

MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019–2021 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2017-2020 metų programa, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-56 ir kitais teisės aktais. Programa yra skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Marijampolės „Ryto“ pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla).

2. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

3. Programos paskirtis yra užtikrinti korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo, informuotumo antikorupcijos temomis sistemą Marijampolės „Ryto“ pagrindinėje mokykloje 2019-2021 metais.

4. Programa siekiama aktyvinti mokyklos bendruomenės paramą įgyvendinant numatytas kovos su korupcija priemones, plėtoti glaudų bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybei pavaldžiomis įstaigomis ir įmonėmis, nevyriausybinėmis ar kitomis organizacijomis, fiziniais asmenimis, skatinti visuomenės nepakantumą korupcijai, todėl rengiamos korupcijos prevencijos priemonės planuojamos nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Mokykloje veikia antikorupcinius teisės aktus atitinkanti korupcijos prevencijos sistema – vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorupcinis švietimas ir informavimas.

7. Pagal nustatytus kriterijus įgyvendinta dauguma mokyklos korupcijos prevencijos 2016-2018 metų programos, patvirtintos direktoriaus 2016-01-11 įsakymu Nr. V-4a, priemonių.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas.

8. Vykdydama pagrindinę veiklą, mokykla išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Marijampolės savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

9. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą mokyklos tarybai, Marijampolės savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

12. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijos pasireiškimui įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

13. Mokyklos internetinėje svetainėje <https://www.rytomok.lt/> specialioje rubrikoje „Korupcijos prevencija“ skelbiama aktuali su korupcijos prevencija susijusi informacija.

14. Programos įgyvendinimo laikotarpiu korupcijos kiekvienais metais vykdomas pasireiškimo tikimybės nustatymas.

15. Įgyvendinant programą, nebuvo nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė nei vienoje iš veiklos sričių.

16. Programos įgyvendinimo laikotarpiu asmenys apie korupcijos pasireiškimo tikimybę ar įtariamus korupcijos atvejus galėjo pareikšti mokyklos internetinėje svetainėje nurodytais telefonų numeriais arba anoniminių pranešimų elektroniniu paštu korupcija@rytomok.lt.

17. Programos įgyvendinimo laikotarpiu nuolat buvo siekiama didinti viešumą ir atskaitingumą bendruomenei.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

18. Programos tikslai:

18.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

18.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

18.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

19. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

19.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo

administravimą;

19.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos

bendruomenei;

19.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

19.4. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės

nariais.

20. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

20.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos

Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

20.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

20.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų

korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant

vienas kitam kitokią pagalbą.

21. Siekiami rezultatai:

21.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

- 21.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
- 21.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;
- 21.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla;
- 22. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 22.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
 - 22.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 22.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 22.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
 - 22.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykis;
 - 22.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
- 23. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

24. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

25. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

26. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Mokyklos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

27. Mokyklos prevencijos programą tvirtina Mokyklos direktorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

29. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

30. Programa įsigalioja nuo 2019 m. vasario 1 dienos.

31. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje <https://www.rytomok.lt/>

**MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2019-2021 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Atlikti mokykloje korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimą	Mokyklos direktorius, korupcijos prevencijos komisija	Kasmet iki III ketvirčio pabaigos	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas, parengta išvada
2.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį mokykloje pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje.	Mokyklos direktorius	Privaloma tvarka, numatant priimti į nurodytas pareigas	Korupcijos tikimybės sumažėjimas priimant į įstaigą nepriekaištingos reputacijos asmenis.
3.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos, kontrolės ir bendradarbiavimo funkcijų vykdymą mokykloje.	Mokyklos direktorius	Nuolat	Mokykloje paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolės funkcijų vykdymą. Informacija apie atsakingą asmenį skelbiama mokyklos interneto svetainėje
4.	Peržvelgti darbuotojų etikos kodeksą, patikslinti, jei reikia.	Mokyklos direktorius	2019 metai	Parengtas teisės aktas, reglamentuojantis darbuotojų elgesio principus, kurių privaloma laikytis vykdant teisės aktų nustatytas pareigas ir funkcijas, kurti kūrybingą ir geranorišką aplinką, ugdyti bendradarbiavimu ir tarpusavio supratimu paremtus santykius

5.	Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir deklaravo privačius interesus	Mokyklos direktorius	Nuolat	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus
6.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai ir Savivaldybės tarybai. Kasmet direktoriaus vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Mokyklos direktorius	Kasmet	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
7.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Mokyklos direktorius, sekretorius-archyvaras	Nuolat	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas	Mokyklos direktorius	Kasmet III ketv.	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
9.	Antikorpucinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, dalykų mokytojai	Kiekvienais mokslo metais	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorpucinės nuostatos
10.	Organizuoti Tarptautinės antikorpucijos dienos renginius, dalyvauti šalies ir regiono lygiu skelbiamuose konkursuose antikorpucijos tema	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, klasių vadovai, socialinis pedagogas	Kiekvienais metais	Mokyklos mokinių ir darbuotojų skaičius, dalyvavusių renginiuose. Konkursuose dalyvavusių asmenų skaičius

11.	Organizuoti viešas prevencines, švietimo veiklas korupcijos tema	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, klasių vadovai, socialinis pedagogas	Nuolat	Įgyvendinta vieša antikorupcinė veikla. Veiklos tema, trukmė, dalyvių skaičius
12.	Organizuoti mokyklos darbuotojų kursus, mokymus, susijusius su antikorupcine veikla	Mokyklos direktorius	Per du metus kartą	Mokyklos darbuotojai geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis
