiai, užtikrinta sveikatai palanki vaikų mityba. Iki mokslo metų pabaigos maitinimas bus organizuojamas remiantis savitarnos principais. |
| 2.2.2. Sąmoningos mitybos įpročių formavimas. | Metų eigoje | R. Čiuplienė  Ž. Skinkienė | Gerės mokinių suvokimas apie sveikos mitybos naudą ir principus. Formuosis įprotis atsisakyti menkaverčių maisto produktų. Bent 10% daugiau mokinių maitinsis mokyklos valgykloje ir įpras prie pagrindinio patiekalo pasirinkti porciją daržovių. |
| **2.3. Rūpintis bendruomenės narių psichikos sveikata.** | 2.3.1. Mokymai „Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų stiprinimas psichikos sveikatos srityje“. | Rugsėjis-lapkritis | Ž. Skinkienė  E. Taputis | Ne mažiau kaip 12 pedagogų dalyvaus mokymuose, pasidalins mokymų metu gauta patirtimi su kolegomis. Stiprės darbuotojų psichikos sveikata. |
| 2.3.2. Darbuotojams organizuojamos pažintinės, kultūrinės išvykos. | Ne mažiau kaip 3 kartus per metus | Administracija | Kiekviena darbuotojas išvyks bent į vieną organizuojamą išvyką. Stiprės tarpusavio santykiai, vyraus teigiamas psichologinis klimatas. |
|  | 2.3.3. Psichologinės konsultacijos bendruomenės nariams. | Pagal poreikį | Psichologas | Kiekvienas bendruomenės narys prireikus gaus kokybišką psichologinę pagalbą. |
| **II prioritetas Mokyklos kultūros gerinimas** | | | | |
| **1. Tikslas. Ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, siekiant visuminės mokinio ūgties.** | | | | |
| **1.1. Gerinti mokyklos etosą, kuriant ir tobulinant palankias mokymuisi aplinkas.** | 1.1.1. Poilsio erdvės plėtimas 3-io aukšto vestibiulyje. | Metų eigoje | Administracija | Bus nupirkti papildomi sėdmaišiai, įrengta muzikos zona. Mokiniai turės galimybę kokybiškai pailsėti. |
| 1.1.2 Edukacinių lauko erdvių tobulinimas. | Metų eigoje | V. Klasavičius  A. Leškevičius | Karštuoju metų sezonu bus galimybė vesti pamokas mokyklos kieme. „Pradinukų darže“ bus sukurta edukacinė augalų erdvė su pavadinimais. |
| 1.1.3. Pamokos gamtos mokslų laboratorijoje arba naudojant laboratorines priemones klasėse. | Ne mažiau kaip ¼ gamtos mokslų pamokų | Pradinių klasių ir gamtos mokslų mokytojai | Bent 2 pamokas vesti gamtos mokslų laboratorijoje. |
| 1.1.4. Šiuolaikinių mokymo(si) galimybių kūrimas (klasė, elektroninės knygos, pratybos ir pan.).  Naujų priemonių ir vadovėlių įsigijimas. | Metų eigoje | V. Klasavičius  Visi mokytojai | Bus pradėta įrengti išmani klasė. Bibliotekos fondai papildyti naujomis interaktyviomis priemonėmis. |
| 1.1.5. Pamokos netradicinėse erdvėse. | Metų eigoje | Visi mokytojai | Ne mažiau kaip 10 proc. visų pamokų vyks kitose netradicinėse erdvėse (fiksuos e-dienyne pastabų skiltyje). |
| 1.1.6. Kabinetų atnaujinimas. | Metų eigoje | V. Klasavičius | Per mokslo metus bus atnaujinti 3 kabinetai. |
| 1.1.7. Gamtos mokslų laboratorijos kūrimas chemijos kabinete. | Metų eigoje | V. Klasavičius  A. Leškevičius  E. Taputis | Bus sudarytos sąlygos visų klasių gamtos mokslų pamokas vesti viename tam pritaikytame kabinete. |
| **1.2. Auginti mokinių pasitikėjimą, toleranciją, tarpasmeninius santykius ir kultūringą bendravimą.** | 1.2.1. Susitarimai dėl mokinių elgesio. | 1-2 rugsėjo savaitė | Klasių vadovai  Dalyko mokytojai | Visi mokiniai žinos kokio elgesio tikimasi iš jų mokykloje, gerės bendravimo kultūra. Aptarta klasių valandėlių metu (fiksuota e-dienyne). |
| 1.2.2. Socialinės pedagogės konsultacijos elgesio, lankomumo, mokymosi problemų turintiems mokiniams. | Pagal poreikį | S. Dzermeikienė | Kiekvienas bendruomenės narys prireikus gaus kokybišką socialinę pagalbą. |
| 1.2.3. Specialiosios pedagogės konsultacijos mokytojams, dirbantiems su SUP mokiniais. | Rugsėjis | J. Kazlauskienė | Gerės komunikavimas su SUP mokiniais, gauta informacija leis kokybiškiau pritaikyti ugdymo procesą. |
| 1.2.4. 3, 5, 7 klasių mokinių savijautos mokykloje tyrimas ir pristatymas. | Balandis-gegužė | Psichologas, socialinis pedagogas | Tyrime dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. mokinių. Gauti duomenys bus panaudoti pagalbos specialistų ir visos mokyklos veiklos planavime. |
| 1.2.5. 2018-2019 m.m. NMPP klausimyno rezultatų pristatymas.  2019-2020 m.m. 4, 6, 8 klasių NMPP klausimyno pildymas. | Balandis | Soc. pedagogas, psichologas,  pavaduotojai ugdymui | Klausimyno rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje. Numatytos priemonės mokyklos mikroklimato gerinimui. |
| 1.2.6. Bendrųjų kompetencijų ugdymas dalykų pamokose, neformaliojo ugdymo veiklose (susitariant laikotarpiais). | Visus metus susitarus laikotarpiais | Metodinių grupių pirmininkai | Per mokslo metus bus susitarta ne mažiau kaip dėl 3 kompetencijų ugdymo laikotarpių. |
| 1.2.7. Mokytojų budėjimas užtikrinant mokinių saugumą pertraukų metu. | Visus mokslo metus | Pavaduotojai ugdymui | Bus užtikrintas mokinių saugumas, sumažės nelaimingų atsitikimų tikimybė |
| 1.2.8. Reagavimas į netinkamą elgesį (poveikio priemonių taikymas). Naujų bendruomenės narių supažindinimas su reagavimo į patyčias ir netinkamą elgesį schema. | Visus mokslo metus | Socialinis pedagogas  Dalyko mokytojas | Gerės mokinių elgesys pamokų ir pertraukų metu, mažės netinkamo elgesio atvejų. |
| 1.2.8. Mokyklos ir mokinių tėvų įsipareigojimų aptarimas. Sutarčių su naujai atvykusių mokinių tėvais pasirašymas. | Rugsėjis  1 ir 5 klasių tėvų susirinkimas | E. Taputis  Klasių vadovai | Gerės komunikacija su mokinių tėvais, bendrai sutarti reikalavimai gerins mokinių elgesį. |
| 1.2.9. Vaikų užimtumo organizavimas atostogų metu. | Metų eigoje | Dalykų mokytojai, būrelių vadovai, klasių vadovai | Įvyks ne mažiau kaip dvi stovyklos per mokslo metus. |
| **1.3.Veiksmingai įgyvendinti socialinio ir emocinio ugdymo programas 1-9 klasėse.** | 1.3.1. Socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas 5-8 klasėse, „Laikas kartu“ – PUG ir 1-4 klasėse. | Metų eigoje | Klasių vadovai,  pagalbos specialistai | Bus susitarta dėl programos integravimo, vykdymo, veiklos fiksavimo. Kiekvienam PUG, 1-8 klasių mokiniui sudarytos sąlygos dalyvauti Socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programoje. Mokiniai ugdysis vertybines nuostatas. |
| 1.3.2. Gyvenimo į gūdžių ugdymo ir žalingų įpročių programos įgyvendinimas 10 klasėje. | Metų eigoje | Klasių vadovai,  pagalbos specialistai | Bus susitarta dėl parengtos programos integravimo, vykdymo, veiklos fiksavimo. Mokytojai bendradarbiaus su pagalbos specialistais. Mokiniai ugdysis vertybines nuostatas. |
| 1.3.3. Socialinio ir emocinio ugdymo programų įgyvendinimo veiksmingumo analizė ir vertinimas. | Vasaris,  Gegužė | E. Taputis | Du kartus per mokslo metus klasės vadovų pasitarime bus įvertintas programos veiksmingumas, susitarta dėl tolimesnio programos vykdymo. Analizė pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje. Sumažės patirtų patyčių skaičius. |
| **1.4. Skatinti mokinius aktyviau įsitraukti į įvairias socialines – pilietines veiklas.** | 1.4.1. Socialinių – pilietinių akcijų organizavimas. | Metų eigoje | L. Miliauskienė | Pagal mokyklos renginių planą įvyks suplanuotos akcijos, renginiai. Juose dalyvaus 60 proc. mokyklos mokinių. |
| 1.4.2. Sąlygų lankyti neformalaus ugdymo būrelį „Savanorystės klubas“ sudarymas. | Metų eigoje | Administracija | Bus sukurtas ir pradės veiklą ,,Savanorystės klubas“. Bent 10 proc. mokinių įsijungs į savanorystės veiklų organizavimą. |
| 1.4.3. Socialinių pilietinių veiklų ir profesinio orientavimo veiklų refleksijos. | Vasaris, birželis | Klasių vadovai | Veiklų reflektavimas klasės valandėlių metu padės ugdyti mokinių kritinį mąstymą, stiprės mokinių reflektavimo įgūdžiai. |
| **2. Tikslas. Puoselėti vertybes, vienijančias mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą** | | | | |
| **2.1. Sudaryti palankias sąlygas į mokyklos bendruomenės gyvenimą įsijungti naujai atvykusiems mokiniams** | 2.1.1. 1,5 klasių mokinių, tėvų susitikimas su mokyklos administracija ir pagalbos specialistais. | Rugsėjis | E.Taputis | Mokyklos administracijos ir pagalbos specialistų susitikimas su 1,5 klasių mokinių tėvais. |
| 2.1.2. 1,5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas bei pristatymas. | spalis | Psichologas  Socialinis pedagogas | Išsiaiškinta mokinių savijauta mokykloje, numatytos priemonės problemų šalinimui, su rezultatais supažindinti tėvai, ir mokytojai. |
| 2.1.3. Savijautos ir pasiekimų aptarimas su iš užsienio sugrįžusiais mokiniais ir jų tėvais. | Spalis, birželis | Pavaduotojai ugdymai | Parengti ir su tėvais aptarti integracijos į bendruomenę, individualūs ugdymo planai. Adaptacija ir pasiekimai aptarti su mokyklos administracija, dalyko mokytojais, mokiniu ir tėvais. |
| **2.2. Plėtoti bendruomenės narių mokymąsi veikti kartu.** |  |  |  |  |
| 2.2.1. Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos organizavimas, atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus. | Metų eigoje | A. Šmulkštienė | Mokytojai kryptingai kels kvalifikaciją, įgytas žinias taikys praktinėje veikloje. |
| 2.2.2. Kolegialaus grįžtamojo ryšio, ugdomojo konsultavimo įgyvendinimas: atviros, integruotos, stebėtos kolegų pamokos. | Pagal metodinių grupių planus, individualius susitarimus. | Dalykų mokytojai | Tobulės mokytojų profesinės kompetencijos, gerės bendradarbiavimas ir ugdymo kokybė. |
| 2.2.3. Mokyklos vadovų komandos pasitarimai. | Pirmadieniais - 8.00 val.  Penktadieniais – 13.00 val. | V. Klasavičius | Įgyvendinti strateginiai ir metiniai veiklos planai. |
| 2.2.4. Kryptingas lyderystės įgūdžių plėtojimas. | Metų eigoje | Administracija, dalykų mokytojai | Pasidalinta lyderystė efektyvins ugdymo procesą. |
| **2.3. Bendradarbiauti su mokinių tėvais ir sudaryti sąlygas dalyvauti tobulinant mokyklos veiklą**. | 2.3.1. Bendri tėvų susirinkimai su mokyklos administracija ir klasių vadovais. | Spalis, vasaris | Administracija | Tikslinga ir kryptinga tėvų informavimo ir švietimo politika paskatins ne mažiau kaip 70 proc. dalyvauti tėvų susirinkimuose. |
| 2.3.2. Tėvų dienos mokykloje (susitikimai su dalykų mokytojais). | Gruodis, balandis |  | Tėvų dienose dalyvaus bent 30 proc. mokinių tėvų. |
| 2.3.3. Tėvų įtraukimas į mokyklos renginių, klasės valandėlių, pamokų vedimą, karjeros ugdymo programos įgyvendinimą. | Metų eigoje | Dalykų mokytojai, būrelių vadovai, klasių vadovai | 20 proc. tėvų aktyviai sudalyvaus bent vienoje ugdomojoje veikloje. Tėvų įsitraukimas į įvairią mokyklos veiklą stiprins pedagogų ir tėvų bendradarbiavimo įgūdžius, mokiniams didins mokyklos patrauklumą. |

**IV. DARBO ORGANIZAVIMAS**

5.1. Vykdomi projektai, festivaliai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Projekto pavadinimas** | **Projekto vadovas, dalyviai** |
|  | Tarptautinis Erasmus + KA2 projektas „Kultūrinis paveldas ir informacinės technologijos“. | R. Juknelienė |
|  | Tarptautinis Erasmus + KA229 projektas „Duok ranką – būkim draugais“. | R. Juknelienė |
|  | Meninės raiškos festivalis specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ,,Aš viską galiu“. | J. Kazlauskienė  E. Taputis  VGK nariai |
|  | „Darom 2020“ | L. Morkūnienė |
|  | Alkoholio vartojimo prevencinė programa ,,Nesvaik“. | Ž. Skinkienė |
|  | Jaunųjų teatralų festivalis ,,Mažieji obuoliukai“. | R. Mackevičienė |
|  | Vaikų vasaros poilsio stovykla ,,Saulutė“. | E. Taputis  S. Dzermeikienė |
|  | Dizaino studijos projektas ,,Adata“ | R. Mackevičienė  R. Vaitonienė  D. Raškevičienė |

5.2. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas

Mokykloje įgyvendinama vidaus įsivertinimo metodika. Įsivertinimo procese dalyvauja mokyklos bendruomenė: mokiniai, jų tėvai, pedagogai.

**Tikslas:** kurti mokyklą kaip nuolat besimokančią organizaciją, kartu aptarti savo veiklos kokybę, susitarti dėl jos tobulinimo krypčių bei būdų ir juos įgyvendinti.

**Uždaviniai:**

* Rinkti patikimus duomenis apie mokyklos veiklą;
* Išsiaiškinti mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus;
* Susitarti dėl mokyklos tobulinimo prioritetų;
* Reflektuoti, aptarti gerosios patirties pavyzdžius ir juos skleisti;
* Atliekant mokyklos veiklos kokybės vidaus įsivertinimą laikytis objektyvumo, kolegialumo, konfidencialumo principų.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapai** | Priemonės | Laikas (mėn.) | Atsakingi |
|  | Plano rengimas. | Rugsėjis | Pavaduotojas ugdymui  E. Taputis  Įsivertinimo grupės pirmininkė D. Vilkienė |
|  | Rodiklių pasirinkimas remiantis praeitų metų visuminio įsivertinimo rezultatais. Jų požymių aprašymas. Duomenų šaltiniai. Respondentų grupės. Vertinimo eigos planas. | Spalis | Pavaduotojas ugdymui  E. Taputis  Įsivertinimo grupės pirmininkė D. Vilkienė  Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė |
|  | Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą. | Spalis | Pavaduotojas ugdymui  E. Taputis  Įsivertinimo grupės pirmininkė D. Vilkienė |
|  | Plačiojo veiklos kokybės įsivertinimo etapas. |  |  |
|  | 2018-2019 m. m. įsivertinimo ir pažangos anketos rengimas ir teikimas NMVA. | Lapkritis-gruodis | Pavaduotojas ugdymui  E. Taputis  Įsivertinimo grupės pirmininkė D. Vilkienė  Informatikos mokytojas J. Milius |
|  | Įsivertinimo instrumentų parengimo etapas | Gruodis | Pavaduotojas ugdymui  E. Taputis  Įsivertinimo grupės pirmininkė D. Vilkienė  Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė |
|  | Giluminio veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo etapas. | Sausis-balandis | Pavaduotojas ugdymui  E. Taputis  Įsivertinimo grupės pirmininkė D. Vilkienė  Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė |
|  | Atsiskaitymo ir informavimo etapas.   * Rezultatų apibendrinimas; * Išvadų formulavimas; * Pasiūlymų, rekomendacijų teikimas mokyklos veiklos kokybės planavimui. * Rezultatų pateikimas mokyklos bendruomenei ir steigėjui. | Gegužė-birželis | Pavaduotojas ugdymui  E. Taputis  Įsivertinimo grupės pirmininkė D. Vilkienė  Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė |

**V. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

5.3. Mokytojų tarybos posėdžiai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema | Data |
| 1. | 1. Dėl 2019 - 2020 m. m. švietimo politikos prioritetų naujiems mokslo metams pristatymo.  2. Dėl Mokyklos veiklos plano projekto pristatymo.  3. Dėl etatinio mokytojų darbo apmokėjimo.  4. Dėl 2019 - 2020 m. m. ugdymo plano pristatymo.  5. Dėl susitarimų naujiems mokslo metams ir veiklos plano projekto. | Rugpjūtis |
| 2. | 1. Dėl 2019 - 2020 m. m. veiklos plano įgyvendinimo.  2. Dėl 2018-2019 m. m. nacionalinių mokinių pasiekimų rezultatų panaudojimo.  3. Dėl 2019-2020 m. m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo plano.  4. Dėl 2019-2020 m. m. VGK veiklos plano.  4. Dėl pamokos kokybės gerinimo geros mokyklos koncepcijos kontekste.  5. Dėl 1, 5 klasių mokinių adaptacijos.  6. Laimėtų tarptautinių projektų pristatymas. | Spalis |
| 3. | 1. Dėl apklausos „Mokinių mokymosi krūvis“.  2. Dėl stebėsenos ir konsultavimo rezultatų.  3. Dėl Asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo.  4. Dėl pritarimo pedagogų atestacijos programai.  5. Dėl ataskaitos už 2019 m. mokyklos veiklą. | Gruodis |
| 4. | 1. Dėl 1-10 klasių mokinių I pusmečio ugdymosi rezultatų, lankomumo analizės.  2. Dėl apklausos „Mokymosi pagalbos teikimas“  3. Dėl tolimesnio 8 klasės mokinių mokymosi.  4. Dėl Socialinio ir emocinio ugdymo programų įgyvendinimo veiksmingumo analizės. | Vasaris |
| 5. | 1. Mokinių kūrybiškumo ugdymas, įgyvendinant patirtinį, realiu pasaulio pažinimu pagrįstą ugdymą, organizuojant pamokas netradicinėse edukacinėse erdvėse.  2. Dėl kolegialaus ryšio rezultatų pristatymo. | Balandis |
| 6. | 1. Dėl tarpdalykinio integravimo pamokose. Integruoto ugdymo dienos.  2. Dėl savanoriškų socialinių pilietinių veiklų rezultatų aptarimo.  3. Dėl mokinių ugdymosi poreikių 2019-2020 m. m.  4. Dėl patyčių masto ir mokinių savijautos mokykloje tyrimo pristatymo.  5. Dėl veiklos kokybės įsivertinimo duomenų pristatymo. | Gegužė |
| 7. | 1. Dėl 1-4 ir 5-10 klasių mokinių metinių ugdymosi rezultatų, lankomumo analizės, kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimo.  2. Dėl 2019-2020 m.m. mokyklos ugdymo plano įgyvendinimo rezultatų, 2020-2021 mokslo metų mokyklos ugdymo plano projekto pristatymo.  3. Dėl 2019-2020 m. m. mokyklos veiklos plano įgyvendinimo rezultatų vertinimo, 2020-2021 m. m. mokyklos veiklos plano prioritetų, tikslų, uždavinių. | Birželis |

5.4. Darbas su tėvais.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bendri tėvų susirinkimai** | | |
| 1. | PUG, 1 ir 5 klasių tėvų susirinkimas:  Sutarties su mokykla aptarimas ir pasirašymas.  Pagalba vaikui lengviau adaptuotis. | 2019-09 |
| 2. | Visų klasių tėvų susirinkimas:  Mokyklos 2019 – 2020 m. m. prioritetai ir tikslai.  Susitarimai dėl mokinių elgesio.  Tėvų įsitraukimo į mokyklos veiklą galimybės.  Mokinių asmeninės pažangos skatinimo ir matavimo būdai.  Pirmų ir penktų klasių mokinių adaptacija.  2019-2020 m. m. mokinių pasiekimų rezultatai.  Prevencinių programų įgyvendinimas. | 2019-10 |
| 3. | 1-ojo pusmečio mokymosi rezultatų aptarimas.  Vaikų ir tėvų atsakomybės. | 2020-02 |
| 4. | 2019-2020 m. m. ugdomosios veiklos rezultatų aptarimas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymas. | 2020-06 |
| **Darbas su atskirų mokinių grupių tėvais** | | |
| 1. | Tėvų diena. | Gruodis  Gegužė |
| 2. | Tėvų valandos. Tėvų informavimas apie vaiko mokymosi pažangą. | Per mokslo metus |
| 3. | Informacijos teikimas apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokinio ugdymosi pasiekimus, mokymo pagalbos teikimą: mokyklos internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne. | Per mokslo metus |
| 4. | Individualus darbas:   * lankymasis namuose; * pokalbiai mokykloje; * pokalbiai telefonu; * susirašinėjimas. | Pagal poreikį |
| 5. | Logopedo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo pagalbos teikimas mokiniams, mokytojams, tėvams. | Pagal poreikį |
| 6. | Atvirų durų diena būsimųjų pirmų ir penktų klasių tėvams. | 2020-02 |
| 7. | Informacijos sklaida: mokyklos interneto svetainėje, stenduose, spaudoje, televizijoje. | Per mokslo metus |
| 8. | Pozityvios tėvystės mokymai STEP. | Lapkritis /Gruodis |
| 9. | Bendri sportiniai, kultūriniai, pažintiniai renginiai. | Per mokslo metus |

5.5. Bendrų mokyklinių renginių planas.

5.5.1. Meninė, kultūrinė, pažintinė ir kita veikla 2019-2020 m. m.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Veikla** | **Data (dienų, valandų skaičius)** | **Klasės** |
|  | Mokslo ir žinių diena | 2019-09-02 | PUG, 1-10 kl. |
|  | Sporto ir sveikatingumo diena | 2019-09-20 | PUG, 1-10 kl. |
|  | Pyrago diena | 2019-11-06 (2 val.) | PUG, 1-10 kl. |
|  | Žiemos spartakiada | 2020 sausis/vasaris | PUG, 1-4 kl. |
|  | Etninės kultūros diena | 2020-02-14 | PUG, 1-4 kl. |
|  | Etninės kultūros diena | 2020-03-10 | 5-10 kl. |
|  | Savanorystės diena | 2020 birželio mėn. | 5-8 kl. |
|  | Sakralinės ir chorinės muzikos festivalis „Vaikystės spalvos“ | 2020 06-12 (3 val.) | 5-10 kl. |
|  | Teatrų festivalis „Mažieji obuoliukai“ | 2020-03-27 | PUG, 1-4 kl. |
|  | Bendruomenės diena | 2020-06-05 | PUG, 5-10 kl. |
|  | Klasės auklėtojo planuojama veikla pagal poreikį(ekskursijos, išvykos) | 1-2 dienos | PUG, 5-10 kl. |

5.5.2. Bendri mokykliniai renginiai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Veikla** | **Data** | **Atsakingi asmenys** |
| 1. | Europos kalbų diena | Rugsėjo 26d. | G. Lukauskienė  R. Lelkienė  D. Aleščikienė  I. Pavelčikienė |
| 2. | Pasaulinė gyvūnų diena | Spalio 3d. | M. Levanė  Mokinių taryba |
| 3. | Linkėjimai iš pradinukų daržo (1-4 kl.) | Spalio 3d. | L. Morkūnienė  V. Balaikienė |
| 4. | Mokytojo dienos paminėjimas | Spalio 4d. | R. Mackevičienė  A. Pečkienė  G. Blazgienė  M. Levanė  L. Miliauskienė  R. Lelkienė |
| 5. | Protmūšis savivaldybės mokyklų pradinių klasių mokiniams „Stebuklingas Lietuvos gyvūnijos pasaulis“ | Spalio 17 d. | S. Andriušienė  D. Vilkienė  E. Šaučiūnaitė  R. Alaburdienė  V. Šelmienė  V. Balaikienė  R. Mackevičienė  E. Samuolienė  A. Pečiulienė  J. Ališkevičienė |
| 6. | Vokiečių kalbos diena „O kaip vokiškai?“ | Spalio 17 d. | N. Grinytė  O. Milerytė |
| 7. | Penktoko diena mokykloje | Spalio 25d. | G. Blazgienė  R. Lelkienė  L. Miliauskienė |
| 8. | Tolerancijos diena | Lapkričio 15d. | Psichologė  Soc. Pedagogė  M. Levanė |
| 9. | V. Kudirkos 120 mirties metinės - baigiamasis V. Kudirkos metų renginys | Lapkritis | R. Taurokienė |
| 10. | Kalėdinis mokyklos papuošimas | Lapkritis | L. Mališauskienė  D. Raškevičienė  R. Vaitonienė |
| 11. | Advento pradžios renginys | Lapkričio 29d. | M. Levanė  G. Garbaravičiūtė  L. Mingilevičienė  A. Pečkienė |
| 12. | Futbolo karštinė | Gruodio 10d. | A.Larčenka |
| 13. | Krepšinio odisėja | Gruodžio 16d. | A.Larčenka |
| 14. | Kalėdinis bumas: | Gruodžio 16-20 d. | M. Levanė  Mokinių taryba |
| 15. | Adventiniai skaitymai | Gruodis | N. Jarienė  Z. Muckuvienė |
| 16. | Paroda – konkursas „Kalėdinis atvirukas“ | Gruodis | J. Ališkevičienė  L. Mališauskienė |
| 17. | Kalėdinės šventės pradinukams | Gruodis | S. Andriušienė  D. Vilkienė  E. Šaučiūnaitė  R. Alaburdienė  V. Šelmienė  V. Balaikienė  R. Mackevičienė  E. Samuolienė  A. Pečiulienė  J. Ališkevičienė |
| 18. | Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena. Akcija „Atmintis gyva – kol liudija“ | Sausio 13 d. | R. Mackevičienė  R. Juknelienė  R. Taurokienė |
| 19. | Žiemos spartakiada | 2020 sausis/vasaris | S. Andriušienė  Prad. kl. vadovai |
| 20. | Naktis mokykloje | Vasaris | A.Šmulkštienė  M. Levanė  Mokinių taryba |
| 21. | Valentino diena | Vasario 14 d. | M. Levanė  Mokinių taryba |
| 22. | Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas:  Etnokultūros diena PUG, 1-4 kl.  Talentai Lietuvai 5-10 kl. | Vasario 14 d. | R. Mackevičienė  A.Pečkienė  R. Taurokienė  R. Juknelienė  Prad. klasių vadovai  L. Mingilevičienė |
| 23. | Atvirų durų diena mokykloje | Vasario 26 d. | E. Taputis  A. Šmulkštienė  R. Mackevičienė |
| 24. | Užgavėnių šventė | Vasario 25 d. | L. Mingilevičienė  A.Larčenka |
| 25. | Lietuvos nepriklausomybės dienos paminėjimas:  Etnokultūros diena 5-10 kl.  Talentai Lietuvai PUG, 1-4 kl. | Kovo 10 d. | R. Mackevičienė  A. Pečkienė  Lietuvių klb. mokytojos  5-10 klasių vadovai  Prad. klasių vadovai |
| 26. | Žemės dienos renginiai | Kovas-balandis | L. Morkūnienė  L. Miliauskienė |
| 27. | ,,Gimtojo žodžio paunksmėj“ - kalbos dienos renginys | Vasaris - kovas | G. Blazgienė  R. Dulinskienė  V. Gudiškienė  R. Taurokienė |
| 28. | Poezijos popietė biblitekoje | Kovas - balandis | G. Blazgienė  R. Dulinskienė  V. Gudiškienė  R. Taurokienė |
| 29. | Protmūšis | Kovas | M. Levanė  Mokinių taryba |
| 30. | Tarptautinis teatrų festivalis „Mažieji obuoliukai 2020“ | Kovo 26 d. | R. Mackevičienė |
| 31. | Respublikinis jaunųjų dizainerių konkursas „Adata 2020“ | Balandis | R. Vaitonienė  D. Raškevičienė |
| 32. | Akcija, skirta Spaudos atgavimo dienai „Skaito mokykla- skaito Lietuva“ | Gegužės 7 d. | G. Blazgienė  R. Dulinskienė  V. Gudiškienė  R. Taurokienė |
| 33. | Šeimos šventė:  PUG, 1-4 kl  5-10 kl. | Gegužės 15 d. | R. Mackevičienė  A.Pečkienė  M. Levanė  Klasių vadovai |
| 34. | Saviraiškos festivalis „Aš viską galiu“ | Gegužės mėn. | J. Kazlauskienė  E. Taputis |
| 35. | Sakralinės ir chorinės muzikos festivalis „Vaikystės spalvos“  Tarptautinis projektas | Birželis 12 d. | R. Mackevičienė  A.Pečkienė  R. Juknelienė |
| 36. | Pirmokų vasaros mokyklėlė | Birželis | E. Taputis  R. Mackevičienė  V. Šelmienė |
| 37. | Pažymėjimų teikimo šventė 8 ir 10 klasių mokiniams. | Birželis 23 d. | A.Šmulkštienė  7-8 klasių vadovai |
| 38. | Vasaros stovykla „Saulutė“ | Birželis | S. Dzermeikienė |

5.6. Olimpiados, konkursai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Olimpiados, konkursai** | **Data** | **Atsakingi asmenys** |
| 1. | Fizikos olimpiada | Gruodžio 17d. | V. Kirtiklienė |
| 2. | Mokyklinė matematikos olimpiada  5-10 klasių mokiniams |  | Matematikos mokytojos |
| 3. | Mokyklinė matematikos olimpiada  1-4 klasių mokiniams | Sausis | Prad. kl. mokytojos |
| 4. | Geografijos olimpiada | Sausis | L. Miliauskienė |
| 5. | Epistolinio rašinio konkursas | Lapkritis - gruodis | Lietuvių klb. mokytojos |
| 6. | Skaitovų konkursas:  5-10 klasių  1-4 klasių | Vasaris | V. Šelmienė |
| 7. | Biologijos olimpiada | Vasaris | L. Morkūnienė |
|  | Istorijos olimpiada | Vasaris | R. Juknelienė |
| 8. | Mokyklinė dailės olimpiada |  | L. Mališauskienė |
| 9. | Mokyklinė anglų klb. olimpiada  5-8 kl. | Kovas | R. Lelkienė  I. Pavelčikienė  D. Aleščikienė |
| 10. | Mokyklinė rusų klb. olimpiada | Kovas | O. Milerytė  V. Žibūdienė |
| 11. | Raštingiausio pradinuko konkursas | Kovas | V. Balaikienė |
| 12. | Raštingiausio mokinio konkursas | Kovas - balandis | Lietuvių klb. mokytojos |
| 13. | Dailaus rašto konkursas | Kovas | R. Mackevičienė |
| 14. | Tarptautinė matematikos olimpiada „Kengūra“ | Kovas |  |
| 15. | Edukacinis konkursas „Olympis“  Rudens sesija  Pavasario sesija | Lapkritis  Kovas | R. Mackevičienė  D. Vilkienė |

6. Ugdymo proceso stebėsena.

6.1.Dokumentų tvarkymas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Numatoma veikla** | **Atsakingas** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | 04 | **05** | **06** |
| 1. | 2019-2020 m. m. Mokyklos ugdymo plano tvirtinimas  2020-2021 m. m. – ugdymo plano projekto rengimas | V. Klasavičius  A. Šmulkštienė | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 2. | Mokyklos 2019-2020 m. m. veiklos plano tvirtinimas  2020-2021 m. m. veiklos plano rengimas | V. Klasavičius  E. Taputis  A. Šmulkštienė |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 3. | Mokyklos veiklos stebėsenos vykdymas ir statistinių ataskaitų rengimas. | V. Klasavičius,  E. Taputis  A. Šmulkštienė | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4. | Mokyklos ugdomąją veiklą reglamentuojančių dokumentų dermė. | V. Klasavičius  A. Šmulkštienė  E. Taputis |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Informacinių sistemų (mokinių, pedagogų registro, ŠVIS, Keltas ir kt.) mokyklos elektroninio dienyno formavimas | A. Šmulkštienė  J. Milius | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 6. | Pamokų paskirstymai, etatų sąrašai | V. Klasavičius  A. Šmulkštienė | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 7. | Pamokų, konsultacijų, neformaliojo užsiėmimo tvarkaraščiai | A. Šmulkštienė | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| 8. | Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai. | Kuruojantys vadovai | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 9. | Programų ir ilgalaikių planų įgyvendinimo priežiūra. | Kuruojantys vadovai | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 10. | VGK veiklos planas ir ataskaita | E. Taputis | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 11. | Prevencinių programų integravimas. | Pavaduotojai ugdymui |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 12. | Mokinių asmeninės pažangos fiksavimas. | Pavaduotojai ugdymui |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| 13. | Pamokos, užsiėmimai netradicinėse erdvėse. | Pavaduotojai ugdymui |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 14. | PUG, 4, 8 – 9 klasių mokinių apklausa dėl tolimesnio mokymosi. | A. Šmulkštienė  E. Taputis |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 15. | Pritaikytų ir individualizuotų programų derinimas. | E. Taputis  J. Kazlauskienė | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 16. | PUG, 1 - 9 kl. e - dienyno tvarkymo priežiūra. | E. Taputis |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 18. | Neformaliojo švietimo dokumentacijos priežiūra | A. Šmulkštienė |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 19. | Klasių vadovų planų derinimas | Pavaduotojai ugdymui | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Logopedo, socialinio, specialiojo pedagogų veiklos planų derinimas | E. Taputis | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Mokinių duomenų tvarkymas. | Pavaduotojai ugdymui | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 23. | Mokinių lankomumo stebėsena. | Pavaduotojai ugdymui | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 24. | Ugdymo turinio integravimo įgyvendinimo analizė | Pavaduotojai ugdymui |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 25. | Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės dokumentų analizė. | E. Taputis |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + |
| 26. | Kontrolinių darbų organizavimas ir vertinimas. | Pavaduotojai ugdymui |  |  |  |  | + | + |  |  |  | + |  |
| 27. | Namų darbų skyrimas (diferencijavimas). | Pavaduotojai ugdymui |  |  |  | + | + |  |  | + | + |  |  |
| 28. | Mokytojų 2019-2020 mokslo metų veiklos aptarimas. | V. Klasavičius,  Pavaduotojai ugdymui |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 29. | Darbo su nepažangiais mokiniais analizė. | Pavaduotojai ugdymui |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |

  6.2. Ugdymo rezultatai.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Numatoma veikla** | **Atsakingas** | **Mėnesiai** | | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
| 1. | Ugdymo rezultatai 7-10 kl. | A. Šmulkštienė |  | **+** | **+** | + | + | + | + | **+** | + |  |
| 2. | Ugdymo rezultatai  1-4; 5-6 kl. kl. | E. Taputis |  | **+** | **+** | **+** | **+** | + | + | + | + |  |
| 3. | Nacionalinių mokinių pasiekimų vykdymas | A. Šmulkštienė  E. Taputis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.3. Veiklos priežiūra

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Ugdomosios veiklos stebėjimas** | **Atsakingas** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
| 1. | Mokytojų veiklos (pamokų, renginių, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasių valandėlių) priežiūra. | Pavaduotojai ugdymui |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Naujai atvykusių mokinių vertinimo adaptaciniu periodu patikra | E. Taputis |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ketinančių atestuotis mokytojų praktinės veiklos stebėsena | Kuruojantys vadovai |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Prevencinių programų įgyvendinimo 1-9 klasėse stebėsena | Kuruojantys vadovai |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5. | Profesinio informavimo ir karjeros ugdymo vykdymas. | A. Šmulkštienė |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 6. | Konsultacijų vykdymas. | A. Šmulkštienė |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 7. | Kaupiamojo vertinimo taikymas pamokose. | Kuruojantys vadovai |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 8. | Skaitymo ir rašymo,, skaičiavimo gebėjimų gerinimas įvairių dalykų pamokose. | Kuruojantys vadovai |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 9. | Integruoto ugdymo patikra. | Kuruojantys vadovai |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 10. | Pusmečių pažangos ir pasiekimų vertinimo patikra. | A. Šmulkštienė  E. Taputis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Elektroninio dienyno, asmens bylų pildymo patikra | Kuruojantys vadovai |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 12. | Sveikatos, lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos įgyvendinimo mokyklos bendruomenėje patikra. | A. Šmulkštienė |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 13. | Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo sistema pamokose. | Kuruojantys vadovai |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |
| 14. | 2019-2020 m. m. veiklos įgyvendinimo analizė, darbo įsivertinimas. | A. Šmulkštienė |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |

6.4. Tyrimai, apklausos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Data** | **Tema** | **Atsakingas** |
|  | rugsėjis | Mokinių mokymosi stiliai. | A. Šmulkštienė  U. Lengvinaitė -Žemaitienė |
|  | spalis | 1, 5-tų klasių mokinių adaptacija. | U. Lengvinaitė -Žemaitienė |
|  | gruodis | Mokinių mokymosi krūvis. | E. Taputis,  D. Vilkienė |
|  | sausis | Mokymosi pagalbos teikimas (5-6 kl.) | A. Šmulkštienė |
|  | vasaris | Mokėjimo mokytis kompetencijos vertinimas (7-8 kl.) | A. Šmulkštienė |
|  | kovas | Sveikatai palankios mitybos kokybės užtikrinimas | E. Taputis |
|  | balandis | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai. | A. Šmulkštienė, |
|  | Gegužė/  birželis | Mokinių neformalaus ugdymo poreikiai. | A. Šmulkštienė |

6.5. Administracijos pasitarimai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Data** | **Tema** | **Atsakingas** |
|  | Rugpjūtis | Mokyklos pasiruošimas 2019– 2020 m. m. | V. Klasavičius  direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
|  | Rugsėjis | Nemokamo maitinimo, mokinių pavėžėjimo organizavimas.  Pailgintos darbo dienos grupių darbo organizavimas.  Etatinis mokytojų darbo apmokėjimas. | V. Klasavičius  A. Šmulkštienė  E. Taputis |
|  | Rugsėjis | Pedagoginės dokumentacijos tvarkymas. Ilgalaikių planų, klasių vadovų, neformaliojo vaikų švietimo programų aptarimas ir tvirtinimas.  2019-2020 m. m. veiklos planas. | V. Klasavičius  A. Šmulkštienė  E. Taputis |
|  | Spalis | Ugdymo turinio įgyvendinimas.  1, 5 klasių mokinių adaptacija | V. Klasavičius  A. Šmulkštienė  E. Taputis |
|  | Lapkritis | Ugdymosi poreikiams skiriamų valandų panaudojimo tikslingumas.  2020-2021 m. m. 1, 5 klasių komplektavimo perspektyvos.  Pailgintos darbo dienos grupių veikla: namų ruoša, laisvalaikio organizavimas | V. Klasavičius  direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
|  | Gruodis | Edukacinių erdvių tobulinimas.  Metinės veiklos rezultatai.  Mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir fiksavimas. | V. Klasavičius  R. Mackevičienė  direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
|  | Sausis | Neformalaus vaikų švietimo būrelių lankomumas.  I pusmečio mokinių ugdymosi rezultatai ir lankomumas.  Mokyklos *Atvirų durų dienos* aptarimas. | V. Klasavičius  R. Mackevičienė  direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
|  | Vasaris | Mokyklos internetinio puslapio informatyvumas.  Susitikimas su pažangos nedarančių mokinių tėvais. | V. Klasavičius  direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
|  | Kovas | Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymas. | V. Klasavičius  direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
|  | Balandis | Vadovėlių ir kitų mokymo priemonių poreikis  Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimas.  Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas. | V. Klasavičius,  direktoriaus pavaduotojai ugdymui  N. Jarienė  L. Miliauskienė |
|  | Gegužė | Mokinių pasiekimų olimpiadose ir konkursuose analizė.  Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų paklausos ir pasiūlos.  Ugdymo plano projekto rengimas.  Mokytojų krūviai. | V. Klasavičius,  direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
|  | Birželis | Vaikų vasaros poilsio stovyklos organizavimas  Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo analizė.  Pasiruošimas bendruomenės dienai.  Mokyklos metinės veiklos aptarimas, 2020-2021 m. m. mokyklos veiklos planavimas. | V. Klasavičius  R. Mackevičienė  direktoriaus pavaduotojai ugdymui |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_